



**Výzva k podání žádostí o účast a zadávací dokumentace**

k nákupnímu systému

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

**Nákup potravin – komodita mlýnské a škrobářenské výrobky a těstoviny**

## PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována analogicky k postupu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v souladu s jeho důvodovou zprávou, aktuální judikaturou, existujícími odbornými komentáři k uvedenému zákonu a v souladu s ostatními závaznými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Zadavatel zavádí nákupní systém na dodávky potravin v předmětné komoditě pro jednotlivé provozovny zadavatele v Ostravě.

Zadavatel v této zadávací dokumentaci sděluje dodavatelům, jakým způsobem bude předmětný nákupní systém administrovat a jak v něm bude postupovat, a to za účelem předcházení vzniku jakékoliv nejistoty dodavatelů, mimo jiné z důvodu určité nejednoznačnosti právní úpravy platné k okamžiku zavádění tohoto nákupního systému.

Zadavatel sděluje dodavatelům, že stanovením jednotlivých komodit potravin tyto považuje za samostatné komodity, nesčítá je vzájemně mezi sebou, a ke každé komoditě se staví jako k samostatnému plnění. Zadavatel pro nákup potravin zavádí více nákupních systémů mimo režim zákona, které budou určeny pro jednotlivé samostatné komodity. Zadavatel takto stanovil v souladu s ustanovením § 19 odst. 1 zákona, kdy smlouvy uzavřené na základě výzev v tomto nákupním systému nebudou zavírány na dobu delší než 12 měsíců.

**Zadavatel analogicky v souladu s ustanovením § 140 zákona umožní po celou dobu trvání nákupního systému každému dodavateli podat žádost o účast. Uvedené pravidlo zajistí zadavateli flexibilní zadávání veřejných zakázek a zvýšení úrovně hospodářské soutěže mezi dodavateli.**

**Žádost o účast může dodavatel podat za dvou různých okolností ve vztahu k běhu nákupního systému, buď ihned při zavádění nákupního systému analogicky v souladu s ustanovením § 139 zákona, anebo kdykoli po dobu trvání nákupního systému po jeho zavedení. Zadavatel stanovuje, že v případě podání žádosti o účast při zavádění nákupního systému předkládá dodavatel doklady o základní způsobilosti ne starší 90 dnů od zahájení zadávacího řízení, avšak v případě podání žádosti o účast kdykoliv v době trvání nákupního systému se rozhodná lhůta 90 dnů počítá k okamžiku podání žádosti o účast.**

### 1. Úvod

1.1. Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast v nákupním systému (dále také NS) na dodávky, jak je dále definováno v podmínkách pro zařazení do NS, ve kterém se postupuje přiměřeně, analogicky podle pravidel užšího řízení a podle ustanovení části šesté hlavy III zákona.

1.2. Toto zadávací řízení je zadáváno elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese <https://zakazky.vsb.cz/>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně postupu v NS jsou dostupné rovněž na internetové adrese <https://zakazky.vsb.cz/>.

- 1.3. V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení je dodavatel oprávněn kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu a telefonních kontaktech: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) +420 538 702 719 v pracovních dnech 8:00 – 17:00.
- 1.4. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Pokud dodavatel již měl účet (provedenou registraci) v E-ZAKu, ale ještě nedošlo k propojení s Centrální databází dodavatelů platformy FEN, pak může využít propojení účtu přímo v E-ZAKu. Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a registrační proces může trvat do 48 hodin (počítáno v pracovní dny).
- 1.5. Podáním žádosti o účast dodavatel souhlasí se zpřístupněním své žádosti o účast možným poskytovatelům dotace, získá-li zadavatel v průběhu trvání zavedeného systému dotaci, z jejichž prostředků bude pořizováno plnění prostřednictvím tohoto NS.
- 1.6. Cílem tohoto procesu je zavedení nákupního systému pro nákup potravin – **komodita mlýnské a škrobářenské výrobky a těstoviny.**
- 1.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 1.8. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto NS.
- 1.9. Dodavatel je povinen se před podáním žádosti o účast podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před podáním žádosti o účast se zadavatelem případné nejasnosti.
- 1.10. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona. Pokud je v této zadávací dokumentaci uveden odkaz na zákon, má se za to, že se tato veřejná zakázka řídí daným ustanovením přiměřeně a odkaz na zákon je uveden pro přesnější specifikaci podmínek.
- 1.11. Podáním žádosti o účast přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním žádosti o účast/nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho žádost o účast nebo nabídka v jednotlivých veřejných zakázkách nákupního systému nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele z nákupního systému, a to včetně případů, kdy dodavatel ve své žádosti o účast nebo nabídce v jednotlivých veřejných zakázkách nákupního systému uvede nepravdivé nebo lživé informace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení dodavatele z NS.
- 1.12. Na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel za cíl zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, jež budou zadavatelem zohledněny v jednotlivých výzvách k podání nabídky v nákupním systému.
- 1.13. Ochrana osobních údajů:  
Zadavatel je za účelem řádného zadání veřejné zakázky povinen zpracovávat osobní údaje, a to v případech, kdy to zákon zadavateli výslovně ukládá nebo umožňuje. Dále mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění zákonné povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Zadavatel při zpracování osobních údajů vždy postupuje v souladu s platnou právní úpravou.

## 2. Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava,  
Ubytovací služby a stravovací služby (dále také USSS)  
Sídlo zadavatele: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba  
IČ zadavatele: 619 89 100  
Zadavatel zastoupen: Tomášem Otipkou – ředitelem Ubytovacích služeb a stravovacích služeb  
pověřený výkonem funkce zadavatele  
Kontaktní osoba: Nikola Sendžová, tel.: +420 596 996 102, e-mail: [nikola.sendzova@vsb.cz](mailto:nikola.sendzova@vsb.cz)

## 3. Druh a předmět veřejných zakázek zadávaných v NS

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v tomto NS budou za zadavatelem stanovených obchodních podmínek **dobavy rýže, mouky, směsi pro pečení, výrobky z obilovin, glukóza, fruktóza, škroby, pudink, těstoviny, kuskus atd.**

**Zadavatel stanovuje minimální hodnotu jednoho závozu na 500 Kč s DPH.**

**Zadavatel rovněž stanovuje závoz až do prostor skladu jednotlivých provozoven.**

**Zadavatel požaduje u jednotlivých závozů minimální dobu trvanlivostí výrobků 3 měsíce od doby dodání.**

Zadavatel si vyhrazuje právo využít pro jednotlivé veřejné zakázky v tomto NS formu nákupu prostřednictvím e-katalogu.

Klasifikace předmětu je vymezená následujícím CPV kódem a jemu podřazenými

- ✓ 15610000-7 Mlýnské výrobky
- ✓ 15620000-0 Škrobárenské výrobky
- ✓ 15850000-1 Těstoviny

### 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a doba trvání NS

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne **836 000 Kč bez DPH za jeden rok**. Tento nákupní systém bude trvat do **31. 12. 2033**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena odborným odhadem zadavatele. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v NS v předem neurčených nepravidelných intervalech, odvislých zejména od provozních potřeb USSS. Zadavatel tedy za dobu 10 let stanovuje celkovou předpokládanou hodnotu na 8 360 000 Kč bez DPH.

### 3.3. Postup v NS

Postup v NS probíhá ve dvou fázích: – zavádění NS,  
– zadávání jednotlivých veřejných zakázek v NS.

**V první fázi** při zavádění NS dodavatelé podávají žádost o účast a prokazují splnění kvalifikace podle článku 7 této zadávací dokumentace. Zadavatel posoudí žádosti o účast, které obdrží ve lhůtě pro podání žádosti o účast, odmítne z účasti dodavatele jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky a ostatní zařadí do NS. Tímto způsobem se vytváří okruh kvalifikovaných dodavatelů, kteří jsou následně ve druhé fázi zadavatelem vyzýváni k podání nabídek na jednotlivé veřejné zakázky v zavedeném NS.

Zadavatel upozorňuje, že odmítnutí dodavatele do NS neznámá, že by dodavatel nemohl podat žádost o účast znovu. Zadavatel umožní po celou dobu trvání NS každému dodavateli podat žádost o účast.

**Lhůta pro podání žádosti o účast je nyní uvedena na profilu zadavatele v souladu s článkem 10 této zadávací dokumentace. Po uplynutí lhůty, po dobu posuzování žádosti o účast, není možné novou žádost o účast dočasně podat. Nicméně po posouzení všech žádosti o účast, které zadavatel obdržel ve stanovené lhůtě a zavede NS bude každý dosud nezařazený dodavatel moci podat žádost o účast a prokázat kvalifikaci.**

**Ve druhé fázi při zadávání jednotlivých veřejných zakázek v NS zadavatel vyzývá k podání nabídek na konkrétní veřejnou zakázku zadávanou v zavedeném NS okruh dodavatelů, kteří jsou v daném okamžiku zařazeni do zavedeného NS. Lhůta pro podání nabídek je stanovena na 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek. Tato lhůta může být zadavatelem zkrácena pouze v případě, že zadavatel získá písemný souhlas od všech dodavatelů zařazených do NS. Tento písemný souhlas je uveden v krycím listu žádosti o účast (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Pro tento NS je stanoveno nejkratší zkrácení lhůty pro podání nabídek na 3 hodiny od odeslání výzvy k podání nabídek.** Po skončení lhůty proběhne posouzení a hodnocení nabídek, na jehož základě bude vybrán dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na konkrétní veřejnou zakázku zadávanou v předmětném NS.

Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v tomto NS na základě svých provozních a věcných potřeb. Objemy jednotlivých zakázek budou odpovídat konkrétním požadavkům zadavatele.

#### **4. Místo a termín plnění veřejných zakázek zadávaných v NS**

Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek jsou provozovny USSS na území města Ostravy. Seznam jednotlivých provozoven je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

#### **5. Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v žádosti o účast zavázal k respektování následujících základních obchodních podmínek:

Cena bude zaplácena na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy s tím, že zvlášť budou ve faktuře vyčísleny ceny zboží bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celková cena zboží s DPH.

Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury kupujícímu.

Zadavatel ke každé výzvě k podání nabídky v rámci NS zveřejní obchodní a platební podmínky, které budou stanovovány v kupních smlouvách dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

#### **6. Technické podmínky**

Technické podmínky budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v NS.

#### **7. Kvalifikace dodavatele**

## 7.1. Splnění kvalifikace

Předpokladem pro zařazení dodavatelů do tohoto nákupního systému je prokázání splnění kvalifikace dodavatele v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

Splněním kvalifikace se rozumí: splnění základní a profesní způsobilosti.

## 7.2. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem, podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

## 8. Základní způsobilost a profesní kvalifikační způsobilost

### 8.1. Způsob prokázání základní způsobilosti a profesní kvalifikační způsobilosti

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti **čestným prohlášením** dle přílohy č. 2, tedy že dodavatel není dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestné činy, jejichž výčet je v příloze č. 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němu bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Prokázání profesní kvalifikační způsobilosti splní dodavatel, který **předloží kopie níže uvedených dokladů**:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje nebo živnostenské oprávnění, pokud dodavatel v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci není veden.

**Zadavatel upřednostňuje odkaz na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy tedy odkaz na internetovou stránku obsahující požadované informace, například internetovou stránku obchodního rejstříku, kterou uvede do krycího listu.**

Dodavatel může nahradit požadované dokumenty jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

## 9. Podmínky pro zpracování žádosti o účast

### 9.1. Žádost o účast

Žádostí o účast se rozumí žádost předložená výhradně elektronickými prostředky, která musí respektovat požadavky zadavatele stanovené touto zadávací dokumentací a musí z ní vyplývat vůle dodavatele být zařazen do NS.

9.1.1. Za součást předložené žádosti o účast je považováno úplné vyplnění **krycího listu žádosti o účast** podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

9.1.2. Žádost o účast musí obsahovat **čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti**.

9.1.3. Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracovaná v českém jazyce. Zadavatel připouští možnost podání žádosti o účast ve slovenském jazyce.

## **10. Podání žádosti o účast a jejich zpřístupnění**

### **10.1. Podání žádosti o účast**

Žádost o účast se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://zakazky.vsb.cz/>

#### **Podání žádosti o účast do 19. 09. 2023 do 8:15 hod.**

Zadavatel upozorňuje, že je možné, aby dodavatelé podali žádost o účast pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.vsb.cz/>) kdykoliv po celou dobu trvání předmětného NS.

### **10.2. Zpřístupnění žádostí o účast**

Zpřístupnění žádostí o účast je neveřejné.

## **11. Postup zadavatele při hodnocení nabídek, hodnotící kritéria**

### **11.1. Hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v NS**

Zadavatel stanovuje kritérium hodnocení pro jednotlivé veřejné zakázky NS – nejnižší nabídková cena.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít další kritéria hodnocení, zejména pak:

- podíl místních nebo regionálních potravin z krátkého dodavatelského řetězce, potravin produkovaných v systému ekologického zemědělství,
- dodání seznamu alergenů,
- podíl potravin dodávaných v režimu BIO,
- míra naplnění požadavků na ekologičtější dopravu či efektivní logistiku pro snížení emisí skleníkových plynů,
- možnost poskytnutí náhradního plnění,
- možnost objednání zboží přes e-shop dodavatele,
- možnost zapůjčení chladících a mrazících zařízení,
- rozvoz chladírenskými a mrazíci vozy podle systému HACCP.

Konkrétní kritéria hodnocení, způsob jejich hodnocení a váha či jiný matematický vztah mezi jednotlivými kritérii hodnocení budou stanoveny vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v NS.

## **12. Ostatní podmínky**

### **12.1. Variantní řešení nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

### **12.2. Zrušení NS nebo zakázky zadávané v NS**

Zadavatel je oprávněn zrušit nebo ukončit NS i jednotlivé veřejné zakázky bez udání důvodů a dodavatelům nevzniká vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### **12.3. Jistota**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### **12.4. Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu. Zadávací lhůta může být stanovena pro jednotlivé VZ vyhlašované po dobu trvání NS, pro každou jednotlivou samostatnou dílčí VZ.

### **12.5. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávacím podmínkám formou podání elektronické žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast. Na základě takovéto žádosti poskytne zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Toto vysvětlení bude uveřejněno pro všechny dodavatele, na profilu zadavatele.

## **13. Přílohy:**

Příloha č. 1 – Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 3 – Provozovny zadavatele

V Ostravě

.....  
Tomáš Otipka, ředitel USSS