

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k dynamickému nákupnímu systému s názvem

Dodávky IT + AV techniky 2022–2025

dle části šesté hlavy III zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále také „zákon“)

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Sídlo zadavatele: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
IČ: 619 89 100
DIČ: CZ61989100
Zastoupená: JUDr. Ludmilou Tatranskou, MPA – vedoucí oddělení veřejných zakázek
pověřenou výkonem funkce zadavatele
Kontaktní osoba: Ing. et Ing. Milan Matolák, tel: +420 597 325 608
e-mail: milan.matolak@vsb.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.vsb.cz/>

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

	Identifikační údaje zadavatele
	Obsah zadávací dokumentace
	Preambule
Část I	Úvod
Část II	Druh, předmět a předpokládaná hodnota veřejných zakázek, které mají být zadávány v dynamickém nákupním systému
Část III	Technické podmínky
Část IV	Prohlídka místa plnění
Část V	Prokázání kvalifikačních předpokladů
Část VI	Vysvětlení zadávací dokumentace
Část VII	Obchodní podmínky
Část VIII	Požadavky na varianty, jistota, zadávací lhůta
Část IX	Podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast
Část X	Posouzení kvalifikace dodavatelů, hodnotící kritéria
Část XI	Ostatní sdělení zadavatele
Část XII	Lhůty pro podání žádosti o účast a zpřístupnění jejich obsahu
Část XIII	Přílohy zadávací dokumentace

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s ostatními závaznými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační, přiměřené a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své žádosti o účast vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dodavatel je v průběhu celého zadávacího řízení povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci či dané zákonem.

Zadavatel je za účelem řádného zadání veřejné zakázky povinen zpracovávat osobní údaje, a to v případech, kdy to zákon zadavateli výslovně ukládá nebo umožňuje. Dále mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění zákonné povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Zadavatel při zpracování osobních údajů vždy postupuje v souladu s platnou právní úpravou.

Na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel za cíl zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, jež budou zadavatelem zohledněny v jednotlivých výzvách k podání nabídky v DNS.

ČÁST I ÚVOD

- 1.1. Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků zadavatele nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast v dynamickém nákupním systému (dále také „DNS“) na dodávky, jak je dále definováno v části II zadávací dokumentace a podmínky pro zařazení do DNS v zadávacím řízení, ve kterém se postupuje přiměřeně podle pravidel užšího řízení a podle ustanovení části šesté hlavy III zákona.
- 1.2. Toto zadávací řízení je zadáváno elektronicky pomocí elektronického nástroje **E-ZAK** dostupného na internetové adrese <https://zakazky.vsb.cz/>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně postupu v DNS jsou dostupné rovněž na internetové adrese <https://zakazky.vsb.cz/>.
- 1.3. V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení je dodavatel oprávněn kontaktovat provozovatele elektronického nástroje **E-ZAK** na e-mailu a telefonních kontaktech: podpora@ezak.cz **+420 538 702 719 v pracovních dnech 8:00 – 17:00**.
- 1.4. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Pokud dodavatel již měl účet (provedenou registraci) v E-ZAKu, ale ještě nedošlo k propojení s Centrální databází dodavatelů platformy FEN, pak může využít propojení účtu přímo v E-ZAKu. Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a registrační proces může trvat do 48 hodin (počítáno v pracovní dny).
- 1.5. Podáním žádosti o účast dodavatel souhlasí se zpřístupněním své žádosti o účast možným poskytovatelům dotace, získá-li zadavatel v průběhu trvání zavedeného dynamického systému dotaci, z jejichž prostředků bude pořizováno zboží prostřednictvím tohoto DNS.

ČÁST II

DRUH, PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, KTERÉ MAJÍ BÝT ZADÁVÁNY V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU

- 2.1. **Druhem veřejných zakázek (dále také „VZ“)** zadávaných v tomto DNS budou veřejné zakázky na dodávky.
- 2.2. **Předmětem veřejných zakázek** zadávaných v tomto DNS budou za zadavatelem stanovených obchodních podmínek dodávky:
 - osobních počítačů stolních i přenosných (notebooků, ultrabooků a tabletů),
 - pracovních stanic,
 - monitorů, tiskáren a dalšího zařízení souvisejícího s počítači,
 - dataprojektorů a další audiovizuální techniky,
 - serverů.Součástí uvedených dodávek může být i montáž a instalace v místě plnění.
Předmět konkrétních veřejných zakázek zadávaných v DNS bude vždy specifikován ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 zákona.

2.3. Klasifikace předmětu VZ je vymezena následujícími CPV kódy a jim podřízených:

30213000-5 Osobní počítače

30214000-2 Pracovní stanice

30230000-0 Zařízení související s počítači

32321000-9 Videoprojektory (a další audiovizuální technika)

48820000-2 Servery

2.4. Místem plnění VZ jsou areály Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava. Konkrétní termín a místo plnění bude zadavatel specifikovat v jednotlivých veřejných zakázkách zadávaných v DNS.

2.5. Doba trvání DNS je 4 roky. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS obvykle dvakrát měsíčně v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých zejména od provozních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele. Objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS zadavatel předpokládá od jednotek až po tisíce kusů v jednotlivé veřejné zakázce.

2.6. Předpokládaná hodnota VZ, které mají být zadávány v tomto DNS je 100 000 000 Kč bez DPH za celou dobu trvání této DNS. Předpokládaná hodnota je stanovena odborným odhadem zadavatele.

ČÁST III TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky dle ustanovení § 89 zákona budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 141 zákona.

Pokud budou v zadávací dokumentaci VZ zadávaných v tomto DNS obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení v souladu s § 89 odst. 6 zákona.

ČÁST IV PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění upřesní v zadávací dokumentaci VZ zadávaných v tomto DNS.

ČÁST V PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

ČÁST VI
VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ve smyslu ustanovení § 98 a § 99 zákona

- 6.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit kdykoli po celou dobu trvání DNS.
- 6.2. Jelikož je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.**

ČÁST VII
OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby se dodavatel podáním žádosti o účast zavázal k respektování stanovených základních obchodních podmínek (součást přílohy č. 4 této zadávací dokumentace).
- 7.2. Podrobné obchodní podmínky budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS.
- 7.3. Obchodní a platební podmínky budou stanovovány pro každou konkrétní VZ ve standardních kupních smlouvách dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a jejich přílohách.
- 7.4. Prodávající bere na vědomí povinnosti kupujícího zveřejnit údaje uvedené v této Smlouvě v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a jinými obecně závaznými normami, a to způsobem, jenž vyplývá z uvedených předpisů či o němž rozhodne kupující.

Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace – zachovat mlčenlivost – veškeré informace poskytnuté prodávajícímu ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- 7.5. Prodávající je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 7.6. Prodávající je povinen uchovávat všechny doklady a účetní záznamy související s dodávkou předmětu plnění po dobu 10 let, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší. Tyto dokumenty a účetní záznamy budou uchovávány způsobem stanoveným platnými právními předpisy.

ČÁST VIII
POŽADAVKY NA VARIANTY, JISTOTA, ZADÁVACÍ LHŮTA

- 8.1. Při zadávání jednotlivých veřejných zakázek v DNS zadavatel nevyklučuje možnost připuštění variant nabídek.
- 8.2. Zadavatel v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 8.3. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu. Zadávací lhůta může být stanovena pro jednotlivé VZ vyhlašované po dobu trvání DNS, pro každou jednotlivou VZ.

ČÁST IX PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

9.1. Dodavatel podává jednu žádost o účast.

9.2. Žádost o účast musí obsahovat kvalifikační doklady a prohlášení dodavatele.

9.3. Dodavatel ve své žádosti o účast uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat za dodavatele, IČ, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) – viz příloha č. 3 – krycí list žádosti o účast. Dodavatel podpisem na krycím listu žádosti o účast stvrzuje závaznost podané žádosti o účast.

9.4. Žádost o účast dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

9.5. Členění kvalifikačních dokladů

9.5.1 pravdivě vyplněný a podepsaný **Krycí list žádosti o účast** (viz příloha č. 3),

9.5.2 doklady prokazující základní způsobilost:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a), odst. 2, odst. 3 zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- potvrzení příslušné okresní zprávy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, (viz příloha č. 2)

9.5.3 doklady prokazující profesní způsobilost

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

9.5.4 doklady prokazující technickou kvalifikaci

- seznam významných dodávek s uvedením ceny, doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele

9.5.5. Prohlášení dodavatele

- podepsané prohlášení dodavatele dle přílohy č. 4, že:
 - se podrobně seznámil s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci,
 - žádá o zařazení do *DNS na dodávky běžné výpočetní techniky*,
 - je schopen dodávat zboží definované v části II zadávací dokumentace
 - se zavazuje k respektování základních obchodních a platebních podmínek specifikovaných v části VII zadávací dokumentace

Dodavatel podává žádost o účast elektronicky. Zadavatel doporučuje, aby kvalifikační doklady byly řazeny dle výše popsanych pokynů a aby byly soubory v elektronické podobě náležitě pojmenovány.

Čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele, v případě předložení plné moci opravňující tuto osobu k výkonu této činnosti.

- 9.6. Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu žádosti o účast bude prohlášení dodavatele, že není poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.7. Zadavatel požaduje, aby při společné žádosti o účast více dodavatelů byl předložen písemný dokument podepsaný všemi dodavateli (například smlouva), z něhož bude vyplývat rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast nesli odpovědnost společně a nerozdílně.

9.8. Forma podání žádosti o účast:

Žádost o účast musí být podána v elektronické podobě:

Žádost o účast je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž tato musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 139 a 140 zákona. Elektronická adresa pro podání žádosti o účast (profil zadavatele): <https://zakazky.vsb.cz/>. **Uživatelský manuál** je rovněž na adrese <https://zakazky.vsb.cz/>.

Žádost o účast není možno podat prostřednictvím datové schránky.

ČÁST X POSOUZENÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

10.1. Posouzení kvalifikace dodavatelů

Žádosti o účast posoudí zadavatel v souladu s ustanovením § 139 (140) zákona podle předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci. Na základě výsledků posouzení žádosti o účast zadavatel rozhodne o zařazení dodavatele do DNS či o jeho vyloučení (odmítnutí). Dodavatelé, kteří neprokázali splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci, nebo jejich žádost o účast nespĺnila zákonné požadavky či jiné požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci, budou zadavatelem vyloučeni (odmítnuti). Zadavatel tyto skutečnosti dodavatelům bezodkladně písemně oznámí.

10.2. Hodnotící kritéria

Zadavatel nspecifikuje hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v DNS, neboť to s ohledem na časový odstup do zadávání veřejných zakázek v DNS není vhodné. Hodnotící kritéria proto budou vždy specifikována ve výzvě k podání nabídek u jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS.

ČÁST XI OSTATNÍ SDĚLENÍ ZADAVATELE

- 11.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 11.2. Dodavatel podáním žádosti o účast uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v žádosti o účast. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení nebo odmítne dodavatele zařadit do DNS v případě, že účastník/dodavatel uvede ve své žádosti o účast nepravdivé údaje.
- 11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast u třetích osob a účastník/dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 11.4. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Dodavatelům nevzniká vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

ČÁST XII LHŮTY PRO DORUČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A ZPŘÍSTUPNĚNÍ JEJICH OBSAHU

- 12.1. **Lhůta pro doručení prvních žádosti o účast v rámci zavedení DNS v souladu s § 139 odst. 2 zákona končí 13. 12. 2021 v 9:00 hodin.**
- 12.2. **Zadavatel v souladu s ustanovením § 140 odst. 1 zákona umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast. Žádosti o účast doručené po zavedení DNS zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů.**
- 12.3. Zpřístupnění obsahu prvních žádosti o účast v rámci zavedení DNS proběhne **dne 13. 12. 2021 od 9:00 hodin** elektronickou formou. Zpřístupnění žádosti o účast se neúčastní dodavatelé. Posouzení prvních žádostí o účast proběhne v souladu s § 139 odst. 6 zákona. Posouzení dalších žádostí o účast proběhne v souladu s § 140 odst. 1 a 2 zákona.

ČÁST XIII PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Krycí list žádosti o účast
- Příloha č. 4: Prohlášení dodavatele

V Ostravě (datum v elektronickém podpisu)

JUDr. Ludmila Tatranská, MPA
vedoucí oddělení veřejných zakázek
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava