



Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky	Stavební úpravy budovy „N“ (CEETe II) v areálu VŠB-TUO
Druh veřejné zakázky	stavební práce
CPV veřejné zakázky	45300000-0 Stavební montážní práce 45214000-0 Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu 45214600-6 Stavební úpravy budov sloužících výzkumu 45214420-0 Výstavba univerzitních objektů
Spolufinancováno z	Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
Název a číslo projektu	Centrum energetických a environmentálních technologií Explorer II (CEETe II), reg. č. projektu CZ.01.01.01/04/23_041/0005579

ČÁST I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Sídlo zadavatele	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba
IČ zadavatele	61989100
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	prof. Ing. Igor Ivan, Ph.D., rektor
Kontaktní osoba	Ing. Miroslav Jílek
Telefonní kontakt	+ 420 597 329 131
Elektronická adresa	miroslav.jilek@vsb.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.vsb.cz/

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zhotovitel projektové dokumentace a soupisu prací (přílohy č. 2 a 3 Zadávací dokumentace)	TECHNICO Opava s.r.o., se sídlem: Hradecká 1576/51, Předměstí, 746 01 Opava, IČ: 25849204
Předběžné tržní konzultace	Neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	Zveřejněna na profilu zadavatele

ČÁST II. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 2.1. **Předmětem plnění této veřejné zakázky** je provedení stavby „Stavební úpravy budovy "N" (CEETe II) v areálu VŠB-TUO“.

Jedná se o stavební úpravy dokončené budovy N, sloužící pro potřeby VŠB-TUO. Stavba je v současné době využívána pedagogickými a vědeckými pracovníky pro účely vědy a výzkumu.

Dotčený objekt budovy N má obdélníkový půdorys. Jedná se o skeletový osmipodlažní částečně podsklepený objekt s plochou střechou. Objekt se od 6.NP půdorysně rozestupuje (rozšiřuje). Zastřešení 8.NP je potom řešeno pomocí ocelového plechu obloukového tvaru. Obvodový plášť je tvořen stěnovými panely s plechovým obkladem v kombinaci s pásovými okny. V části hlavního vstupu je fasáda provedená jako prosklená.

Stavební úpravy budou spočívat v kompletní rekonstrukci celého objektu tzn. odstranění stávajícího obvodového pláště, střešní krytiny, vybourání stávajících vnitřních dělicích příček, odstranění stávajících skladeb podlah, demontáž veškerých vnitřních rozvodů IS a technologií.

Nově bude provedena v 1.NP – 7.NP sloupkopříčková fasáda, ve které budou zakomponovány fotovoltaické panely. Fasáda 1.NP bude nově po obvodě provedena jako zděná z vápenopískových cihel opatřených kontaktním zateplovacím systémem. V jednotlivých podlažích bude provedena nová dispozice. Budou provedeny také nové skladby podlah a střechy, kdy do skladeb budou doplněny nové tepelné izolace. Ve stávajících výtahových šachtách budou osazeny nové výtahy, kdy jeden výtah bude osobní a jeden osobo-nákladní. V rámci navrhovaných stavebních úprav budou provedeny také veškeré vnitřní rozvody IS. Dojde k odbourání a novému vystavění 8.NP.

Při výstavbě bude uplatňován proces BIM (informační modelování budov). Požadavky objednatele na výstavbový projekt v metodě BIM jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 7.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze Zadávací dokumentace č. 1 – Obchodních podmínkách, příloze č. 2 – Projektová dokumentace a v příloze č. 3 – Soupis prací.

- 2.2. Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP TAK“) v rámci projektu „Centrum energetických a environmentálních technologií Explorer II (CEETe II)“, reg. č. CZ.01.01.01/04/23_041/0005579.
- 2.3. **Místem plnění** je k.ú. Poruba (okres Ostrava-město) [715174], parcely p.č. 1738/26 a 1738/11 – blíže viz projektová dokumentace.
- 2.4. **Realizace předmětu veřejné zakázky bude max. 450 kalendářních dnů** ode dne předání staveniště vybranému dodavateli. Doba realizace je podrobně uvedena v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.
- 2.5. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 399 861 000,00 Kč bez DPH.**
- 2.6. Pokud jsou v zadávacích podmínkách (vyjma uvedení stávajícího vybavení zadavatele) obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení. Toto se netýká specifikací stávajících zařízení, kterých se týká pouze jejich instalace.

ČÁST III. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace
Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

- 3.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **elektronicky**, a to v souladu s § 211 zákona [například **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (dostupného na <https://zakazky.vsb.cz>) nebo **na výše uvedenou elektronickou adresu kontaktní osoby**]. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle odst. 3.1 této Zadávací dokumentace.
- 3.4. Jelikož je celá Zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k Zadávací dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.**

ČÁST IV. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Účastníci musí splnit a ve svých nabídkách předložit doklady o splnění níže kvalifikace stanovené zákonem a zadavatelem.

4.1. **Základní způsobilost:**

4.1.1. Způsobilým **není** dodavatel, který

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v odstavci 4.1.2. této zadávací dokumentace a vedoucí pobočky závodu.

4.1.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. e) této zadávací dokumentace.

Zadavatel v nabídkách připouští nahrazení výše uvedených dokladů čestným prohlášením např. použitím přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

4.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výše uvedený doklad dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Zadavatel v nabídkách připouští nahrazení výše uvedeného dokladu čestným prohlášením.

4.3. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) **Seznam stavebních prací poskytnutých** (ukončených) dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací.

Seznam musí obsahovat nejvýznamnější akce obdobného charakteru. Seznam musí obsahovat minimálně:

- I. **Tři akce obdobného charakteru, přičemž minimálně jedna bude ve finančním objemu min. 100 mil. Kč bez DPH a další minimálně dvě budou ve finančním objemu min. 70 mil. Kč bez DPH (každá stavba).**

Za akci obdobného charakteru se pro účely tohoto zadávacího řízení má rekonstrukce či výstavba budov spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 1. 10. 2019 (dále jen „klasifikace CZ-CC“). Klasifikace stavebních děl CZ-CC je neomezeně a přímo dostupná např. zde:

https://csu.gov.cz/klasifikace_stavebnych_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019

- II. **Jednu akci, v rámci které byl v souladu s příslušnými právními předpisy likvidován nebezpečný odpad s obsahem azbestu** (bez ohledu na finanční objem).

Pozn.: jedna referenční akce může být použita k prokázání obou typů požadovaných referencí, pokud splňuje jejich podmínky.

Zadavatel nepřipouští nahrazení výše uvedených dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, ze kterého by nevyplývaly informace rozhodné pro posouzení splnění požadované kvalifikace.

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:

- 4.4. Ze seznamu dle odst. 4.3. písm. a) této zadávací dokumentace musí být jednoznačně zřejmé naplnění požadavků zadavatele. Tedy budou v seznamu jednoznačně uvedeny hodnoty (u finančních hodnot informace, zda se jedná o hodnotu včetně či bez DPH), data či informace, tak aby z nich byl zadavatel schopen bez dalšího posoudit, zda dodavatel daný kvalifikační předpoklad splňuje.
- 4.5. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.
- 4.6. Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).
- 4.7. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 4.8. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 4.9. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 4.10. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 4.11. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 4.12. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 4.13. Doklady prokazující základní způsobilost dle odst. 4.1. této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.
- 4.14. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.2. této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně, ostatní části kvalifikace a způsobilosti společně.
- 4.15. Pokud není dodavatel schopen v plném rozsahu prokázat splnění zadavatelem požadované kvalifikace dle odst. 4.3. této Zadávací dokumentace, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiných osob**. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.2. této zadávací dokumentace jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle odst. 4.1. této zadávací dokumentace jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, **a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**

- 4.16. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 zákona, bude od vybraného dodavatele požadovat, jako další podmínku pro uzavření smlouvy, předložení dokladů o realizačním týmu a jeho kvalifikaci – viz odst. 11.5. této Zadávací dokumentace.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Celková nabídková cena bude stanovena jako souhrnná cena za celý předmět veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy (viz příloha č. 1 této Zadávací dokumentace).
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- 5.3. Nabídková cena celkem bude uvedena na krycím listu nabídky – viz příloha č. 6 této Zadávací dokumentace.
- 5.4. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena bude **stanovena kompletním oceněním soupisu prací (položkového rozpočtu)**, který je uveden v příloze č. 3 Zadávací dokumentace. Jakákoli změna v soupisu prací – v jednotkách či obsahu jednotlivých položek – je způsobilá k vyřazení a následnému vyloučení nabídky ze zadávacího řízení (vyjma hodnoty množství u položek, kde je množství stanoveno procentní hodnotou příslušným oceňovacím programem – tj. přesun hmot apod.). Účastník také nemusí oceňovat položky, u kterých zadavatel výslovně uvedl, že se nemají oceňovat. Pro stanovení nabídkové ceny je rozhodný soupis prací a návrh smlouvy.

ČÁST VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 6.1. Jediným hodnotícím kritériem této veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** za celý její předmět.
- 6.2. Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její **celková výše v Kč bez DPH**, uvedená v návrhu smlouvy (v čl. V. odst. 1).

ČÁST VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

ČÁST VIII. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST X. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

- 10.1. Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu v délce 100 dnů. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v zákoně.
- 10.2. **V souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje zadavatel, aby účastník poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 6 000 000,- Kč.**
- 10.3. **Jistotu poskytne účastník formou:**
- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
 - b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 10.4. **Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:**
- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžitou jistotu (např. výpisem z účtu účastníka, prohlášením účastníka identifikujícím platbu), nebo
 - b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.
- 10.5. V případě poskytnutí jistoty ve formě **složení peněžní jistoty** je účastník povinen složit jistotu v uvedené výši na účet zadavatele **100954151/0300** vedený u Československé obchodní banky, a.s., variabilní symbol – 2025020, do zprávy (poznámky) o platbě uvede účastník text „Stavební úpravy budovy „N“ (CEETe II) v areálu VŠB-TUO“ a doplní svou obchodní firmu či název. **Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek.**
- 10.6. V případě poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky bude bankovní záruka nebo pojištění záruky obsahovat písemné prohlášení banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, tzn. že **zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle ustanovení § 122 odst. 8 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.**
- 10.7. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 10.8. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty
- a) po uplynutí zadávací lhůty,
 - b) poté, co účastníku zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
 - c) po ukončení zadávacího řízení.
- 10.9. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.
- 10.10. Povinnost vrátit doklad banky nebo pojišťovny splní zadavatel odesláním souboru s dokladem dodavateli, přičemž průvodní zpráva zadavatele bude obsahovat sdělení o zproštění ručitele (banky), resp. pojistitele, všech povinností daných bankovní zárukou, resp. pojištěním záruky.

ČÁST XI. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ A PRŮBĚH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 11.1. Podáním nabídky účastník souhlasí s poskytnutím obsahu jeho nabídky poskytovateli dotace za účelem kontroly zadávacího řízení.
- 11.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

- 11.3. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 11.2. této zadávací dokumentace, a to na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 11.2. této zadávací dokumentace, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Ustanovení odst. 11.2. a 11.3. se nepoužije pro účastníky uvedené v § 48 odst. 10 zákona.

- 11.4. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost podle § 46 zákona.

- 11.5. Zadavatel, v souladu s § 104 zákona, bude jako další podmínku pro uzavření smlouvy od vybraného dodavatele požadovat následující předložení dokladů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele:

Jedná se o doklady vztahující se ke kvalifikaci dodavatele dle § 79 odst. 2. písm. c) a d) zákona a podmínky pro jejich prokázání se řídí podmínkami pro kvalifikaci dle zákona.

Konkrétně se jedná o tyto doklady:

- Seznam členů realizačního týmu,
- Profesní životopisy členů realizačního týmu,
- Doklad o autorizaci Stavbyvedoucího.

Seznam členů realizačního týmu bude obsahovat stavbyvedoucího, jeho zástupce a BIM manažera zhotovitele. Seznam bude obsahovat jména osob, funkce (stavbyvedoucí, zástupce stavbyvedoucího, manažer BIM), nejvyšší dosažené vzdělání, délku relevantní praxe v požadovaném oboru, seznam a stručný popis referenčních zkušeností a vztah členů realizačního týmu k dodavateli (zda se jedná o zaměstnance nebo externí osobu atd.)

Pro každého v seznamu uvedeného člena realizačního týmu bude předložen profesní životopis.

Realizační tým musí pokrývat min. následující 3 pozice (funkce):

- Stavbyvedoucí – jedná se o osobu stavbyvedoucího. Tato osoba musí mít zkušenost s výkonem funkce stavbyvedoucího na staveništi dle zvláštních právních předpisů při realizaci min. 1 stavby ve finančním objemu min. 100 mil. Kč bez DPH a dalších min. 2 staveb ve finančním objemu min. 50 mil. Kč bez DPH/stavba.

Stavbyvedoucí musí mít dále autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále též „autORIZAČNÍ ZÁKON“), a to v rozsahu pokrývajícím obor: „Pozemní stavby“. Bude předložen doklad o této autorizaci.

Pozn.: Zadavatel rovněž připouští možnost prokázání autorizace stavbyvedoucího dle tohoto odstavce předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě hostujících osob v souladu s § 30a a násl. části šesté autORIZAČNÍHO ZÁKONA.

- Zástupce stavbyvedoucího – jedná se o zástupce stavbyvedoucího, který je podřízený stavbyvedoucímu. Tato osoba musí mít zkušenost s výkonem funkce stavbyvedoucího na staveništi dle zvláštních právních předpisů nebo zástupce stavbyvedoucího při realizaci min. 1 stavby ve finančním objemu min. 50 mil. Kč bez DPH a dalších min. 2 staveb ve finančním objemu min. 30 mil. Kč bez DPH/stavba.

- BIM manažer zhotovitele – jedná se o osobu, která bude v realizačním týmu zodpovědná za dodržování BEP na straně zhotovitele (dle Požadavky objednatele na výstavbový projekt v metodě BIM uvedených v příloze č. 7 Zadávací dokumentace). Tato osoba musí mít zkušenost s činností BIM manažera (či obdobnou pozicí) u min. 2 staveb ve finančním objemu min. 30 mil. Kč bez DPH/stavba.

Zadavatel nijak neomezuje vztah členů realizačního týmu k dodavateli, tedy to, zda se jedná o zaměstnance či externí osobu atd. Dodavatel pouze musí mít zajištěny tyto osoby v realizačním týmu pro realizaci předmětu veřejné zakázky.

Realizační tým předložený dodavatelem v rámci prokázání kvalifikace může mít i více členů a pozic než je uvedeno v minimálních požadavcích výše. Osoby Stavbyvedoucího, Zástupce stavbyvedoucího a BIM manažera zhotovitele, které vybraný dodavatel uvede v rámci seznamu, musí tuto pozici vykonávat také při samotné realizaci předmětu veřejné zakázky. Záměnu členů realizačního týmu lze učinit pouze po předchozím schválení zadavatele a pouze za osobu splňující výše uvedené podmínky.

Jedna osoba může zastávat více výše uvedených pozic, pokud splňuje minimální požadavky na tyto pozice stanovené, výjimkou je pozice Stavbyvedoucího a Zástupce stavbyvedoucího, které musejí zastávat dvě různé osoby.

ČÁST XII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Účastník ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem účastníka, IČ, telefon, e-mail – viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace.
- 12.2. Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky účastníka též příslušná platná plná moc.
- 12.3. **Písemný návrh smlouvy musí akceptovat text této zadávací dokumentace nebo jiné dokumenty obsahující vymezení předmětu zakázky. Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (účastník pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
- 12.4. **Nabídka bude předložena v českém jazyce.** K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu se netýká dokladů týkajících se prospektů, technických popisů a technických listů nabízených výrobků. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a případných dokladů o vzdělání v latinském jazyce.
- 12.5. **Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům,** uvede identifikační údaje každého poddodavatele (pokud jsou mu známi) a rozsah jejich předpokládané práce. Dodavatel může využít u Zadávací dokumentace č. 7 – Seznam poddodávek.

Pokud bude dodavatel plnit předmět zakázky sám, uvede to ve své nabídce formou čestného prohlášení a přílohu nevyplňuje.
- 12.6. Součástí nabídky bude předpokládaný **harmonogram postupu prací** zahrnující min. následující milníky:
 - dokončení bouracích prací,
 - dokončení opláštění budovy (pro navazující práce vyžadující uzavřené prostředí),
 - příprava podkladů pro podání žádosti o kolaudaci a

- konečný termín realizace.

Součástí nabídky bude dále předpokládaný **finanční harmonogram**, a to alespoň v měsíčním rozlišení.

12.7. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

12.8. **Zadavatel doporučuje (nepovinně) účastníkům ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů (obsah):**

- 1) **Krycí list nabídky** (lze použít přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace),
- 2) **Doklad o poskytnutí jistoty**
- 3) **Doklady k prokázání splnění kvalifikace** (viz část IV. Zadávací dokumentace):
 - a. **Základní způsobilost**
 - b. **Profesní způsobilost**
 - c. **Technická kvalifikace**
- 4) **Podepsaný návrh smlouvy** (viz příloha č. 1 této Zadávací dokumentace),
- 5) **Kompletně oceněný soupis prací** (položkový rozpočet - viz příloha č. 3 této Zadávací dokumentace),
- 6) **Předpokládaný harmonogram stavebních prací a finanční harmonogram**,
- 7) **Seznam poddodávek**, nebo prohlášení o nevyužití poddodavatelů,
- 8) **Čestná prohlášení** dle odst. 12.9., 12.10., 12.11. (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace),
- 9) Ostatní dokumenty dle zvážení účastníka (např. smlouva o sdružení, informace o poddodavatelích).

12.9. Zadavatel požaduje, aby se vybraný dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky choval sociálně zodpovědně a minimalizoval negativní dopady na životní prostředí způsobené svou činností. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo **čestné prohlášení o sociální a environmentální odpovědnosti při realizaci předmětu veřejné zakázky** (lze použít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace).

12.10. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby **čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval** (lze použít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace).

12.11. S ohledem na dopad mezinárodních sankcí do oblasti veřejných zakázek požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci své nabídky **čestně prohlásil** (lze použít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace), **že na dodavatele ani na jeho poddodavatele nedopadá jakákoliv mezinárodní sankce** podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak (nikoliv však výlučně) ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 269/2014, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 833/2014, ve znění pozdějších předpisů.

12.12. V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací, použije se pro přepočet na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. odeslání formuláře o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie – TED).

ČÁST XIII. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

- 13.1. Zadavatel si vyhrazuje možnost posoudit (prostřednictvím hodnotící komise) zda nabídky účastníků neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu, a to v souladu s § 113 zákona.
- 13.2. Zadavatel nestanovuje přesný algoritmus určení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 odst. 2 zákona, ale vyhrazuje si možnost posoudit nabídkovou cenu nebo náklady jako mimořádně nízké i v případech neuvedených v § 113 odst. 2 zákona.

ČÁST XIV. PODÁNÍ NABÍDKY

- 14.1. **Místo pro podávání nabídek** - Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.vsb.cz/>.
- 14.2. **Lhůta pro doručení nabídek stanovuje zadavatel do 11. listopadu 2025 do 10:00 hodin.** Pokud bude nabídka podána po lhůtě uvedené v předchozí větě, elektronický nástroj zadavatele tuto nabídku nepřijme.
- 14.3. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:
<https://zakazky.vsb.cz/manual.html> (zejm. v dokumentu Uživatelská příručka bod „Registrace dodavatele“ a bod „Elektronické nabídky a žádosti o účast“)
Technická podpora provozovatele elektronického nástroje E-ZAK - tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, web: <https://www.ezak.cz/>.
- 14.4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 14.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

ČÁST XV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 15.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 15.2. **Prohlídka místa plnění se bude konat dne 14. 10. 2025 od 13:00 hodin** se srazem účastníků před hlavním vchodem do budovy N, v areálu VŠB-TUO, na adrese Studentská 1767/11, 708 00 Ostrava – Poruba.
- 15.3. Otevírání nabídek – V souladu s § 109 odst. 1 zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě, nebude se konat veřejné otevírání nabídek. Otevírání nabídek proběhne dne 11. 11. 2025 od 10:00 hodin na adrese Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, budova Centra materiálového výzkumu, Studentská 17/6202, 708 00 Ostrava a v prostředí elektronického nástroje.
- 15.4. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel může vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 15.5. Zadavatel dává na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

ČÁST XVI. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1:	Obchodní podmínky
Příloha č. 2:	Projektová dokumentace
Příloha č. 3:	Soupis prací
Příloha č. 4:	Vzor čestného prohlášení základní způsobilosti
Příloha č. 5:	Čestná prohlášení
Příloha č. 6:	Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 7:	Seznam poddodávek
Příloha č. 8:	Požadavky objednatele na výstavbový projekt v metodě BIM

V Ostravě

.....
prof. Ing. Igor Ivan, Ph.D.
rektor