

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(zadávací podmínky dle ust. § 28 odst. 1 písm. a/ zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; „dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce (rozdělené na dvě části) zadávané v otevřeném řízení s názvem:

**„PŘÍPRAVA MÍSTNOSTÍ PRO INSTALACI PŘÍSTROJŮ
V BUDOVĚ BUSINESS CENTRA VŠB-TUO, II. ETAPA“**

(OBECNÁ ČÁST)

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení.....	3
3.	Základní údaje o veřejné zakázce	4
4.	Obecné informace.....	4
5.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
6.	Doba a místo plnění.....	6
7.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
8.	Společná pravidla k prokázání splnění kvalifikace.....	7
9.	Hodnocení nabídek.....	8
10.	Použití poddodavatelů	9
11.	Zpracování nabídek	9
12.	Obchodní podmínky.....	11
13.	Prohlídka místa plnění	11
14.	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
15.	Ostatní podmínky	12
16.	Přílohy	14



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

1. Úvod

Zadavatel postupně upravuje stavbu Business centra (stavba pro administrativu č.p. 6202, která je součástí pozemku parc. č. 1738/84 v k. ú. Poruba), v níž mají nově vzniknout laboratoře (z původních administrativních prostor). Tato veřejná zakázka je druhou etapou většího projektu se souhrnným označením „REFRESH – Research Excellence For Region Sustainability and High-tech Industries“ (registrační č. CZ.10.03.01/00/22_003/0000048). Veřejná zakázka bude spolufinancována z Operačního programu spravedlivá transformace.

Tato veřejná zakázka je rozdělena na dvě části – stavební část a dodávka vnitřního vybavení. Obě části budou zadávány v jediném zadávacím řízení ve smyslu ust. § 18 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek, nicméně pro každou část jsou stanoveny jiné podmínky účasti v zadávacím řízení, kritéria hodnocení a další pravidla pro zadávání veřejné zakázky. Specifická pravidla pro jednotlivé části jsou uvedeny v samostatném dokumentu: „Zadávací dokumentace pro stavební část“ a „Zadávací dokumentace pro dodávky“. Tyto dokumenty společně s touto hlavní zadávací dokumentací představují zadávací podmínky.

Cílem tohoto zadávacího řízení je vybrat odborně způsobilé a spolehlivé dodavatele stavebních prací a dodávek vnitřního vybavení. **Dodavatelé mohou podávat nabídky na jedinou část veřejné zakázky nebo na obě části.** Z administrativních důvodů však zadavatel nechce přijímat společné („kombinované“) nabídky.

Z důvodu potřeby zachování vědecké a výzkumné činnosti zadavatel stanovuje striktní pravidla týkající se provádění bouracích prací a z důvodu návaznosti dokončení stavebních prací a zahájení dalšího výzkumu v připravených místnostech stanovuje zadavatel též krátký časový prostor pro realizaci stavebních prací. Je naprosto nezbytné, aby stavební práce byly dokončeny v zadavatelem stanoveném termínu, a to i za cenu případné práce přes noc, o víkendech a svátcích apod.

2. Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení

Název:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Adresa sídla:	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
IČO:	61989100
DIČ:	CZ61989100
Oprávněný zástupce:	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor
Telefon:	596 991 111
E-mail:	univerzita@vsb.cz
Datová schránka:	d3kj88v

Web:	https://www.vsb.cz/cs
Profil zadavatele:	https://zakazky.vsb.cz/

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek **Mgr. Tomášem Hrstkou, advokátem**, se sídlem 17. listopadu 238, 530 02 Pardubice, IČO: 07933096, ev. č. ČAK 18698.

Kontaktní osoba pro toto zadávací řízení:

Mgr. Tomáš Hrstka, advokát
+420 604 915 036
hrstka@worksadvokati.cz

Komunikace mezi zástupcem zadavatele a dodavatelem bude v průběhu zadávacího řízení probíhat elektronicky, především prostřednictvím profilu zadavatele, příp. prostřednictvím e-mailů nebo datových schránek. Základní informace a pokyny lze získat u kontaktní osoby zástupce zadavatele.

3. Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Příprava místností pro instalaci přístrojů v budově business centra VŠB-TUO, II. etapa
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení

4. Obecné informace

4.1. Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů podle zákona o zadávání veřejných zakázek pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, která je však ve smyslu ust. § 18 a § 35 zákona o zadávání veřejných zakázek na dvě části – stavební práce a dodávky.

4.2. Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní a nediskriminační zadání veřejné zakázky, přičemž bude dbát o naplnění zásad efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti nakládání s veřejnými prostředky.

4.3. V souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek zadavatel nastavil zadávací podmínky tak, aby stavební práce nezatěžovaly životní prostředí. Použité materiály, techniky a vybavení jsou pak zvoleny v souladu s účelem využití konečné

podoby stavby – laboratoře pro vědu a výzkum, tj. pro maximalizaci inovací. **Zadavatel si od vybraného dodavatele vyžádá čestné prohlášení, že tento bude při plnění předmětu veřejné zakázky postupovat environmentálně citlivě** (bude předcházet vzniku odpadů apod.) **a rovněž sociálně odpovědně** (bude zejména dodržovat ustanovení pracovněprávních předpisů a rovněž bude řádně a včas plnit své závazky vůči svým poddodavatelům).

4.4. Zadavatel na tomto místě upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k realizaci předmětu veřejné zakázky, jimiž se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

4.5. Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.

4.6. Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v samostatných dokumentech vymezující zadávací podmínky pro jednotlivé části veřejné zakázky a rovněž v přílohách zadávací dokumentace. **Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách včetně všech příloh a případných dodatků.** Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostudoval všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V případě, že účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanovených zadavatelem a zákonným podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení takového účastníka ze zadávacího řízení.

4.7. Zadavatel apeluje na dodavatele, kteří budou mít zájem o účast v zadávacím řízení, aby zvážili, zda budou schopni dostát stanoveným termínům a dalším zadavatelovým podmínkám. **Pro zadavatele je naprosto stěžejní, aby veřejná zakázka byla dokončena včas a výzkumné a vědecké práce mohly na nových stanovištích začít v souladu s podmínkami grantů a pravidly dalších titulů financování dané vědecké činnosti.**

4.8. Zadavatel si ve smyslu ust. § 39 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele (resp. u účastníka řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku) musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

5.1. **Předmět této veřejné zakázky** je zajištění stavebních prací tvořících stavební úpravy stávající budovy Business centra VŠB-TUO vč. dodávky a instalace laboratorního vybavení souvisejícího se stavebními pracemi (stavební část) a pořízení vnitřního vybavení do nově zbudovaných prostor (část dodávka vnitřního vybavení).

5.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

Stavební část

45000000-7	Stavební práce
45214000-0	Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu
45454000-4	Přestavba budov
45262700-8	Úpravy budov
45330000-9	Instalatérské a sanitární práce
39180000-7	Laboratorní nábytek
39141500-7	Digestoře

Část dodávka vnitřního vybavení

39000000-2	Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky
39180000-7	Laboratorní nábytek
39120000-9	Stoly, skříně, psací stoly a knihovny

6. Doba a místo plnění

6.1. Doba plnění:

S vybranými dodavateli pro obě části této veřejné zakázky zadavatel uzavře smlouvy (o dílo a kupní) na dobu určitou. V případě smlouvy o dílo (stavební část) se bude jednat o smlouvu uzavřenou do doby poskytnutí všech sjednaných stavebních prací a s nimi spojených služeb a dodávek. V případě kupní smlouvy (dodávka vnitřního vybavení) se bude jednat o smlouvu uzavřenou rovněž do doby poskytnutí všech potřebných dodávek s tím, že dodávky budou realizovány dle sjednaného režimu a v návaznosti na průběh stavebních prací, které jsou předmětem stavební části této veřejné zakázky. Obě smlouvy na části veřejné zakázky obsahují též ujednání přesahující dokončení dodávek a stavebních prací (zejména záruční a sankční ujednání).

Předpoklad ukončení zadávacího řízení a podpisu smluv na veřejnou zakázku **srpen 2024**. Termíny stanoví závazné mezníky plnění předmětu veřejné zakázky jsou stanoveny v návrzích smluv a v zadávací dokumentaci.

6.2. Místo plnění:

Místem plnění bude budova Business centra VŠB-TUO, tj. stavba pro administrativu č.p. 6202, která je součástí pozemku parc. č. 1738/84 v k. ú. Poruba. Bližší informace jsou uvedeny v projektové dokumentaci (příloha č. 9 zadávací dokumentace).

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

7.1. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 60.655.000,- Kč bez DPH.** Veřejná zakázka je zadávána v nadlimitním režimu, neboť se jedná o druhou etapu většího projektu, jehož celková předpokládaná hodnota výrazně převyšuje stanovený finanční limit pro nadlimitní režim.

7.2. Předpokládaná hodnota je složena z předpokládané výše úplaty za poskytnutí poptávaných **stavebních prací**, resp. za zhotovení předmětu stavební části veřejné zakázky, což odpovídá částce **55.000.000,- Kč bez DPH**, a **dodávek**, resp. za dodávku a instalaci vnitřního vybavení laboratoří, což odpovídá částce **4.000.000,- Kč bez DPH**.

7.3. Dále v souladu s ust. § 16 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek je součástí předpokládané hodnoty též předpokládaná hodnota vyhrazených změn závazků, které činí částku **1.155.000,- Kč bez DPH** pro výhradu uvedenou v odst. 1.3.1. zadávací dokumentace pro stavební část a částku **500.000,- Kč bez DPH** pro výhradu uvedenou v odst. 1.3.2. zadávací dokumentace pro stavební část.

8. Společná pravidla k prokázání splnění kvalifikace

8.1. Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže splnění:

- **základní způsobilosti** dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- **profesní způsobilosti** dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- **technické kvalifikace** dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.

8.2. **Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem vymezeným v zadávací dokumentaci** (konkrétní pravidla jsou stanovena zvlášť pro jednotlivé části této veřejné zakázky v samostatných dokumentech). Není-li uvedeno jinak, uplatní se pravidla uvedená v zákoně o zadávání veřejných zakázek.

8.3. Dodavatel může k prokázání kvalifikace využít také jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (dle ust. § 87 zákona o zadávání veřejných zakázek), výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle ust. § 226 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek), platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle ust. § 233 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek), atd.

8.4. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V České republice se může jednat zejména o výpis z obchodního rejstříku či výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.5. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby doloženo s nabídkou.

8.6. Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.7. Doklad, který je vyhotoven v jiném než českém jazyce, se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů.

8.8. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek každý dodavatel samostatně (dle ust. § 82 zákona o zadávání veřejných zakázek).

8.9. Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek prokázat **prostřednictvím jiných osob**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.10. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neobnoví svou způsobilost účastníka zadávacího řízení dle ust. § 76 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9. Hodnocení nabídek

9.1. Nabídky na obě části veřejné zakázky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit **na základě nejnižší nabídkové ceny**.

9.2. Bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Dodavatel je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

9.3. Nabídky budou hodnoceny tak, že za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s minimální hodnotou. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

10. Použití poddodavatelů

10.1. Vybraný dodavatel je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. **Pokud bude chtít vybraný dodavatel tuto možnost využít, předloží zadavateli v souladu s ust. § 105 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.**

10.2. Seznam poddodavatelů předloží vybraný dodavatel ve struktuře uvedené v příloze č. 6 zadávací dokumentace. V případě, že vybraný dodavatel bude provádět veřejnou zakázku pouze s využitím vlastních kapacit, předloží o této skutečnosti prohlášení.

11. Zpracování nabídek

11.1. Zadavatel nepřipouští dílčí ani variantní řešení veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou obsahovat komplexní plnění veřejné zakázky, či budou předkládat variantní řešení předmětu této veřejné zakázky, nebudou hodnoceny a účastník zadávacího řízení, která takovou nabídku předložil, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

11.2. Dodavatelé sestavují a podávají **pouze nabídky v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dostupné na: <https://zakazky.vsb.cz/>).

11.3. Nabídka podaná prostřednictvím e-mailu či datové schránky není nabídkou v elektronické podobě a nebude k ní přihlíženo.

11.4. Dodavatelé, kteří hodlají podat nabídku, se musejí **registrovat** v systému E-ZAK. Registrace dodavatele slouží k vytvoření účtu, prostřednictvím kterého bude následně dodavatel vystupovat vůči zadavateli v zadávacím řízení. **Registrace vyžaduje platný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.**

11.5. Zadavatel dodavatele důrazně upozorňuje, že elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelových účtů (registraci je možné provést z: <https://zakazky.vsb.cz/registrace.html>). Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a registrační proces může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny).

Technická podpora provozovatele elektronického nástroje E-ZAK: v pracovní dny: 8:00 – 17:00 hod., tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, web: <https://www.ezak.cz>.

11.6. **Nabídka se vyhotovuje v českém jazyce.** Preferovaným formátem nabídky je PDF (postačí i jiný uzamčený a běžně dostupný formát). Nabídku je vhodné členit na jednotlivé soubory odpovídající logickým celkům dle členění nabídky uvedené v zadávací dokumentaci. Nabídka bude obsahovat prohlášení o celkovém počtu stran všech jejích součástí.

11.7. Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (návrh smlouvy bude elektronicky

podepsán), musí být podepsána dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí nabídky, přičemž toto zmocnění musí být

- elektronicky podepsáno v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku, nebo
- podepsáno v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku s úředním ověřením podpisu a musí se zároveň jednat o elektronický soubor autorizovanou konverzí převedený z listinné do elektronické podoby.

11.8. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy na veřejnou zakázku uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku. Návrh smlouvy musí být v tomto případě podepsán všemi dodavateli společné nabídky (u osob zapsaných v obchodním rejstříku v souladu se způsobem podepisování uvedeným v obchodním rejstříku). Zadavatel ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona o zadávání veřejných zakázek požaduje, aby dodavatelé podávající společnou nabídku v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

11.9. Dodavatel ke tvorbě nabídky využije přílohy této zadávací dokumentace, které doplní tak, aby odpovídaly jeho nabídce (dodavatel změní přílohy této zadávací dokumentace jen tím, že doplní informace, u kterých je uvedeno, že je má dodavatel doplnit). Dodavatel není oprávněn v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku doplňovat jiné údaje než ty, které jsou zadavatelem označeny pro doplnění, nebo je výslovně uvedeno, že dodavatel má něco doplnit. V případě, že dodavatel vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy na veřejnou zakázku, než jak je umožněno zadavatelem, bude dodavatel vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

11.10. Zadavatel připouští pouze následující úpravy návrhu smlouvy na veřejnou zakázku a dalších příloh zadávací dokumentace:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele (v záhlaví i na místě podpisu dodavatele),
- doplnění nabídkové ceny (v členění s a bez DPH dle návrhu smlouvy na veřejnou zakázku),
- odstranění případných barevně odlišených poznámek a pokynů pro vyplnění;
- doplnění jednotkových cen do soupisů prací s výkazy výměr (příloha č. 11 zadávací dokumentace), resp. soupisu dodávek (příloha č. 12 zadávací dokumentace).

11.11. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
- obsah nabídky,

- podklady prokazující splnění kvalifikace (typicky písemné čestné prohlášení dle ust. § 86 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace, příp. kopie dokladů k prokázání kvalifikace),
- elektronicky podepsaný návrh smlouvy na část veřejné zakázky (příloha č. 7, resp. č. 8 této zadávací dokumentace) bez příloh,
- potvrzení o složení jistoty (údaje o provedené platbě, elektronický originál záruční listiny vč. elektronického podpisu, elektronický originál písemného prohlášení pojistitele vč. elektronického podpisu),
- prohlášení o počtu stran.

12. Obchodní podmínky

Obchodní, platební a jiné podmínky veřejné zakázky, resp. smluvního vztahu, který má vzniknout mezi zadavatelem a dodavatelem na základě tohoto zadávacího řízení, jsou obsaženy v návrzích smluv na části veřejnou zakázku (příloha č. 7 a č. 8 této zadávací dokumentace). **Návrhy smluv jsou pro dodavatele závazné.**

13. Prohlídka místa plnění

13.1. Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění dne **27. 6. 2024 od 9:00 hod.**

13.2. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Václav Mončka, technik pro investice, e-mail: vaclav.moncka@vsb.cz, tel. +420 597 321 251.

13.3. U kontaktní osoby se mohou dodavatelé přihlásit k účasti na prohlídce místa plnění, případně se mohou dostavit i bez ohlášení ve výše uvedeném termínu. Místo srazu účastníků prohlídky je recepce budovy rektorátu (17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba).

13.4. Zadavatel avizuje, že bude po přítomných osobách požadovat, aby svou účast na prohlídce místa plnění stvrdili podpisem na listině přítomných zástupců dodavatelů.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to **výhradně elektronicky – písemně** zejména prostřednictvím profilu zadavatele či prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby (zástupce zadavatele).

14.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli (resp. jeho zástupci) v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. alespoň **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty podle ust. § 98 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek. Lhůta dle ust. § 98 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek činí **5 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.3. **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí tedy být zadavateli doručena v souladu s ust. § 98 odst. 3, ve spojení s ust. § 98 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek nejpozději 8 pracovních dnů uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

14.4. Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

14.5. Nad rámec shora uvedeného postupu neposkytuje zadavatel ani jeho zástupce dodavatelům jakékoliv informace týkající se veřejné zakázky ani vysvětlení zadávacích podmínek. V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace (ani jiné informace) poskytováno telefonicky.

15. Ostatní podmínky

15.1. Platí, že pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v návrhu smlouvy danou část na veřejné zakázky (příloha č. 7, resp. č. 8 této zadávací dokumentace) a touto zadávací dokumentací (především co se týče vymezení předmětu veřejné zakázky či vymezení vyhrazených změn závazku apod.), **rozhodující a prioritní jsou ujednání návrhu smlouvy.**

15.2. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

15.3. **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem jemu známým dodavatelům, kteří projeví o zadávací řízení zájem, a následně všem účastníkům zadávacího řízení způsobem, jakým byla zadávací dokumentace uveřejněna;
- vyloučit účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace;
- zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
- ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob; účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost.

15.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky. **To platí i v případě zrušení zadávacího řízení.**

15.5. Vybraný dodavatel (a případní poddodavatelé) je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).

15.6. Dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta počne běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli poslední platba.

15.7. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje dodavatele o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování i zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek.

15.8. Dodavatelé podáním nabídky potvrzují, že v případě uzavření smlouvy na veřejnou zakázku neposkytnou platby vyplácené zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky přímo, nepřímo a ani jen zčásti osobám, vůči kterým jsou uplatňovány mezinárodní či jiné sankce uvalené zejména v souvislosti s útočnou válkou Ruské federace proti Ukrajině.

15.9. Dodavatelé podáním nabídky dále potvrzují, že nejsou naplněny podmínky uvedené v přímo aplikovatelných právních předpisech Evropské unie stanovících pravidla pro uplatňování sankcí dle odst. 15.8. této zadávací dokumentace, tj. že zejména daný dodavatel není:

- ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

15.10. V případě podání společné nabídky platí odst. 15.8. a 15.9. pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník zadávacího řízení hodlá využít poddodavatele (nebo jinou osobu prokazující kvalifikaci za účastníka) při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek uvedených v odst. 15.9. této zadávací dokumentace a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

15.11. Má-li dodavatel pochybnost, zda nedochází k naplnění podmínek dle odst. 15.8. nebo 15.9. této zadávací dokumentace, uvede rozhodné okolnosti a označí takovou osobu nebo osoby v nabídce nebo kdykoli v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel může též dle

jeho uvážení uvést informace a doklady věrohodným způsobem rozptylující pochybnosti dle předchozí věty, případně doklady o přijatých opatřeních na straně dodavatele.

15.12. Vybraný dodavatel bude povinen na vyzvání doložit zadavateli čestné prohlášení, že zadáním veřejné zakázky právě jemu nebudou porušeny přímo aplikovatelné předpisy Evropské unie – zde srov. část 3.3. Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí a v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027 (dostupné z: <https://opst.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele/>). Stejně tak je vybraný dodavatel povinen vydat zadavateli na jeho pokyn a podle jeho zadání čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, příp. další čestná prohlášení, jejichž předložení je vyžadováno podmínkami dotace.

16. Přílohy

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 – Vzor seznamu referenčních zakázek
- Příloha č. 4 – Vzor seznamu techniků
- Příloha č. 5 – Vzor profesního životopisu
- Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 8 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 9 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 10 – Stavební povolení
- Příloha č. 11 – Soupisy prací s výkazy výměr
- Příloha č. 12 – Soupis dodávek

V Pardubicích dne 12. 6. 2024

zástupce zadavatele

Mgr. Tomáš Hrstka, advokát