Příkazní smlouva

O VÝKONU ČINNOSTí koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

č. smlouvy příkazce: S111/25-9600-01

**I.**

**Smluvní strany**

**Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**

**IT4Innovations národní superpočítačové centrum**

jednající: doc. Mgr. Vítem Vondrákem, Ph.D., ředitelem

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava

IČ: 61989100

DIČ: CZ61989100

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 100954151/0300

Pověřená osoba: Ing. Helena Starková, e-mail: [helena.starkova@vsb.cz](mailto:helena.starkova@vsb.cz)

(dále jen „příkazce“)

a

**(BUDE DOPLNĚNO)**

jednající: (BUDE DOPLNĚNO)

sídlem: (BUDE DOPLNĚNO)

zapsán v obchodním rejstříku, (BUDE DOPLNĚNO)

IČ: (BUDE DOPLNĚNO)

DIČ: (BUDE DOPLNĚNO)

bankovní spojení: (BUDE DOPLNĚNO)

číslo účtu: (BUDE DOPLNĚNO)

(dále jen „příkazník“)

**II. Základní ustanovení**

1. Příkazce je investorem stavby: Rozšíření kapacit datového centra. Na základě požadavku zákona č. 309/2006 Sb. příkazce zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora BOZP. Koordinátor BOZP je příkazcem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a § 7 a 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
2. Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu o výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále tak jen „smlouva“) v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy, a je schopen řádně a včas splnit předmět smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
6. Příkazce zadal veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Koordinátor BOZP pro stavbu „Rozšíření kapacit datového centra““ (dále jen „Veřejná zakázka“) dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Na základě tohoto výběrového řízení pak byla pro realizaci Veřejné zakázky vybrána jako nejvýhodnější nabídka Příkazníka v souladu s interní směrnicí Příkazce.

**III. Předmět smluvního závazku**

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet na stavbě „Rozšíření kapacit datového centra“ (dále též „stavba“) níže uvedený výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“), a to v rozsahu, míře podrobnosti, členění, způsobem a za podmínek sjednaných dále v této smlouvě, při respektování legislativních a administrativních předpisů a technických norem, platných na území České republiky, a to po celou dobu provádění prací. Příkazník se zavazuje plnit své závazky z této smlouvy s odpovídající profesní úrovní a péčí v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a při respektování zájmů příkazce.
2. Na základě této smlouvy se koordinátor zavazuje operativně zajistit pro příkazce výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnicemi a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb. Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy v co nejkratším termínu, nejpozději však do zahájení prací na stavbě. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP. V případě, že v průběhu plnění předmětu nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je koordinátor povinen při realizaci se řídit těmito novými právními předpisy.
3. Závazky vyplývající pro koordinátora z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím své osoby. Za svou přítomnost na stavbě během provádění jakýchkoliv stavebních, montážních či jiných prací směřujících k provádění díla koordinátor plně zodpovídá. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy.
4. Veškeré dokumenty potřebné podle této smlouvy k výkonu své činnosti koordinátor obdrží od objednatele podle harmonogramu přípravy a realizace stavby. Aktualizace těchto dokumentů bude v průběhu činnosti probíhat prostřednictvím technického dozoru nebo pověřené osoby příkazce uvedené v čl. I smlouvy. S obsahem těchto dokumentů je povinen se koordinátor seznámit.
5. Rozšíření kapacit datového centra je prováděno v rámci projektu „Modernizace e-INFRA CZ II“, reg. č. projektu CZ.02.01.01/00/23\_016/0008329, spolufinancovaného z Operačního programu Jan Amos Komenský. Dotace jsou poskytovány prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „Řídící orgán“).
6. Příkazce se zavazuje, že provedené plnění převezme a příkazníkovi za něj uhradí smluvenou cenu.

**IV. Povinnosti smluvních stran**

**Povinnosti příkazníka**

1. Rámec zmocnění příkazníka je vymezen touto smlouvou a pro účely provádění činnosti příkazníka tato smlouva slouží jako plná moc ve smyslu ust. § 441 a násl. občanského zákoníku. Odborná způsobilost koordinátora BOZP je doložena v souladu s ustanovením § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.
2. Povinnosti a závazné kontrolní postupy příkazníka, mimo povinnosti stanovené touto smlouvou, upravuje rovněž Smlouva o dílo „Rozšíření kapacit datového centra“ (dále jen „smlouva o dílo“), která bude uzavřena se zhotovitelem. Vzor smlouvy o dílo se nachází na adrese: <https://zakazky.vsb.cz/contract_display_3347.html>, přičemž platnou smlouvu o dílo příkazník obdrží po jejím podpisu.
3. Koordinátor se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy s vynaložením potřebné odborné péče a v dobré víře. Koordinátor se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpeční z prodlení.
4. Koordinátor se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztazích k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem příkazce písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy příkazce. Příkazník je povinen vždy bezodkladně příkazce informovat.
5. Koordinátor se zavazuje poskytovat příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a oznamovat příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat příkazci, je příkazník povinen si na své náklady pořídit.
7. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se příkazník toto oznámit bez zbytečného odkladu příkazci.
8. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které obdrží během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou. Po dokončení plnění této smlouvy je příkazník tyto podklady povinen příkazci vrátit.
9. V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor provádět:
   1. fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti a povaze stavebních prací, neprodleně a prokazatelně informovat příkazce a zhotovitele stavby o nedostatcích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
   2. plnit další povinnosti vyplývající ze zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
10. Výstupem práce koordinátora je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
    1. plán BOZP na staveništi,
    2. informace o rizicích pro zhotovitele,
    3. kontrolní činnost (zápisy do stavebního deníku nebo deníku BOZP).
11. Ve stavebním deníku budou koordinátorem zaznamenávána veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění příkazce, požadavky, pokyny jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora vyplývajících z této smlouvy a určená příkazci. Zápis do deníku provedený koordinátorem bude sloužit mimo jiné k prokázání toho, že koordinátor řádně splnil určitou povinnost vyplývající z této smlouvy. Deník bude trvale uložen na stavbě. V případě přerušení stavebních prací ze strany příkazce nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen, a to na základě písemného oznámení příkazce. Při opětovném zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy příkazce, a to ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení této výzvy koordinátorovi.
12. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném objemu stavebních prací, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.
13. Příkazník se účastní na stavbě všech kontrolních dnů, přičemž za každý případ neomluvené neúčasti příkazníka na jednání je sjednána smluvní pokuta ve výši 3.000,- Kč. Termín, místo a četnost kontrolních dnů budou dohodnuty s příkazcem a zhotovitelem stavby.
14. Komunikace smluvních stran bude probíhat písemnou formou v prostředí CDE (Trimble Connect) ve smyslu přílohy č. 2 smlouvy. Příkazce pro tuto stavbu zařídí prostředí CDE, do kterého budou mít účastníci výstavby zřízen přístup na náklady Příkazce. Příkazník je povinen pro realizaci činností dle této smlouvy toto prostředí využívat. Komunikace mimo prostředí CDE nenahrazuje komunikaci v rámci prostředí CDE. V případě, že koordinátor povede na stavbě fyzický deník BOZP, musí jej pravidelně skenovat a scany ukládat v prostředí CDE. Pokud bude příkazník na základě této smlouvy vytvářet dokumenty (např. dle odst. 10 tohoto článku smlouvy), je povinen je komunikovat s příkazcem prostřednictvím prostředí CDE.

**Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi projektovou dokumentaci pro stavbu.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost nutnou k provádění činnosti koordinátora BOZP podle této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitele a projektanta stavby.
4. Příkazce se zavazuje včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu své činnosti, jež by měla mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
5. Příkazce je povinen zajistit přístup na staveniště všem osobám, které na ni vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora.
6. Příkazník je oprávněn k výměně koordinátora BOZP, pouze pokud tuto změnu oznámí příkazci nejméně 10 pracovních dní dopředu před předpokládaným nástupem koordinátora BOZP na stavbu příkazce. Tato změna koordinátora BOZP je možná pouze za předpokladu, že nový koordinátor BOZP bude rovněž splňovat podmínky stanovené touto smlouvou a jeho odborná způsobilost jakožto koordinátora BOZP bude doložena ve smyslu ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. Nový koordinátor BOZP musí mít minimálně stejnou úroveň kvalifikace, jako osoba, kterou Příkazce uvedl v nabídce Veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn po příkazníkovi požadovat změnu koordinátora BOZP v odůvodněných případech (zejména při porušení této smlouvy), příkazník je povinen této žádosti vyhovět bez zbytečného odkladu. Úplata příkazníka se v případě výměny koordinátora BOZP podle tohoto odstavce smlouvy nijak nemění.

**V. Místo plnění**

1. Místem plnění  je staveniště stavby a dále sídlo příkazce a pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese.

**VI. Doba plnění**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu realizace výše specifikovaného díla.

**Termín zahájení činností příkazníka:** Předpokládaným termínem zahájení provádění díla je dd. mm. rrrr.

**Termín ukončení činností příkazníka:** Předpokládaným termínem ukončení provádění díla je 19. 12. 2026, nejpozději však den 31. 12. 2026.

1. Příkazník se zavazuje, že bude tuto smlouvu plnit v souladu s pokyny příkazce a v souladu s harmonogramem prací na provádění díla, který bude příkazníkovi předložen nejpozději do 5-ti pracovních dnů po podpisu smlouvy o dílo.

**VII. Úplata příkazníka**

1. Celková cena plnění specifikovaného v této smlouvě byla stanovena ve výši (BUDE DOPLNĚNO) Kč bez DPH, DPH ve výši (BUDE DOPLNĚNO) % činí částku (BUDE DOPLNĚNO) Kč. Celková cena plnění včetně DPH činí (BUDE DOPLNĚNO) Kč.
2. Odměna příkazníka byla dohodnuta jako konečná a neměnná pevná cena, včetně všech daní a poplatků, které musí příkazník uhradit. Změna ceny je možná pouze na základě změny sazby DPH.
3. V dohodnuté odměně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady příkazníka, které jsou nutné pro plnění všech smlouvou stanovených povinností příkazníka.
4. Podkladem pro úhradu odměny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

* číslo smlouvy příkazce, IČ příkazce,
* předmět smlouvy, tj. text „Příkazní smlouva o výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“,
* označení projektu, tedy „Modernizace e-INFRA CZ II“, a dále také číslo projektu CZ.02.01.01/00/23\_016/0008329,
* označení banky a čísla účtu, na který má být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce),
* tzv. interní číslo objednávky příkazce, které bude příkazníkovi sděleno do 10 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy,
* lhůtu splatnosti faktury,
* jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila.

1. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Doručení faktury se provede prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo zasláním na e-mailovou adresu [invoices@it4i.cz](mailto:invoices@it4i.cz).
2. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu jednou měsíčně prostřednictvím dílčích faktur částkou odpovídající odměně uvedené v příloze č. 1 smlouvy – platebním harmonogramu, a to až do výše odpovídající 100 % celkové odměny.
3. Datum uskutečnitelného zdanitelného plnění fakturovaných dílčích prací příkazníka je pro dílčí faktury poslední pracovní den v měsíci.
4. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodlení dle platných právních předpisů za každý den prodlení z dlužné částky.
5. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost příkazce je splněna v okamžiku, kdy je úhrada odepsána z bankovního účtu příkazce.

**VIII. Záruky příkazníka za jeho plnění**

1. Za porušení podstatných náležitostí smlouvy příkazníkem se v každém případě považují jakékoliv hrubé porušení povinnosti příkazníka při provádění činností koordinace BOZP při vynaložení odborné péče.
2. V případě nesplnění povinnosti příkazníka dle předmětu smlouvy zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
3. Po celou dobu platnosti smlouvy je příkazník povinen mít sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti příkazníka min. ve výši 10.000.000,- Kč.
4. Pojištění musí mít příkazník sjednáno pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému na zdraví, usmrcením, na věci jejím poškozením, zničením či pohřešováním a ve formě finanční škody a musí se vztahovat jak na skutečnou škodu, tak na ušlý zisk.

**IX. Doba trvání a výpověď smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne dokončení stavby. Před uplynutím této doby může být platnost této smlouvy ukončena na základě písemné dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných nebo výpovědí jedné ze smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou dále oprávněny od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou.

**X. Ostatní a závěrečná ujednání**

1. Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ujednání této smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ujednání. Neplatné nebo neúčinné ujednání se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ujednáním.
2. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení, a to za předpokladu, že smlouva není uzavírána jako elektronický originál opatřený digitálními podpisy zástupců smluvních stran.
4. Práva a povinnosti spojené s touto smlouvou přejdou v plném rozsahu na případné právní nástupce smluvních stran.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní příkazce, a prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
6. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž svobodu a určitost své vůle současně stvrzují svými níže připojenými podpisy.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

příloha č. 1 – Platební kalendář [bude doplněn zadavatelem před uzavřením smlouvy]

příloha č. 2 – Požadavky objednatele na výstavbový projekt v metodě BIM (jen v elektronické podobě)

|  |  |
| --- | --- |
| Příkazce:  Podepsáno dne  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  doc. Mgr. Vít Vondrák, Ph.D.  ředitel IT4Innovations | Příkazník:  Podepsáno dne  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (BUDE DOPLNĚNO)  (BUDE DOPLNĚNO) |