

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Propagační předměty 24/2024

zadávanou v dynamickém nákupním systému mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Propagační předměty 2024

Zadavatel:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb.
se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava
IČ: 619 89 100

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů a požadavků Zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému Propagační předměty 2023 (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich odeslání do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

2. Předmět veřejné zakázky zadávané v malém nákupním systému

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému je dodávka propagačních předmětů pro Vysokou školu báňskou - Technickou univerzitu Ostrava, pracoviště Vztahy s veřejností. Výčet propagačních předmětů včetně specifikace a požadovaného množství je uveden v přílohách zadávací dokumentace, a to:

Příloha č. 1 – Soupis požadovaného plnění

Příloha č. 2 – Specifikace propagačních předmětů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel vložil do nabídky foto svého nabízeného zboží, prokazující skutečnou podobu nabízeného plnění před potiskem.

Zadavatel požaduje před zahájením samotné výroby dodat zadavateli foto prvního potištěného kusu dámské a pánské polokošile, a to na adresu: gabriela.bilkova@vsb.cz.

Dále zadavatel požaduje v nabídce předložit technický list (příp. produktový list) všech předmětů.

2.2 Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení, přičemž tyto obchodní podmínky jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny. Obchodní podmínky ve formě kupní smlouvy, jsou jako samostatný dokument přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění omezit počet kusů nebo položek předmětu plnění nebo pokud nebude mít dostatek finančních prostředků. Nelze proto ze strany dodavatele v tomto případě uplatňovat nárok na náhradu škody.

2.3 Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky. Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na zboží stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím Zadavatelem zamýšlený účel využití požadovaného plnění. Technická specifikace je obsažena v předmětu v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

2.4 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli žádost o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být podána elektronickou formou pomocí nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před lhůtou pro podání nabídky.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek Zadavatel poskytne dodavateli elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK vysvětlení zadávacích podmínek a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek vč. přesného znění žádosti poskytne zadavatel současně všem dodavatelům uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky pomocí elektronického nástroje E-ZAK i bez předchozí žádosti dodavatele.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Dodavatel dodá předmět veřejné zakázky specifikovaný v příloze č. 1 zadavateli nejpozději **do 5 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy**.

Zadavatel požaduje dodat zboží jedinou dodávkou.

Místo plnění: je sídlo zadavatele, 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba, budova A (rektorát), podatelna.

Dodavatel dodá předmět plnění samostatně pánské dle velikostí a dámské dle velikostí do:

- „dámské polokošile“ a s označením **styl/velikost** (např. Dámské **D/M**)
- „pánské polokošile“ a s označením **styl/velikost** (např. Pánské **P/M**)

Každá velikost bude dodána v samostatné krabici. Krabice budou označeny tučným zřetelným písmem. Každý jednotlivý kus polokošile musí být zvlášť zabalen do sáčku.

Dodatečné dodávky

V případě, že se v průběhu plnění vyskytne potřeba dodatečných dodávek nezahrnutých ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno analogicky s pravidly stanovenými zákonem o zadávání veřejných zakázek.

4. Požadavky pro zpracování nabídky; platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž

je možno překročit výši nabídkové ceny; způsob zpracování nabídkové ceny

Při zadávání této veřejné zakázky používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky. Nabídka tedy musí být podána dodavatelem elektronicky, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.vsb.cz/>.

Dodavatel použije pro zpracování své nabídky předlohu návrhu kupní smlouvy z přílohy č. 3 Zadávací dokumentace, ve které vyplní požadované informace, tj. identifikační údaje dodavatele, nabídkovou cenu a doplní k ní přílohu č. 1 kupní smlouvy.

V případě, že je nabídka podepsána osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele na základě plné moci, musí být její oprávnění - plná moc - přílohou nabídky, pokud nebylo oprávnění k podpisu nabídky součástí předběžné nabídky.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě.

Pro zpracování přílohy č. 1 kupní smlouvy převezme dodavatel tabulku z přílohy č. 1 této zadávací dokumentace a v tabulce vyplní u každé položky jednotkovou cenu za položku bez DPH a celkovou cenu za položku bez DPH. Všechny údaje o ceně uvede dodavatel v Kč.

V příloze č. 1 kupní smlouvy dodavatel vyplní u každé položky jednotkovou cenu za položku bez DPH a celkovou cenu za položku v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. Dále pak dodavatel v tabulce uvede celkovou nabídkovou cenu (za všechny položky) v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. Všechny údaje o ceně uvede dodavatel v Kč. V příloze č. 1 není umožněno doplňovat další údaje k jednotlivým požadavkům veřejné zakázky. Zadavatel požaduje dodání zboží podle přílohy č. 1 kupní smlouvy, a to přesně podle uvedených parametrů, v kombinaci s požadovaným počtem kusů.

Pokud jsou ve specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobců, jsou uvedeny pouze a jen pro upřesnění a přiblížení technické specifikace požadovaného plnění a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobné řešení.

Nabídková cena musí být v kupní smlouvě uvedena v souladu s údajem o celkové nabídkové ceně v příloze č. 1 kupní smlouvy a musí být uvedena bez DPH a včetně DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v Kupní smlouvě (viz příloha č. 3 této Zadávací dokumentace) a dodavatel ve své nabídce musí uvedená ustanovení respektovat. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

5. Podání nabídky

Nabídky je možné předkládat pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E - Z A K dostupného na <https://zakazky.vsb.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek je specifikována ve výzvě k podání nabídek.

6. Ostatní podmínky zadávacího řízení

6.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

6.2 Zpřístupnění nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zpřístupnění nabídek Zadavatelem v této veřejné zakázce je neveřejné.

6.3 Hodnocení nabídek

Hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek při zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému neustanovuje. Hodnocení nabídek (prostřednictvím automatické metody hodnocení) provede Zadavatel.

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků, požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda dodavatel nepodal nepřijatelnou nabídku. Zadavatel rovněž posoudí, zda některá nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Dodavatele, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedená hlediska, Zadavatel bezodkladně vyloučí.

Zadavatel bude hodnotit podle kritéria: ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídková cena. Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena bez DPH.

Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH budou seřazeny podle výše a jako **nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou** a nejméně výhodná bude nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

6.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení bez udání důvodů a dodavatelům nevzniká vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

6.5 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, v délce 30 dnů.

6.6 Poskytování Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu již od uveřejnění oznámení o zakázce na profilu zadavatele.

6.7 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

6.8 Ostatní dokumenty ke zpracování nabídky

Vítězný dodavatel je povinen při zpracování propagačních předmětů umísťovat příslušné aplikace v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a v jejich přílohách.

Pro úplnost a správnost zpracování nabídky přikládá zadavatel pro potřeby všech registrovaných dodavatelů Manuál jednotného vizuálního stylu univerzity.

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Soupis požadovaného plnění

Příloha č. 2 – Specifikace propagačních předmětů

Příloha č. 3 – Kupní smlouva

Příloha č. 4 – Manuál jednotného vizuálního stylu

Příloha č. 5 – Logo

V Ostravě (datum v elektronickém podpisu)

JUDr. Ludmila Tatranská, MPA
na základě pověření