

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

## **Tiskařské služby 6/2020**

zadávanou v dynamickém nákupním systému mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek s názvem

Tiskařské služby 2019 – 2020

Zadavatel:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava,  
veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb.,  
se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava  
IČ: 619 89 100

## **1. Úvod**

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů a požadavků Zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek Tiskařské služby 2019 – 2020 (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.vsb.cz/>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na profilu zadavatele.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení elektronického nástroje je dodavatel oprávněn kontaktovat provozovatele elektronického nástroje **E-ZAK** na e-mailu a telefonních kontaktech v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod.: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) ; +420 538 702 719.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich odeslání do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

## **2. Předmět veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému**

### **2.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému jsou tiskařské služby pro Vysokou školu báňskou – Technickou univerzitu Ostrava. Výčet tiskařských služeb včetně jejich specifikace a požadovaného množství je uveden v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

### **2.2 Obchodní podmínky**

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení, přičemž tyto obchodní podmínky jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny. Obchodní podmínky ve formě smlouvy o dílo, jsou jako samostatný dokument, přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

### **2.3 Technické podmínky**

Zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky. Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na zboží stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím Zadavatelem zamýšlený účel využití požadovaného plnění. Technická specifikace je obsažena v předmětu v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

### **3. Vysvětlení zadávacích podmínek**

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli žádost o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být podána elektronickou formou pomocí nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před lhůtou pro podání nabídky.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek Zadavatel poskytne dodavateli elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK vysvětlení zadávacích podmínek a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek vč. přesného znění žádosti poskytne zadavatel současně všem dodavatelům uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky pomocí elektronického nástroje E-ZAK i bez předchozí žádosti dodavatele.

### **4. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky**

Dodavatel je povinen ve lhůtě do 28. 1. 2021 dodat zadavateli jeden výtisk ukázkového čísla časopisu Akademik, za účelem ověření grafické a technické úrovně časopisu. Zadavatel ve lhůtě pěti pracovních dní provede posouzení ukázkového čísla a předá dodavateli svoje připomínky ke grafické a technické úrovni tohoto dodaného ukázkového čísla. Podle předaných připomínek provede dodavatel nastavení tiskového režimu pro všechny budoucí sjednané tisky. Finální podobu předmětu tohoto ukázkového čísla zašle zadavatel dodavateli nejpozději 14. 1. 2021.

Dodavatel je povinen dodat vydání časopisu Akademik 1/2021 do 26. 2. 2021. Finální podobu předmětu tohoto čísla zašle zadavatel dodavateli nejpozději 12. 2. 2021. Na adrese zadavatele bude vyloženo 1500 ks časopisu po 50 kusech v plastovém obalu.

Dodavatel je povinen dodat vydání časopisu Akademik 2/2021 do 7. 5. 2021. Finální podobu předmětu tohoto čísla zašle zadavatel dodavateli nejpozději 23. 4. 2021. Na adrese objednatele bude vyloženo 1500 ks časopisu po 50 kusech v plastovém obalu. Dodavatel zajistí distribuci 1000 ks na adresy v rámci České republiky, adresy budou zadavatelem dodány do 7. 5. 2021.

Dodavatel je povinen ve lhůtě do 30. 6. 2021 dodat zadavateli vydání časopisu Akademik 3/2021 . Finální podobu předmětu tohoto čísla zašle zadavatel dodavateli nejpozději 16. 6. 2021. Na adrese zadavatele bude vyloženo 500 ks časopisu po 50 kusech v plastovém obalu.

Dodavatel je povinen ve lhůtě do 8. 10. 2021 dodat zadavateli vydání časopisu Akademik 4/2021. Finální podobu předmětu tohoto čísla zašle zadavatel dodavateli nejpozději 24. 9. 2021. Na adrese zadavatele bude vyloženo 1500 ks časopisu po 50 kusech v plastovém obalu.

Dodavatel je povinen ve lhůtě do 10. 12. 2021 dodat vydání časopisu Akademik 5/2021. Finální podobu předmětu tohoto čísla zašle objednatel zhotoviteli nejpozději 24. 11. 2021. Na adrese zadavatele bude vyloženo 1500 ks časopisu po 50 kusech v plastovém obalu. Dodavatel zajistí distribuci 1000 ks na adresy v rámci České republiky, adresy budou dodané do 10.12.2021 zadavatelem.

Místem plnění jsou sídla zadavatele:

oddělení Vztahy s veřejností, 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba.

## **5. Požadavky pro zpracování nabídky; platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; způsob zpracování nabídkové ceny**

Při zadávání této veřejné zakázky používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky. Nabídka tedy musí být podána dodavatelem elektronicky, a to pomocí elektronického nástroje **E-ZAK**, dostupného na: <https://zakazky.vsb.cz/>.

Dodavatel použije pro zpracování své nabídky předlohu návrhu smlouvy o dílo z přílohy č. 2 Zadávací dokumentace, ve které vyplní požadované informace, tj. identifikační údaje dodavatele, a kontaktní informaci pro uplatnění záručních požadavků a doplní k ní přílohu č. 1 smlouvy o dílo, ve které dodavatel doplní nabízený počet kusů předmětu plnění.

V případě, že je nabídka podepsána osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele na základě plné moci, musí být její oprávnění – plná moc – přílohou nabídky, pokud nebylo oprávnění k podpisu nabídky součástí žádosti o účast.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém jazyce.

Pokud jsou ve specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobců, byly tyto uvedeny zadavatelem proto, že prostory zadavatele vyžadují specifické vlastnosti čisticích a úklidových prostředků.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v Smlouvě o dílo (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) a dodavatel ve své nabídce musí uvedená ustanovení respektovat. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

## **6. Podání nabídky**

Nabídky je možné předkládat pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na : <https://zakazky.vsb.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek je specifikována ve výzvě k podání nabídek.

## **7. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

### **7.1 Vyloučení variantních řešení**

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### **7.2 Otevírání nabídek**

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání nabídek se nebude konat. Otevírání nabídek provede Zadavatel.

### 7.3 Hodnocení nabídek

Hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek při zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému neustanovuje. Hodnocení nabídek (prostřednictvím automatické metody hodnocení) provede Zadavatel.

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků, požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda dodavatel nepodal nepřijatelnou nabídku. Zadavatel rovněž posoudí, zda některá nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Dodavatele, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, Zadavatel bezodkladně vyloučí.

Zadavatel bude hodnotit podle kritéria: ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídková cena. Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena bez DPH.

Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH budou seřazeny podle výše a jako **nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou** a nejméně výhodná bude nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

### 7.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení bez udání důvodů a dodavatelům nevzniká vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### 7.5 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, v délce 30 dnů.

### 7.6 Poskytování Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu již od uveřejnění oznámení o zakázce na profilu zadavatele.

### 7.7 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky – technický popis
- Příloha č. 2 – Smlouva o dílo
- Příloha č. 3 – Náhled tisku\_ aktuální časopis Akademik

V Ostravě (datum v elektronickém podpisu)

.....

JUDr. Ludmila Tatranská, MPA  
Vedoucí oddělení veřejných zakázek