

Koncesní dokumentace

pro koncesní řízení malého rozsahu v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Pokyny pro zpracování nabídky

Název: **Pronájem prostor k provozování bufetu v budově FAST**

Druh koncesní smlouvy: koncesní smlouva na služby

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava,
Sídlo zadavatele: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
IČ: 619 89 100
DIČ: CZ61989100
Zastoupená: Ing. Gabriela Mechelová – kvestorka
Kontaktní osoba: Bc. Marie Kubešová, tel: +420 597 325 602,
e-mail: marie.kubesova@vsb.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.vsb.cz/>

Zadavatel uveřejněním koncesní dokumentace zahajuje koncesní řízení malého rozsahu a vyzývá dodavatele k podání nabídky.

Preambule

Pro postupy zadavatele při zadávání koncesního řízení malého rozsahu se použijí přiměřeně obecné principy a ustanovení zákona upravující vztahy obsahem i účelem nejbližší vztahům a principům upraveným v této koncesní dokumentaci. V souladu s ustanovením § 178 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také zákon) toto koncesní řízení malého rozsahu není zadáváno v zadávacím řízení dle tohoto zákona.

Zadavatel zpracoval pokyny pro zpracování nabídky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek a koncesí s cílem zajistit transparentní, nediskriminační, přiměřené a hospodárné zadání koncesního řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že koncesní dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v pokynech pro zpracování nabídky, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dodavatel je v průběhu celého řízení povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této koncesní dokumentaci

Obsah

Část I	Vymezení předmětu koncesního řízení
Část II	Lhůta pro podání nabídky
Část III	Způsob podání nabídek
Část IV	Požadavky na prokázání kvalifikace
Část V	Cena a platební podmínky
Část VI	Pravidla pro hodnocení nabídek
Část VII	Vysvětlení pokynů pro zpracování nabídky
Část VIII	Obchodní podmínky
Část IX	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
Část X	Ostatní podmínky zadavatele

ČÁST I

Vymezení předmětu koncesního řízení

Předmětem koncesního řízení je uzavření smlouvy s provozovatelem na pronájem prostor v objektu vyhlášovatele za účelem provozování bufetu.

Pronájem bufetu bude zahrnovat:

- nájem pronajaté plochy za účelem provozování bufetu,
- nájem movitého vybavení,
- dodávku vody z vodovodu,
- dodávku el. energie,
- dodávku tepla.

Vyhlašovatel předpokládá, že provozovatel zajistí na pronajatých prostorách plně funkční provoz bufetu pro studenty a zaměstnance:

- s provozní dobou od 7:00 hod do 14:30 hod v pracovní dny s výjimkou v období prázdnin a zkouškového období (červenec, srpen a prosinec), kdy bude provozní doba zkrácena od 7:00 hod do 10:00 hod.
- se sortimentem:
 - minimálně dvě teplá jídla a polévka denně,
 - sladké a slané pečivo,
 - ovoce a zelenina,
 - teplé nápoje (káva, čaj), studené nápoje,
 - mléčné výrobky (jogurty, sýry, nanuky apod.)
 - masné výrobky (salámy, párky)
 - cukrovinky (čokoláda, oplatek, bonboniéra apod.)
 - balené čaje a kávy
 - doplňkový sortiment dle vlastního uvážení (kancelářské potřeby, hygienické potřeby apod.)

Místem plnění koncesní smlouvy je prostor bufetu v objektu FAST VŠB-TUO na adrese L. Poděšť 1875/17, 708 00 Ostrava-Poruba.

Doba plnění je od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023.

Pokyny pro zpracování nabídek jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.vsb.cz/>

ČÁST II

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí 31. 7. 2020 v 9:00 hod., přičemž po uplynutí lhůty pro podání nabídek proběhne jejich zpřístupnění.

Zpřístupnění nabídek je neveřejné.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

ČÁST III

Způsob podání nabídek

Nabídky je možné předkládat písemně v českém jazyce, a to v listinné podobě nebo elektronicky, pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.vsb.cz/>.

ČÁST IV

Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

ČÁST V

Cena a platební podmínky

Navrhovatel uvede do návrhu smlouvy částku měsíčního nájemného za 1 m² plochy v Kč bez DPH. Měsíční nájemné nesmí být v souladu se směrnicí zadavatele nižší než 84 Kč za 1 m² plochy v Kč bez DPH

Předmětem nájmu budou také movité věci tvořící nezbytné vybavení pro provozování bufetu, uvedené v přílohách této výzvy.

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy pro každou část, která je přílohou této výzvy.

ČÁST VI

Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídky dle kritérií:

<u>Kritérium 1</u>	částka měsíčního nájemného v Kč bez DPH/1m ² plochy	50%
<u>Kritérium 2</u>	komplexnost poskytování služby	50%

Způsob hodnocení:

Pro číselně vyjádřitelné **kritérium 1** – částka měsíčního nájemného, pro něž nejvhodnější nabídka má mít minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro **kritérium 2** budou hodnoceny tyto subkritéria:

- ceny vybraných druhů potravin 50%
Dodavatel vyplní ceník základních druhů potravin a jídla (příloha č. 3 této výzvy), kdy součtem těchto cen bude určena celková cena ceníku, která bude hodnocena. Jelikož se jedná o číselně vyjádřitelné kritérium, bude toto hodnoceno jako v případě částky měsíčního nájemného)
- vlastní kuchyně 40%
dodavatel v nabídce poskytne čestné prohlášení, že disponuje vlastní kuchyní, smlouvou s jinou kuchyní nebo zda tímto nedisponuje. Zadavatel pak v případě hodnocení přidělí dodavateli bodovou hodnotu:
 - disponuje vlastní kuchyní (tudíž teplá strava bude typu restauračního) 100 bodů
 - disponuje smlouvou s jinou kuchyní (teplá strava dovážená) 50 bodů
 - nedisponuje 0 bodůPro číselně vyjádřitelné, pro něž nejvhodnější nabídka má mít maximální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.
- další nabídka služeb
dodavatel v nabídce poskytne čestné prohlášení, že je schopen zajistit další služby - příprava rautů, zajištění pohoštění při konání různých akcí (vědecká rada, konference ...). Zadavatel pak v případě hodnocení přidělí dodavateli bodovou hodnotu:
 - zajištění dalších služeb – ANO 100 bodů
 - zajištění dalších služeb – NE 0 bodů

Pro číselně vyjádřitelné, pro něž nejvhodnější nabídka má mít maximální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá získaná bodová ohodnocení nabídek dle subkritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného subkritéria. Součet těchto bodových hodnot bude vynásoben vahou daného kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá získaná bodová ohodnocení nabídek dle kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Navrhovatel je povinen ve svém návrhu smlouvy uvést nabídku částky měsíčního nájemného ve smyslu článku III odst. 1 návrhu smlouvy.

ČÁST VII

Vysvětlení pokynů pro zpracování nabídky

Žádosti o vysvětlení pokynů pro zpracování nabídky musí být doručena na adresu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě zadavatele.

Zadavatel doporučuje e-mailovou komunikaci.

Zadavatel poskytne vysvětlení podmínek nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení podmínek vč. přesného znění žádosti poskytne zadavatel současně všem dodavatelům a uveřejní je na profilu zadavatele.

Jelikož je celá dokumentace ke koncesnímu řízení volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení dokumentace. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.**

ČÁST VIII

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky koncesního řízení jsou uvedeny ve smlouvě.

Návrh smlouvy bude povinnou součástí nabídky zprostředkovatele a musí být opatřen podpisem osoby oprávněné jednat za zprostředkovatele. Zprostředkovatel zašle elektronicky podepsanou smlouvu, v případě listinné nabídky smlouvu ve třech vyhotoveních.

ČÁST IX

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel podává jednu nabídku.

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat za dodavatele, IČ, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu koncesního řízení) – viz příloha – krycí list nabídky. Dodavatel podpisem na krycím listu nabídky stvrzuje závaznost podané nabídky.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace v souladu s ustanovením části IV této výzvy.

Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Dodavatel do nabídky vloží rovněž dva samostatné podepsané výtisky smlouvy. V případě výběru dodavatele budou tyto podepsány zadavatelem.

Zadavatel doporučuje dodavateli ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů (obsah):

1. úplně vyplněný krycí list nabídky ve struktuře dle přílohy,
2. podepsaná smlouva ve třech vyhotoveních,
3. živnostenské oprávnění,
4. další doklady, které zprostředkovatel hodlá předložit.

Dodavatel, který podal nabídku v koncesním řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu nabídky bude prohlášení dodavatele, že není poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník koncesního řízení v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka koncesního řízení vyloučí.

Zadavatel požaduje, aby při společné nabídce více dodavatelů byl předložen písemný dokument podepsaný všemi dodavateli (například smlouva), z něhož bude vyplývat rozdělení odpovědnosti za plnění koncesní smlouvy. Zadavatel vyžaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně.

Forma podání nabídek:

Podání nabídky v listinné podobě:

Adresa pro doručení nabídky: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Oddělení veřejných zakázek
Bc. Marie Kubešová
17. listopadu 2172/15
708 30 Ostrava-Poruba

Listinnou nabídku je možno zaslat poštou na výše uvedenou adresu nebo doručit osobně na podatelnu v pracovní dny v době od 8:00 do 14:00hod.

Způsob doručení nabídky: nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem koncesního řízení. Obálka bude označena níže uvedeným štítkem, který bude vytištěn na přední části obálky písmem o velikosti alespoň 18 bodů:

Koncesní řízení Pronájem prostor k provozování bufetu v budově FAST NEOTVÍRAT

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení dodavatele a jeho kontaktní adresa.

Podání nabídky v elektronické podobě:

Nabídku je možné podat též v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž tato musí být podána analogicky s požadavky stanovenými v § 107 zákona. Elektronická adresa pro podání nabídek (profil zadavatele): <https://zakazky.vsb.cz/>.

Nabídku není možno podat prostřednictvím datové schránky.

ČÁST X
Ostatní sdělení zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům koncesního řízení náklady vzniklé z účasti v koncesním řízení.

Účastník koncesního řízení podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídce. Zadavatel vyloučí účastníka z koncesního řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit koncesní řízení bez udání důvodu.

Přílohy: Smlouva o nájmu bufetu
Krycí list nabídky
Ceník základních druhů potravin a jídla

V Ostravě

.....
Ing. Gabriela Mechelová
kvestorka