

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k dynamickému nákupnímu systému s názvem

Dodávky spotřebního materiálu pro kancelářské tiskárny od 2025

dle části šesté hlavy III zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále také „zákon“)

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Sídlo zadavatele: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
IČ: 619 89 100
DIČ: CZ61989100
Zastoupená: JUDr. Ludmilou Tatranskou, MPA – vedoucí oddělení veřejných zakázek
pověřenou výkonem funkce zadavatele
Kontaktní osoba: Ing. et Ing. Milan Matolák, Ph.D., MBA, tel: +420 597 325 608
e-mail: milan.matolak@vsb.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.vsb.cz/>

OBSAH

I. ÚVOD	3
II. DRUH, PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, KTERÉ MAJÍ BÝT ZADÁVÁNY V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU.....	4
III. TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	4
IV. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	5
V. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ.....	5
VI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	5
VIII. POŽADAVKY NA VARIANTY, JISTOTA, ZADÁVACÍ LHŮTA.....	6
IX. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST.....	6
X. POSOUZENÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	7
XI. OSTATNÍ SDĚLENÍ ZADAVATELE	7
XII. LHŮTY PRO DORUČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A ZPŘÍSTUPNĚNÍ JEJICH OBSAHU	8
XIII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s ostatními závaznými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační, přiměřené a hospodárné zadání veřejné zakázky (dále také „VZ“). Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své žádosti o účast vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dodavatel je v průběhu celého zadávacího řízení povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci či dané zákonem.

Zadavatel je za účelem řádného zadání veřejné zakázky povinen zpracovávat osobní údaje, a to v případech, kdy to zákon zadavateli výslovně ukládá nebo umožňuje. Dále mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění zákonné povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Zadavatel při zpracování osobních údajů vždy postupuje v souladu s platnou právní úpravou.

Tato zadávací dokumentace je základním dokumentem pro zavedení a administraci dynamického nákupního systému (dále také „DNS“). Zadavatel v souladu s ustanovením § 140 zákona umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli, podat žádost o účast. Splní-li dodavatel podmínky zadavatele pro zařazení do dynamického nákupního systému, zadavatel dodavatele do systému zařadí. Uvedené pravidlo zajistí zadavateli flexibilní zadávání veřejných zakázek a zvýšení hospodářské soutěže mezi dodavateli. Zadavatel stanovuje, že při zavádění dynamického nákupního

systému v případě podání žádosti o účast dodavatele, která nebude zcela v souladu se zadávacími podmínkami, vyzve zadavatel dodavatele k doplnění jeho žádosti o účast. V případě, že dodavatel nevyužije možnost doplnění žádosti o účast, bude v rámci zavádění dynamického nákupního systému vyloučen.

Do DNS může být dodavatel zařazen za dvou různých okolností ve vztahu k běhu dynamického nákupního systému. Je to buď ihned při zavádění dynamického nákupního systému v souladu s ustanovením § 139 zákona, nebo kdykoliv po dobu trvání dynamického nákupního systému po jeho zavedení. Zadavatel stanovuje, že v případě podání žádosti o účast při zavádění dynamického nákupního systému předkládá dodavatel doklady o kvalifikaci ne starší tři měsíců před zahájením zadávacího řízení, avšak v případě podání žádosti o účast do již zavedeného DNS kdykoliv v době trvání dynamického nákupního systému. V takovém případě prokazuje dodavatel splnění požadovaných kritérií způsobilosti a kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání žádosti o účast do DNS. Zadavatel stanovuje, že v již zavedeném DNS v případě podání žádosti o účast dodavatele, která nebude zcela v souladu se zadávacími podmínkami, zadavatel dodavatele k doplnění jeho žádosti o účast nevyzývá a tuto žádost odmítne. Dodavatel je oprávněn kdykoliv po dobu trvání DNS podat žádost o účast znovu podle ust. § 140 odst.1 zákona.

V zavedeném dynamickém nákupním systému mohou být zadavatelem zadávány zakázky upravené zákonem, zároveň však v něm mohou být zadávány zakázky, jejichž podmínky se budou řídit pravidly pro výběr dodavatele rozličných poskytovatelů dotací různých operačních programů.

V souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek má zadavatel za cíl dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona, jež budou zadavatelem uplatněny v jednotlivých výzvách k podání nabídky v DNS, za současného zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatelem.

Odpovědné veřejné zadávání je zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného zadavatel konstatuje, že v zadávacích podmínkách zohlední aspekty sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání, přičemž se jedná zejména o podporu malých a středních podniků a požadavek na dodržování předpisů v oblasti pracovněprávní, oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblasti týkající se ochrany životního prostředí.

Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit výše uvedené požadavky zadavatele zohledňující zásady odpovědného veřejného zadávání při plnění poskytované jak účastníkem zadávacího řízení, tak také jeho poddodavateli.

V souladu s těmito zásadami nastaví zadavatel podmínky požadovaného plnění, ve kterých uplatní požadavky směřující k pořízení spotřebního materiálu s cílem minimalizovat negativní dopady na životní prostředí například formou povinnosti dodavatele zajistit zpětný odběr použitých tonerů a jejich ekologickou likvidaci nebo opětovné použití.

Dále zadavatel stanoví podmínky na požadavek moderního inovativního technického řešení, splňujícího přiměřené nároky na snižování energetické náročnosti a využití tonerů s prodlouženou životností. V případě konkrétních veřejných zakázek, kterou budou zadávány v DNS, pak mohou být zohledněny další konkrétní aspekty sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání.

I. ÚVOD

1. Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků zadavatele nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast v dynamickém nákupním systému na dodávky, jak je dále definováno v části II zadávací dokumentace a podmínky pro zařazení do DNS v zadávacím řízení, ve kterém se postupuje přiměřeně podle pravidel užšího řízení a podle ustanovení části šesté hlavy III zákona.

2. Toto zadávací řízení je zadáváno elektronicky pomocí elektronického nástroje **E-ZAK** dostupného na internetové adrese <https://zakazky.vsb.cz/>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně postupu v DNS jsou dostupné rovněž na internetové adrese <https://zakazky.vsb.cz/>.
3. V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení je dodavatel oprávněn kontaktovat provozovatele elektronického nástroje **E-ZAK** na e-mailu a telefonních kontaktech: podpora@ezak.cz **+420 538 702 719 v pracovních dnech 8:00 – 17:00**.
4. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Pokud dodavatel již měl účet (provedenou registraci) v E-ZAKu, ale ještě nedošlo k propojení s Centrální databází dodavatelů platformy FEN, pak může využít propojení účtu přímo v E-ZAKu. Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a registrační proces může trvat do 48 hodin (počítáno v pracovní dny).
5. Podáním žádosti o účast dodavatel souhlasí se zpřístupněním své žádosti o účast možným poskytovatelům dotace, získá-li zadavatel v průběhu trvání zavedeného dynamického systému dotaci, z jejichž prostředků bude pořizováno zboží prostřednictvím tohoto DNS.

II. DRUH, PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, KTERÉ MAJÍ BÝT ZADÁVÁNY V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU

1. **Druhem veřejných zakázek** zadávaných v tomto DNS budou veřejné zakázky na dodávky.
2. **Předmětem veřejných zakázek** zadávaných v tomto DNS budou za zadavatelem stanovených obchodních podmínek dodávky tonerů a dalšího spotřebního materiálu pro laserové a inkoustové tiskárny.
3. Součástí uvedených dodávek může být i montáž a instalace v místě plnění.
4. Předmět konkrétních veřejných zakázek zadávaných v DNS bude vždy specifikován ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 zákona.
5. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS za účelem uzavření rámcové smlouvy na dodávky tonerů a dalšího spotřebního materiálu pro tiskárny.
6. **Klasifikace předmětu VZ je vymezena následujícími CPV kódy a jim podřízených:**
 - 30125100-2 Zásobníky tonerů
 - 30125110-5 Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
 - 30125120-8 Tonery pro fotokopírovací stroje
 - 30125130-1 Tonery pro střediska zpracování dat a výzkumná a dokumentační střediska
 - 30125000-1 Části a příslušenství fotokopírovacích strojů
7. **Místem plnění VZ** jsou areály Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava.
8. **Doba trvání DNS** je na dobu neurčitou.
9. **Předpokládaná hodnota VZ, které mají být zadávány v tomto DNS** je 100 000 000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je stanovena odborným odhadem zadavatele na základě předchozího skutečného stavu čerpání za uplynulá účetní období, v souladu s ust. § 20 písm. b) zákona.

III. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky dle ust. § 89 zákona budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 141 zákona.
2. Pokud budou ve výzvách k jednotlivým veřejným zakázkám zadávaným v tomto DNS obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní

označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení analogicky v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 zákona.

IV. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Zadavatel při zavádění dynamického nákupního systému prohlídku místa plnění nestanoví. Bude-li pro vybranou VZ prohlídka místa plnění vhodná, umožní zadavatel prohlídku místa plnění a uvede tuto informaci ve výzvách k veřejným zakázkám zadávaným v tomto DNS.

V. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

1. Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatelů je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

VI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(ve smyslu ustanovení § 98 a § 99 zákona)

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit kdykoli po celou dobu trvání DNS.
2. Jelikož je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel požaduje, aby se dodavatel podáním žádosti o účast zavázal k respektování stanovených základních obchodních podmínek (součást přílohy č. 4 této zadávací dokumentace).
2. Obchodní a platební podmínky pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 141 budou stanovovány ve smlouvách, dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, navržených zadavatelem pro jednotlivé veřejné zakázky a jejich přílohách.
3. Dodavatel bere na vědomí povinnosti odběratele zveřejnit údaje uvedené ve smlouvě uzavření na základě samostatných dílčích zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a jinými obecně závaznými normami, a to způsobem, jenž vyplývá z uvedených předpisů či o němž rozhodne odběratel.
4. Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace – zachovat mlčenlivost – veškeré informace poskytnuté dodavatelem ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
5. Dodavatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

6. Dodavatel je povinen uchovávat všechny doklady a účetní záznamy související s dodávkou předmětu plnění po dobu 10 let, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší. Tyto dokumenty a účetní záznamy budou uchovávány způsobem stanoveným platnými právními předpisy.

VIII. POŽADAVKY NA VARIANTY, JISTOTA, ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Při zadávání jednotlivých veřejných zakázek v DNS zadavatel nevyklučuje možnost připuštění variant nabídek.
2. Zadavatel v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení nepožaduje poskytnutí jistoty.
3. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu. Zadávací lhůta může být stanovena pro jednotlivé VZ vyhlášené po dobu trvání DNS, pro každou jednotlivou VZ.

IX. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

1. Dodavatel podává jednu žádost o účast.
2. Žádost o účast musí obsahovat kvalifikační doklady a prohlášení dodavatele.
3. Dodavatel ve své žádosti o účast uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat za dodavatele, IČ, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) – viz příloha č. 3 – krycí list žádosti o účast. Dodavatel podpisem na krycím listu žádosti o účast stvrzuje závaznost podané žádosti o účast.
4. Žádost o účast dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
5. Členění kvalifikačních dokladů
 - a. **Krycí list žádosti o účast** (viz příloha č. 3) pravdivě vyplněný a podepsaný,
 - b. **doklady prokazující základní způsobilost:**
 - výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a), odst. 2, odst. 3 zákona,
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - potvrzení příslušné uzemní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
 - výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona,
 - písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, (viz příloha č. 2),
 - c. **doklady prokazující profesní způsobilost:**
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - d. **doklady prokazující technickou kvalifikaci:**
 - seznam významných dodávek s uvedením ceny, doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele (viz. příloha č. 5),
 - e. **prohlášení dodavatele:**
 - podepsané prohlášení dodavatele dle přílohy č. 4, že:
 - se podrobně seznámil s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci,
 - žádá o zařazení do DNS,
 - je schopen dodávat zboží definované v části II zadávací dokumentace
 - se zavazuje k respektování základních obchodních a platebních podmínek specifikovaných v části VII zadávací dokumentace

Dodavatel podává žádost o účast elektronicky. Zadavatel doporučuje, aby kvalifikační doklady byly řazeny dle výše popsanych pokynů a aby byly soubory v elektronické podobě náležitě pojmenovány.

Písemná čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele, v případě předložení plné moci opravňující tuto osobu k výkonu této činnosti.

6. Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu žádosti o účast bude prohlášení dodavatele, že není poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
7. Zadavatel požaduje, aby při společné žádosti o účast více dodavatelů byl předložen písemný dokument podepsaný všemi dodavateli (například smlouva), z něhož bude vyplývat rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast nesli odpovědnost společně a nerozdílně.
8. Forma podání žádosti o účast:
Žádost o účast je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž tato musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 139 a 140 zákona. Elektronická adresa pro podání žádosti o účast (profil zadavatele): <https://zakazky.vsb.cz/>. Uživatelský manuál je rovněž na adrese <https://zakazky.vsb.cz/>.

Žádost o účast není možno podat prostřednictvím datové schránky.

X. POSOUZENÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Posouzení kvalifikace dodavatelů

Žádosti o účast posoudí zadavatel v souladu s ustanovením § 139 či § 140 zákona podle předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci, v závislosti na tom, v jaké fázi zadávacího řízení bude žádost o účast dodavatelem podána. Na základě výsledků posouzení žádosti o účast zadavatel rozhodne o zařazení dodavatele do DNS či o jeho vyloučení (odmítnutí). Dodavatelé, kteří neprokázali splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci, nebo jejich žádost o účast nespĺnila zákonné požadavky či jiné požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci, budou zadavatelem vyloučeni (odmítnuti). Zadavatel tyto skutečnosti dodavatelům bezodkladně písemně oznámí.

2. Hodnotící kritéria

Zadavatel bude při zadávání jednotlivých veřejných zakázek v DNS hodnotit nabídky na základě ekonomické výhodnosti. Hodnotící kritéria budou konkrétně vymezena v jednotlivých výzvách k podání nabídky, a to včetně způsobu hodnocení a jejich váhy či jiného matematického vztahu mezi nimi. Zadavatel níže uvádí výčet hodnotících kritérií, která může pro hodnocení nabídek dodavatelů používat:

1. Nabídková cena
2. Náklady životního cyklu
3. Kvalita technických parametrů
4. Kvalita servisní podpory
5. Délka dodací lhůty
6. Délka záruční doby

XI. OSTATNÍ SDĚLENÍ ZADAVATELE

1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Dodavatel podáním žádosti o účast uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v žádosti o účast. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení nebo odmítne dodavatele zařadit do DNS v případě, že účastník/dodavatel uvede ve své žádosti o účast nepravdivé údaje.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast u třetích osob a účastník/dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
4. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Dodavatelům nevzniká vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

XII. LHŮTY PRO DORUČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A ZPŘÍSTUPNĚNÍ JEJICH OBSAHU

1. Lhůta pro doručení prvních žádosti o účast v rámci zavedení DNS v souladu s § 139 odst. 2 zákona končí 13. 1. 2025 v 9:00 hodin.
2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 140 odst. 1 zákona umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavatelovi podat žádost o účast. Žádosti o účast doručené po zavedení DNS zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů.
3. Zpřístupnění obsahu prvních žádosti o účast v rámci zavedení DNS proběhne dne 13. 1. 2025 od 9:00 hodin elektronickou formou. Zpřístupnění žádosti o účast se neúčastní dodavatelé. Posouzení prvních žádostí o účast proběhne v souladu s § 139 odst. 6 zákona. Posouzení dalších žádostí o účast proběhne v souladu s § 140 odst. 1 a 2 zákona.

XIII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Kvalifikační dokumentace
Příloha č. 2: Čestné prohlášení k základní způsobilosti
Příloha č. 3: Krycí list žádosti o účast
Příloha č. 4: Prohlášení dodavatele
Příloha č. 5: Seznam významných dodávek

V Ostravě (datum v elektronickém podpisu)

JUDr. Ludmila Tatranská, MPA

vedoucí oddělení veřejných zakázek

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava