



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále také zákon)

Název veřejné zakázky: **Dodávka polymerního a kompozitního materiálu pro 3D tisk**

Druh veřejné zakázky: dodávka

CPV veřejné zakázky: 24560000-7 Polyamidy v primárních formách

Druh výzvy: otevřená výzva

Předmět plnění z této veřejné zakázky je spolufinancován z Operačního programu Jan Amos Komenský

Název projektu: Inovativní a aditivní technologie výroby pro udržitelný energetický průmysl

Registrační číslo. č.: CZ.02.01.01/00/23_021/0010117

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Fakulta strojní (dále také FS)
Sídlo zadavatele:	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
Právní forma zadavatele:	veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb.
IČ:	619 89 100
DIČ:	CZ61989100
Zastoupená:	dr.h.c. prof. Ing. Robertem Čepem, Ph.D., FEng., děkanem FS
Kontaktní osoba:	Ing. Marcela Tomisová, tel: +420 597325604 e-mail: marcela.tomisova@vsb.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.vsb.cz/

Obsah výzvy k podání nabídky

	Identifikační údaje zadavatele
	Obsah výzvy k podání nabídky
	Preambule
Článek I	Vymezení předmětu zakázky
Článek II	Lhůta pro podání nabídky
Článek III	Způsob podání nabídek
Článek IV	Požadavky na prokázání kvalifikace
Článek V	Požadavky na zpracování nabídkové ceny a pravidla pro hodnocení nabídek
Článek VI	Prohlídka místa plnění

Článek VII	Vysvětlení výzvy k podání nabídek
Článek VIII	Obchodní podmínky
Článek IX	Požadavky na varianty, jistota, změna závazku
Článek X	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
Článek XI	Ostatní sdělení zadavatele
Článek XII	Přílohy zadávací dokumentace

Preamble

Pro postupy zadavatele při zadávání zakázek malého rozsahu se použijí přiměřeně obecné principy a ustanovení zákona upravující vztahy obsahem i účelem nejbližší vztahům a principům upraveným v této výzvě k podání nabídek.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, případně datové zprávy ve smyslu podmínek upravených ustanovením § 211 odst. 8 zákona. Zadavatel ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. c) zákona stanoví, že nabídky je možné ve veřejné zakázce podávat pouze elektronicky, tak jak je dále upraveno. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že veškerá podání, která by dodavatel vůči zadavateli v rámci této veřejné zakázky činil v listinné formě, jsou v souvislosti s výše uvedenými podmínkami veřejné zakázky vůči zadavateli neúčinná.

Tato výzva k podání nabídky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní a nediskriminační zadání veřejné zakázky, přičemž bude dbát naplnění zásad efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti nakládání s veřejnými prostředky.

Tento dokument je Výzvou k podání nabídky a zároveň zadávací dokumentací. Pokud je v zadávacích podmínkách zmíněna Výzva či zadávací dokumentace, je tím myšlen tento dokument a jeho přílohy.

Veřejná zakázka je zadávaná podle Pravidel pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek, verze 6 (dále jen Pravidla), v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Článek I Vymezení předmětu zakázky

1. **Předmětem veřejné zakázky** je dodávka tiskového materiálu pro 3D tisk, a to dle požadavků uvedených v příloze č.1 této výzvy. Součástí předmětu plnění je rovněž doprava do místa plnění.
2. Popis tiskového zařízení, pro který je dodávka tiskového materiálu určena:

Název přístroje: EOS P396, od výrobce EOS GmbH Electro Optical Systems.

3. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 700 000 Kč včetně DPH.** Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena jako maximální hodnota plnění kupní smlouvy.
4. **Místem předání předmětu veřejné zakázky** je sídlo zadavatele, Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava, na adrese 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba, budova CPIT.
5. **Doba plnění veřejné zakázky je do 6 měsíců od nabytí účinnosti kupní smlouvy.**
6. Pokud jsou v této výzvě k podání nabídek obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení analogicky v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 zákona.
7. Výzva k podání nabídek je dostupná na adrese: <https://zakazky.vsb.cz/>

Článek II

Lhůta pro podání nabídky

1. Lhůta pro podání nabídek končí **08. 12. 2025 v 10:00 hod.**, přičemž po uplynutí lhůty pro podání nabídek proběhne jejich zpřístupnění.
2. Zpřístupnění nabídek je neveřejné.
3. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Článek III

Způsob podání nabídek

1. Nabídky je možné předkládat **pouze elektronicky**, pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.vsb.cz/>.

Článek IV

Požadavky na prokázání kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti **čestným prohlášením** dle přílohy č. 3, tedy že dodavatel není dodavatelem, který:
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestné činy, jejichž výčet je v příloze č. 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němu bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

2. **Profesní způsobilost** splní dodavatel, který **předloží kopie níže uvedeného dokladu:**

výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje nebo živnostenské oprávnění, pokud dodavatel v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci není veden.

Zadavatel upřednostňuje prokázání kvalifikační způsobilosti formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, tedy odkaz na internetovou stránku obsahující požadovaný dokument, například internetovou stránku obchodního rejstříku (dodavatel uvede odkaz na aktuální výpis z obchodního rejstříku do přílohy č. 3 Krycí list nabídky).

Dodavatel může nahradit požadované dokumenty jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

3. **Technickou kvalifikaci** splní dodavatel, který **předloží:**

Seznam významných dodávek poskytnutých v posledních třech letech před zahájením veřejné zakázky, s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele s kontaktem na příslušnou osobu objednatele (telefon a e-mail), u které je možno si zadavatelem referenci ověřit. Seznam bude vyhotoven formou čestného prohlášení.

Zadavatel požaduje, aby v seznamu významných dodávek byly uvedeny alespoň tři realizované dodávky práškového materiálu pro 3D tisk technologií typu Powder Bed Fusion (PBF), kdy rozsah dodávky byl vyšší než 500 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku.

Vzor seznamu významných je v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může nahradit požadované dokumenty jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Článek V

Požadavky na zpracování nabídkové ceny a pravidla pro hodnocení nabídek

1. Zadavatel stanovil cenu plnění veřejné zakázky v předpokládané výši 578 512,00 Kč bez DPH, přičemž se jedná o maximální částku, kterou má zadavatel pro toto plnění k dispozici. Zadavatel má záměr vyčerpat celou předpokládanou hodnotu, proto bude hodnotit dodání maximálního množství požadovaného plnění za uvedenou cenu. Proto je tato hodnota uvedena v návrhu kupní smlouvy.

2. Dodavatel stanoví celkové nabídkové množství plnění veřejné zakázky v kilogramech (kg), které uvede do návrhu kupní smlouvy.
3. Zadavatel bude hodnotit podle kritéria: ekonomická výhodnost nabídky – nejvyšší nabídkové množství plnění (kg) v rámci hodnocení nabídek.
4. Zadavatel stanovuje následující kritérium hodnocení:
Celkové nabídkové množství plnění (minimální množství je uvedeno v kupní smlouvě) v kilogramech (kg) – váhový faktor 100 %.
5. Účastníci zadávacího řízení budou seřazeni podle výše nabídkového množství plnění v kilogramech (kg).
6. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším nabídkovým množstvím plnění (kg) jako nejméně výhodná nabídka s nejnižším nabídkovým množstvím plnění (kg).

Článek VI

Prohlídka místa plnění

1. Zadavatel, s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky, prohlídku místa plnění nestanovuje.

Článek VII

Vysvětlení výzvy k podání nabídek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
3. Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odst. 1, zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
4. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odst. 2 a 3 tohoto článku se použijí obdobně.
5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svoji původní délku.
7. Jelikož je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.**

Článek VIII

Obchodní podmínky

1. Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy. Návrh kupní smlouvy je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel v návrhu kupní smlouvy vyplní příslušné požadované údaje, jiné úpravy není dodavatel oprávněn v návrhu kupní smlouvy provádět, a to ani v ostatních dokumentech, jež jsou přílohou kupní smlouvy. Povinnou přílohou smlouvy bude Technická specifikace (příloha č. 1).

Článek IX

Požadavky na varianty, jistota

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
2. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Článek X

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Dodavatel podává pouze jednu nabídku. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
2. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat za dodavatele, IČ, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) – viz příloha č. 3 – Krycí list nabídky. Dodavatel podpisem na krycím listu nabídky stvrzuje závaznost podané nabídky.
3. Předpokládá-li dodavatel využití poddodavatelů, vyplní seznam poddodavatelů, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, nepředpokládá-li dodavatel využití poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v příloze č. 5. Poddodavatelem ve smyslu této zadávací

dokumentace je subjekt, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit část veřejné zakázky, tedy na plnění by se případně přímo podílel.

4. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace v souladu s ustanovením části IV této výzvy. Dodavatel v nabídce předloží **technické listy** (v českém nebo anglickém jazyce) či odkaz na jejich umístění, které budou dokládat splnění všech minimálních technických parametrů, požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.
5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
6. Zadavatel požaduje, aby nabídku dodavatele tvořily alespoň tyto dokumenty:
 - úplně vyplněný krycí list nabídky ve struktuře dle přílohy č. 3,
 - návrh kupní smlouvy dle přílohy č. 2
 - vč. přílohy č. 1 Technická specifikace,
 - podepsané čestné prohlášení k základní způsobilosti dle přílohy č. 4,
 - prokázání profesní způsobilosti,
 - podepsaný seznam poddodavatelů,
 - seznam významných dodávek dle přílohy č. 6,
 - technické listy plnění (Material Data Sheet) obsahující technické parametry, vlastnosti a doporučené podmínky zpracování nabízeného plnění,
 - deklaraci nebo certifikát výrobce nebo dodavatele potvrzující, že nabízený práškový materiál PA12 pro technologii 3D tisku (SLS) je kompatibilní se zařízením EOS P396, výrobce EOS GmbH Electro Optical Systems
 - další doklady, které dodavatel hodlá předložit.
7. Dodavatel, který podal nabídku ve veřejné zakázce, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu nabídky bude prohlášení dodavatele, že není poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.
8. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník veřejné zakázky v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka veřejné zakázky vyloučí.
9. Zadavatel požaduje, aby při společné nabídce více dodavatelů byl předložen písemný dokument podepsaný všemi dodavateli (například smlouva), z něhož bude vyplývat rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně.
10. **Podání nabídky:**

Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž tato musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona,

s tím, že ustanovení § 107 odst. 1 o listinné podobě nabídky se nepoužije. Elektronická adresa pro podání nabídek (profil zadavatele): <https://zakazky.vsb.cz/>.

Nabídku není možno podat prostřednictvím datové schránky.

Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky účastníka též příslušná platná plná moc (dostačující je předložení kopie plné moci).

Článek XI

Ostatní sdělení zadavatele

1. Zadavatel nehradí účastníkům veřejné zakázky náklady vzniklé z účasti ve veřejné zakázce.
2. Účastník veřejné zakázky podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídce. Zadavatel vyloučí účastníka z veřejné zakázky v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka veřejné zakázky u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
4. Účastník podáním nabídky souhlasí s poskytnutím obsahu jeho nabídky poskytovateli dotace za účelem kontroly výběrového řízení.
5. Vybraný dodavatel má povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, ve smyslu ust. § 2 písm. e) a ust. § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu jakékoliv dokumenty vztahujících se k realizaci projektu, hrazených z veřejných výdajů nebo finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost má i poddodavatel dodavatele.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat přiměřeně s ust. § 113 zákona.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí zadavatele spojená s průběhem veřejné zakázky (rozhodnutí o vyloučení účastníka veřejné zakázky a rozhodnutí o výběru dodavatele) zadavatel uveřejní na stránkách profilu zadavatele <https://zakazky.vsb.cz/> v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka veřejné zakázky a rozhodnutí o výběru dodavatele považují za doručená všem dotčeným dodavatelům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
9. Zadavatel je za účelem řádného zadání veřejné zakázky povinen zpracovávat osobní údaje, a to v případech, kdy to zákon zadavateli výslovně ukládá nebo umožňuje. Dále mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění zákonné povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Zadavatel při zpracování osobních údajů vždy postupuje v souladu s platnou právní úpravou.
10. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.vsb.cz/manual.html>.

11. Technická podpora provozovatele elektronického nástroje **E-ZAK**, v pracovní dny: **8:00 – 17:00 hod.**, tel.: **+420 538 702 719**, e-mail: **podpora@ezak.cz**, web: **<https://www.ezak.cz/>**
12. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Pokud dodavatel již měl účet (provedenou registraci) v E-ZAKu, ale ještě nedošlo k propojení s Centrální databází dodavatelů platformy FEN, pak může využít propojení účtu přímo v E-ZAKu. Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a registrační proces může trvat do 48 hodin (počítáno v pracovní dny).
13. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační, přiměřené a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.
14. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
15. Dodavatel je v průběhu celého výběrového řízení povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této výzvě.
16. Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel proto požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval – viz příloha č. 3 Krycí list nabídky.
17. Zadavateli je dle ustanovení § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zakázáno zadat veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel proto požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval – viz příloha č. 3 Krycí list nabídky.
18. V souladu s článkem 6., odst. 2) písm. d) Pravidel pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek OP JAK, verze 6, účinná od 1. 8. 2025 (dostupná na: , <https://opjak.cz/dokumenty/verejne-zakazky/> je Zadavatele povinen sdělit ŘO informaci o jménu a identifikačním čísle pro účely DPH nebo daňovém identifikačním čísle poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 eur^[1] a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka)^[2].

^[1] Pro účely převodu částky se použije měsíční kurz Evropské komise platný v den uzavření smlouvy mezi dodavatelem a poddodavatelem o poskytnutí poddodávky na plnění veřejné zakázky.

^[2] V souladu s Obecným nařízením platí tato povinnost pro všechny příjemce bez ohledu na způsob financování zakázky. Nejsou-li požadované informace součástí dokumentace zasláné ke kontrole zakázky ŘO, příjemce je povinen je k dokumentaci přiložit dodatečně. Nemá-li příjemce povinnost zakázku ŘO ke kontrole předkládat, zašle informace prostřednictvím depeše, a to do 5 pracovních dnů od

19. Zadavatel bude po vybraném dodavateli požadovat sdělení výše uvedených údajů, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Požadované informace poskytne vybraný dodavatel Zadavateli písemně prostřednictvím emailu na kontaktní osobu uvedenou ve smlouvě či prostřednictvím zprávy odeslané přes profil zadavatele.
20. Výše uvedené se neuplatní v případě, kdy vybraný dodavatel prohlásí, že bude plnit veřejnou zakázku bez využití poddodavatelů nebo, že žádná z poddodávek nedosahuje limitní částky 50 000 eur.
21. Tato povinnost je vložena do čl. VII., odst.6 návrhu kupní smlouvy.
22. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že tato povinnost vychází z Pravidel pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek, přičemž Zadavatel je povinen se těmito Pravidly řídit a výše uvedené informace si od vybraného dodavatele vyžádat. Pokud by však dodavatelé cítili potřebu se blíže seznámit s účelem této povinnosti nebo by jim snad bránila v účasti o veřejnou zakázku, nic jim nebrání v tom zaslat Zadavateli svou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace k této povinnosti, na kterou se Zadavatel pokusí prostřednictvím ŘO OP JAK zajistit odpověď.

Článek XII

Přílohy výzvy k podání nabídky

- Příloha č. 1: Technická specifikace
Příloha č. 2: Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 3: Krycí list nabídky
Příloha č. 4: Čestné prohlášení k základní způsobilosti
Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů
Příloha č.6: Seznam významných dodávek

V Ostravě (datum v elektronickém podpisu)

.....
dr.h.c. prof. Ing. Robert Čep, Ph.D., FEng.

děkan Fakulty strojní

podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem ve struktuře uvedené v příloze č. 1 PpZKVZ. Informace o poddodavatelích a poddodavatelských smlouvách zašle/vloží k dokumentaci zakázky příjemce nejpozději do 5 pracovních dnů od převzetí posledního předmětu plnění vztahujícího se k projektu v rámci dané zakázky. Při kontrole plnění této povinnosti ŘO ověřuje, zda byly doloženy kompletní požadované informace. V případě, že byly požadované informace již příjemcem poskytnuty v rámci jiného projektu, stačí když do depeše uvede, v rámci kterého projektu (v případě, že jednalo o zakázku, u které neměl příjemce povinnost jí předložit ke kontrole) / zakázky (v případě, že jednalo o zakázku, u které měl příjemce povinnost jí předložit ke kontrole) byly tyto informace zaslány ŘO.