

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
k veřejné zakázce malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek (dále také zákon)**

Název zakázky: **Zajištění chodu recepcí objektů VŠB-TUO**  
Druh zakázky: služby  
Kód CPV: 79713000-5 strážní služby

**Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava  
Sídlo zadavatele: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba  
IČ: 619 89 100  
DIČ: CZ61989100  
Zastoupená: Ing. Gabrielou Mechelovou – kvestorkou  
Kontaktní osoba: Bc. Marie Kubešová, tel: +420 597325602, e-mail: marie.kubesova@vsb.cz  
Profil zadavatele: <https://zakazky.vsb.cz/>

**Obsah výzvy k podání nabídky**

	Identifikační údaje zadavatele
	Obsah výzvy k podání nabídky
	Preambule
Článek I	Vymezení předmětu zakázky
Článek II	Lhůta pro podání nabídky
Článek III	Způsob podání nabídek
Článek IV	Požadavky na prokázání kvalifikace
Článek V	Požadavky na zpracování nabídkové ceny a pravidla pro hodnocení nabídek
Článek VI	Prohlídka místa plnění
Článek VII	Vysvětlení výzvy k podání nabídek
Článek VIII	Obchodní podmínky
Článek IX	Požadavky na varianty, jistota, zadávací lhůta
Článek X	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
Článek XI	Ostatní sdělení zadavatele
Článek XII	Přílohy výzvy k podání nabídky

## Preambule

Pro postupy zadavatele při zadávání zakázek malého rozsahu se použijí přiměřeně obecné principy a ustanovení zákona upravující vztahy obsahem i účelem nejbližší vztahům a principům upraveným v této výzvě k podání nabídek.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky. Zadavatel ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. c) zákona stanoví, že nabídky je možné ve veřejné zakázce podávat pouze elektronicky, tak jak je dále upraveno. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že veškerá podání, která by dodavatel vůči zadavateli v rámci této veřejné zakázky činil v listinné formě, jsou v souvislosti s výše uvedenými podmínkami veřejné zakázky vůči zadavateli neúčinná.

Tato výzva k podání nabídky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní a nediskriminační zadání veřejné zakázky, přičemž bude dbát o naplnění zásad efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti nakládání s veřejnými prostředky.

## Článek I Vymezení předmětu zakázky

**Předmětem veřejné zakázky (dále jen VZ)** je poskytování provozu služeb recepce v jednotlivých objektech zadavatele.

Popis, konkrétní rozsah, pravidla a podmínky těchto služeb jsou podrobně definovány v textu návrhu smlouvy a její Příloze č. 1 – Specifikace komplexních provozních služeb recepce.

**Místem plnění díla** jsou recepce objektů:

- Planetária Ostrava na adrese K Planetáriu 502, 725 26 Ostrava
- Sportovní haly (SH) v areálu VŠB-TUO na adrese: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
- Krásnopolská na adrese: Krásnopolská 86/10, 708 00 Ostrava-Pustkovec.

**Doba trvání smlouvy** je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

**Předpokládaná hodnota zakázky** je 3 000 000 Kč bez DPH.

Výzva k podání nabídek je dostupná na adrese: <https://zakazky.vsb.cz/>.

## Článek II Lhůta pro podání nabídky

**Lhůta pro podání nabídek končí 08. 12. 2025 v 9:00 hod.**, přičemž po uplynutí lhůty pro podání nabídek proběhne jejich zpřístupnění.

Zpřístupnění nabídek je neveřejné.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### Článek III Způsob podání nabídek

Nabídky je možné předkládat **pouze elektronicky**, pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.vsb.cz/>.

### Článek IV Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání **profesní způsobilosti**, předložením níže uvedeného dokladu:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje nebo živnostenské oprávnění, pokud dodavatel v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci není veden.
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (koncesovaná živnost).

Zadavatel upřednostňuje prokázání kvalifikační způsobilosti formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, tedy odkaz na internetovou stránku obsahující požadovaný dokument, například internetovou stránku obchodního rejstříku.

Dodavatel může nahradit požadované dokumenty jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### Článek V Požadavky na zpracování nabídkové ceny a pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídková cena bude stanovena jako cena za jednu hodinu střežení jednoho pracovníka.

Nabídková cena v Kč bez DPH za jednu hodinu střežení jednoho pracovníka bude stanovena v návrhu smlouvy.

Základním hodnotícím kritériem je ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

Zadavatel seřadí nabídky podle výše nabídkových cen, a to tak, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a jako nejméně výhodná nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

### Článek VI Prohlídka místa plnění

Zadavatel, s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky, prohlídku místa plnění nestanovuje.

### Článek VII Vysvětlení výzvy k podání nabídek

Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena na adresu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě zadavatele.

Zadavatel doporučuje e-mailovou komunikaci.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek vč. přesného znění žádosti poskytne zadavatel současně všem dodavatelům a uveřejní je na profilu zadavatele.

Jelikož je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.**

## Článek VIII

### Obchodní podmínky

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídky.

Dodavatel v návrhu smlouvy vyplní příslušné požadované údaje, jiné úpravy není dodavatel oprávněn v návrhu smlouvy provádět.

## Článek IX

### Požadavky na varianty, jistota, zadávací lhůta

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **30 dnů**.

## Článek X

### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel podává pouze jednu nabídku.

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat za dodavatele, IČ, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) – viz příloha č. 2 – krycí list nabídky. Dodavatel podpisem na krycím listu nabídky stvrzuje závaznost podané nabídky.

Dodavatel v nabídce předloží seznam významných služeb, který dokládá splnění technické kvalifikace.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace v souladu s ustanovením části IV této výzvy.

Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Zadavatel požaduje, aby nabídku dodavatele tvořily alespoň tyto dokumenty:

- úplně vyplněný krycí list nabídky ve struktuře dle přílohy č. 2,
- návrh smlouvy v souladu s přílohou č. 1 této výzvy,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- další doklady, které dodavatel hodlá předložit.

Dodavatel, který podal nabídku ve veřejné zakázce, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu nabídky bude prohlášení dodavatele, že není poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník veřejné zakázky v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka veřejné zakázky vyloučí.

Zadavatel požaduje, aby při společné nabídce více dodavatelů byl předložen písemný dokument podepsaný všemi dodavateli (například smlouva), z něhož bude vyplývat rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně.

### **Podání nabídky:**

Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž tato musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona, s tím, že ustanovení § 107 odst. 1 o listinné podobě nabídky se nepoužije. Elektronická adresa pro podání nabídek (profil zadavatele): <https://zakazky.vsb.cz/>.

Nabídku není možno podat prostřednictvím datové schránky.

## **Článek X Ostatní sdělení zadavatele**

Zadavatel nehradí účastníkům veřejné zakázky náklady vzniklé z účasti ve veřejné zakázce.

Účastník veřejné zakázky podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit jakékoliv informace obsažené v nabídce účastníka veřejné zakázky u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí zadavatele spojená s průběhem veřejné zakázky (rozhodnutí o vyloučení účastníka veřejné zakázky a rozhodnutí o výběru dodavatele) zadavatel uveřejní na stránkách profilu zadavatele <https://zakazky.vsb.cz/> v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka veřejné zakázky a rozhodnutí o výběru dodavatele považují za doručena všem dotčeným dodavatelům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel je za účelem řádného zadání veřejné zakázky povinen zpracovávat osobní údaje, a to v případech, kdy to zákon zadavateli výslovně ukládá nebo umožňuje. Dále mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění zákonné povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Zadavatel při zpracování osobních údajů vždy postupuje v souladu s platnou právní úpravou.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.vsb.cz/manual.html>.

Technická podpora provozovatele elektronického nástroje **E-ZAK**, v pracovní dny: **8:00 – 17:00 hod.**, tel.: **+420 538 702 719**, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), web: <https://www.ezak.cz/>

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační, přiměřené a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavateli je zakázáno, dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval – viz příloha č. 2 Krycí list nabídky.

Zadavateli je zakázáno, dle čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je z Ruska, je z více než 50 % vlastněn subjektem z Ruska, jedná jménem nebo na pokyn subjektu z Ruska nebo který má poddodavatele z Ruska.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval – viz příloha č. 2 Krycí list nabídky.

Dodavatel je v průběhu celého zadávacího řízení povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této výzvě.

## **Článek XI**

### **Přílohy výzvy k podání nabídky**

- Příloha č. 1: Návrh smlouvy
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky

V Ostravě

.....  
Ing. Gabriela Mechelová, kvestorka