



**Výzva k podání žádostí o účast a zadávací dokumentace**

k dynamickému nákupnímu systému

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

**Tiskařské služby od 2023**

## 1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádostí o účast dodavatelů pro zavedení dynamického nákupního systému (dále jen „DNS“) na tiskařské služby (jak je definováno dále v bodě 3.1 zadávací dokumentace), a podmínky pro zařazení do dynamického nákupního systému, který je zaváděn jako zakázka malého rozsahu podle § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.vsb.cz/>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na adrese profilu zadavatele.

Veškeré podmínky a informace o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na: <https://zakazky.vsb.cz/manual.html> (zejména v dokumentu *Uživatelská příručka pro dodavatele bod Registrace dodavatele a bod Elektronické nabídky a žádosti o účast*).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení elektronického nástroje je dodavatel oprávněn kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu a telefonních kontaktech v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod.: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) ; +420 538 702 719, web: <https://www.ezak.cz/> .

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Pokud dodavatel již měl účet (provedenou registraci) v E-ZAKu, ale ještě nedošlo k propojení s Centrální databází dodavatelů platformy FEN, pak může využít propojení účtu přímo v E-ZAKu. Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a registrační proces může trvat do 48 hodin (počítáno v pracovní dny).

Dodavatel je povinen se před podáním žádosti o účast podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před podáním žádosti o účast případné nejasnosti.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona. Pokud je v této zadávací dokumentaci uveden odkaz na zákon, má se za to, že se tato veřejná zakázka řídí daným ustanovením přiměřeně a odkaz na zákon je uveden pro přesnější specifikaci podmínek.

Podáním žádosti o účast přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho žádost o účast nebo nabídka v jednotlivých kolech dynamického nákupního systému nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele z dynamického nákupního systému a to včetně případů, kdy dodavatel ve své žádosti o účast nebo nabídce v jednotlivých kolech dynamického nákupního systému uvede nepravdivé nebo lživé informace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení dodavatele z DNS.

Zadavatel analogicky v souladu s ust. § 140 umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli podat žádost o účast. Uvedené pravidlo zajistí zadavateli flexibilní zadávání veřejných zakázek a zvýšení rozsahu hospodářské soutěže mezi dodavateli. Zadavatel stanovuje, že při zavádění dynamického nákupního systému v případě podání žádosti o účast dodavatele, která nebude zcela v souladu se zadávacími podmínkami, vyzve zadavatel dodavatele k doplnění jeho žádosti o účast. V případě, že dodavatel nevyužije možnost doplnění žádosti o účast, bude v rámci zavádění dynamického nákupního systému vyloučen.

Žádost o účast může dodavatel podat ve dvou případech, buď ihned při zavádění dynamického nákupního systému v souladu s ustanovením § 139 zákona, anebo kdykoliv po dobu trvání dynamického nákupního systému po jeho zavedení. Zadavatel stanovuje, že v případě podání žádosti o účast při zavádění dynamického nákupního systému předkládá dodavatel doklady o kvalifikaci ne starší 90 dnů od zahájení zadávacího řízení, avšak v případě podání žádosti o účast kdykoliv v době trvání dynamického nákupního systému se lhůta 90 dnů počítá od podání žádosti o účast.

Na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel za cíl zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, jež budou zadavatelem zohledněny v jednotlivých výzvách k podání nabídky v dynamickém nákupním systému.

Ochrana osobních údajů:

Zadavatel je za účelem řádného zadání veřejné zakázky povinen zpracovávat osobní údaje, a to v případech, kdy to zákon zadavateli výslovně ukládá nebo umožňuje. Dále mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění zákonné povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Zadavatel při zpracování osobních údajů vždy postupuje v souladu s platnou právní úpravou.

## **2. Identifikace zadavatele**

Název zadavatele:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Sídlo zadavatele:	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
Právní forma zadavatele:	veřejná vysoká škola
IČ zadavatele:	619 89 100
Zadavatel zastoupen:	JUDr. Ludmilou Tatranskou, MPA – Vedoucí oddělení veřejných zakázek pověřenou výkonem funkce zadavatele
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Marcela Tomisová, tel.: +420 597 325 604, e-mail: <a href="mailto:marcela.tomisova@vsb.cz">marcela.tomisova@vsb.cz</a>

### **3. Druh a předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS**

#### **3.1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v tomto DNS budou za zadavatelem stanovených obchodních podmínek **tiskařských služeb**.

Předmět konkrétních veřejných zakázek zadávaných v jednotlivých kolech DNS bude vždy specifikován ve výzvách k podání nabídek.

#### **3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a doba trvání DNS**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 200 000 Kč bez DPH**. Tento nákupní systém bude trvat do **31. 12. 2024** nebo do doby dosažení nákupů ve výši uvedené v předešlé větě, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na základě nákupů realizovaných v letech 2021 – 2022. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS přibližně jedenkrát za měsíc v průběhu roku, a to podle aktuální potřeby zadavatele.

### **4. Místo a termín plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS**

Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek jsou areály zadavatele. Konkrétní místo plnění a termín bude zadavatel specifikovat v jednotlivých veřejných zakázkách zadávaných v rámci DNS.

### **5. Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v žádosti o účast zavázal k respektování následujících základních obchodních podmínek:

Cena bude zaplácena na základě faktury vystavené prodávajícím. Faktura vystavená prodávajícím nebo zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy s tím, že zvlášť budou ve faktuře vyčísleny ceny zboží bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celková cena zboží s DPH.

Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury kupujícím.

Zadavatel ke každé výzvě k podání nabídky v rámci DNS zveřejní obchodní a platební podmínky, které budou stanovovány ve standardních kupních smlouvách dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

### **6. Technické podmínky**

Technické podmínky budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS.

### **7. Kvalifikace dodavatele**

#### **7.1. Splnění kvalifikace**

Předpokladem pro zařazení dodavatelů do tohoto dynamického nákupního systému je prokázání splnění kvalifikace dodavatele v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

Splněním kvalifikace se rozumí: splnění základní způsobilosti a profesní kvalifikační způsobilost.

## 7.2. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem, podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

## 7.3. Pravost dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, přičemž výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ode dne podání žádosti o účast.

## 8. Základní způsobilost a profesní kvalifikační způsobilost

### 8.1. Způsob prokázání základní způsobilosti a profesní kvalifikační způsobilosti

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti **čestným prohlášením** dle přílohy č. 2, tedy že dodavatel není dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestné činy, jejichž výčet je v příloze č. 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němu bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Prokázání profesní kvalifikační způsobilosti splní dodavatel, který **předloží kopie níže uvedených dokladů**:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje nebo živnostenské oprávnění, pokud dodavatel v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci není veden. **Zadavatel upřednostňuje odkaz na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy tedy odkaz na internetovou stránku obsahující požadované informace, například internetovou stránku obchodního rejstříku, kterou uvede do krycího listu.**

Dodavatel může nahradit požadované dokumenty jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

## **9. Podmínky pro zpracování žádosti o účast**

### **9.1. Žádost o účast**

Žádostí o účast se rozumí žádost předložená výhradně elektronickými prostředky, která musí respektovat požadavky zadavatele stanovené touto zadávací dokumentací a musí z ní vyplývat vůle dodavatele být zařazen do DNS.

9.1.1. Za součást předložené žádosti o účast je považováno úplné vyplnění **krycího listu** pro žádost o účast podle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

9.1.2. Žádost o účast musí obsahovat **kvalifikační doklady**.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů ve formě souboru s názvem „Kvalifikační doklady“.

9.1.3. Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracovaná v českém jazyce. Zadavatel připouští možnost podání žádosti o účast ve slovenském jazyce.

### **9.2. Členění žádosti o účast**

Zadavatel doporučuje, aby doklady byly řazeny dle níže popsaných pokynů a aby v elektronické podobě byly dané soubory náležitě pojmenovány:

1. Formulář „**Krycí list žádosti o účast**“ (příloha č. 1 zadávací dokumentace)
2. „**Kvalifikační doklady**“, prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
  - a) Čestné prohlášení pro základní způsobilost (příloha č. 2) zadávací dokumentace
  - b) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje nebo živnostenské oprávnění, pokud dodavatel v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci není veden.

## **10. Podání žádosti o účast a jejich zpřístupnění**

### **10.1. Podání žádosti o účast**

Žádost o účast se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://zakazky.vsb.cz/>

**Žádost o účast je nutné podat nejpozději dne 13. 1. 2023 do 9:00 hod.**

Zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli kdykoliv podat žádost o účast. Zadavatel upozorňuje, že je možné, aby dodavatelé podali žádost o účast pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.vsb.cz/>) kdykoliv po celou dobu trvání předmětného DNS.

### **10.2. Zpřístupnění žádostí o účast**

Zpřístupnění žádostí o účast je neveřejné.

## **11. Postup zadavatele při posuzování žádostí o účast, hodnotící kritéria**

### **11.1. Postup zadavatele při posuzování žádostí o účast**

Žádosti o účast posoudí zadavatel podle předpokladů stanovených v této zadávací dokumentaci. Dodavatelé, kteří neprokázali splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávací dokumentaci, nebo jejichž nabídka nesplnila požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci, budou zadavatelem odmítnuti. Zadavatel tyto skutečnosti odmítnutým dodavatelům bezodkladně písemně oznámí. Na základě výsledků posouzení předběžných nabídek zadavatel rozhodne o zařazení dodavatele do DNS či o jeho odmítnutí.

### **11.2. Hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v DNS**

Hodnotící kritéria budou vždy specifikována ve výzvě k podání nabídek u jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS.

## **12. Ostatní podmínky**

### **12.1. Variantní řešení nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

### **12.2. Zrušení DNS nebo zakázky zadávané v DNS**

Zadavatel je oprávněn zrušit nebo ukončit DNS i jednotlivé veřejné zakázky bez udání důvodů a dodavatelům nevzniká vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### **12.3. Jistota**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### **12.4. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou jsou dodavatelé svými žádostmi o účast vázáni, po dobu trvání tohoto DNS.

### **12.5. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávacím podmínkám formou podání elektronické žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty před podáním žádosti o účast. Na základě takovéto žádosti poskytne zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Toto vysvětlení bude uveřejněno pro všechny dodavatele, na profilu zadavatele.

**13. Přílohy:**

Příloha č. 1 – Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci

V Ostravě dne (datum v elektronickém podpisu)

.....  
JUDr. Ludmila Tatranská, MPA  
Vedoucí oddělení veřejných zakázek