

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle § 56 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE NOVÉ BUDOVY EKONOMICKÉ FAKULTY VŠB-TUO S POUŽITÍM METODIKY BIM

Druh veřejné zakázky: služby

CPV veřejné zakázky: 71000000 - 8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71200000 - 0 Architektonické a související služby
71221000 - 3 Architektonické služby pro budovy
71250000 - 5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71320000 - 7 Technické projektování
71322000 - 1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

Evidenční číslo zadavatele: 7/9560/2019

ČÁST I IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Sídlo zadavatele:	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba
Právní forma zadavatele:	veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb.
IČ:	619 89 100
DIČ:	CZ61989100
Zastoupená:	prof. RNDr. Václavem Snášelem, CSc., rektorem
Kontaktní osoba:	Mária Zuská, tel: +420 597325606 e-mail: maria.zuska@vsb.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.vsb.cz/

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A SEZNAM ZKRATEK

Část I	Identifikační údaje zadavatele Obsah zadávací dokumentace Preambule
Část II	Vymezení předmětu zakázky a technické podmínky
Část III	Prohlídka místa plnění
Část IV	Prokázání kvalifikačních předpokladů
Část V	Vysvětlení zadávací dokumentace
Část VI	Obchodní podmínky
Část VII	Požadavky na varianty, jistota, zadávací lhůta
Část VIII	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
Část IX	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
Část X	Způsob podání nabídek
Část XI	Lhůty pro podání nabídek a otevírání nabídek
Část XII	Hodnocení nabídek
Část XIII	Další podmínky pro uzavření smlouvy
Část XIV	Ostatní sdělení zadavatele
Část XV	Přílohy zadávací dokumentace

Seznam zkratk:

EkF – Ekonomická fakulta Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava
BIM – informační modelování staveb [Building Information Modelling]
LOD – úroveň podrobností / detailů [Level Of Development / Definition / Detail]
SBToolCZ – národní certifikační nástroj pro vyjádření kvality budovy (www.sbtool.cz)
DSP – dokumentace pro stavební povolení
DPS – dokumentace pro provedení stavby
DVZS – dokumentace pro výběr zhotovitele stavby
IG průzkum – Inženýrsko-geologický průzkum
HG průzkum – Hydrogeologický průzkum
DUR- dokumentace pro územní rozhodnutí / řízení
DUS – dokumentace pro územní souhlas
HIP – hlavní inženýr projektu

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s ostatními závaznými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Zadávací řízení je vyhlášeno v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky a to prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, případně datové zprávy ve smyslu podmínek upravených ustanovením § 211 odst. 5 zákona. Zadavatel ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. c) zákona stanoví, že nabídky je možné v zadávacím řízení podávat pouze elektronicky, tak jak je dále upraveno v Části X. zadávací dokumentace. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že veškerá podání, která by dodavatel vůči zadavateli v rámci tohoto zadávacího řízení činil v listinné formě, jsou v souvislosti s výše uvedenými podmínkami zadávacího řízení vůči zadavateli neúčinná.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační, přiměřené a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dodavatel je v průběhu celého zadávacího řízení povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci, či dané zákonem.

Zadavatel je za účelem řádného zadání veřejné zakázky povinen zpracovávat osobní údaje, a to v případech, kdy to zákon zadavateli výslovně ukládá nebo umožňuje. Dále mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění zákonné povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Zadavatel při zpracování osobních údajů vždy postupuje v souladu s platnou právní úpravou.

ČÁST II VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je zpracování projektové dokumentace pro stavbu, „**NOVÁ BUDOVA EkF**“ (dále jen Stavba) a vytvoření informačního modelu stavby v metodě BIM, ze kterého budou dodavatelem vytvořeny jednotlivé stupně projektové dokumentace (DSP, DPS+DVZS vč. dokumentace interiéru a dokumentace skutečného provedení stavby). Součástí díla je získání certifikátu návrhu budovy SBToolCZ ve stupni stříbrný.

Informační model stavby bude zpracován v metodice BIM, a to v postupných úrovních detailu LOD dle tabulky parametrů, která je k dispozici na odkaze https://bimforum.org/wp-content/uploads/2018/09/BIMForum-LOD-2018_Spec-Part-1_and_Guide_2018-09.pdf a upřesňující tabulky, která je přílohou č. 6.

Informační model stavby musí být zhotoven tak, aby jej dodavatel v rámci plnění této zakázky byl kdykoliv schopen rozšířit na základě nových informací v rámci realizace stavby. Předmětem veřejné zakázky je dále výkon autorského dozoru po dobu výstavby.

BIM model a veškerá z něj generovaná projektová dokumentace stavby bude provedena dle pokladů zpracovaných Zadavatelem a dle architektonické studie nazvané „Nová budova EkF - Přístavba H v areálu VŠB v Ostravě - Porubě“, kterou vyhotovil CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o., Kafkova 1064/12, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 05725674.

Projektová dokumentace týkající se stavby bude Dodavatelem zpracována v následujících stupních a časech:

- a) Zajištění potřebných podkladů a průzkumů (geodetické zaměření, IG a HG průzkum, dendrologie, pedologie, radonový průzkum, vyjádření správců sítí) – do 45 dní od účinnosti smlouvy.
- b) Dokumentace pro územní řízení (dále také jen „**DUR/DUS**“) – do 90 dní od účinnosti smlouvy, včetně podání žádosti o vydání územního rozhodnutí/souhlasu.
- c) Dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále také jen „**DSP**“) - do 60 dní od pravomocného územního rozhodnutí, včetně inženýrské činnosti a podání žádosti o stavební povolení vyhotovená v metodice BIM, a to v úrovni detailu min LOD 200, pokud není uvedeno v příloze č. 6 jinak.

- d) Dokumentace pro provádění stavby vč. položkového rozpočtu, která bude zároveň dokumentací pro výběr zhotovitele stavby (dále také jen „DPS+DVZS“) – do 90 dní od pravomocného stavebního povolení a pokynů zadavatele vyhotovená v metodice BIM, a to v úrovni detailu min LOD 300, pokud není uvedeno v příloze č. 6 jinak.
- e) Projekt interiéru v podrobnosti pro provádění stavby vč. položkového rozpočtu – do 90 dní od pravomocného stavebního povolení a pokynů zadavatele vyhotovená v metodice BIM v úrovni detailu LOD 350.
- f) Autorský dozor po dobu výstavby.
- g) Vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby vyhotovená v metodice BIM v úrovni detailu min. LOD 300, pokud není v příloze č. 6 uvedeno jinak.

Projektová dokumentace (DSP, DPS, dokumentace skutečného provedení stavby a dokumentace interiéru) musí být dodavatelem generována z informačního modelu stavby, tj. exportována a dopracována z aktuálního informačního modelu stavby vždy pro danou fázi projektování projektové dokumentace.

Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je architektonická studie stavby a předběžné technické požadavky na budovu, jež tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Místem předání předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava, budova A (budova rektorátu), na adrese 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava – Poruba, útvar Investice a majetek, místnost č. A 1018.

Předpokládané náklady na provedení stavby: 500 mil Kč bez DPH.

Předpokládaná doba plnění je 350 dnů od nabytí účinnosti smlouvy pro stupně dokumentace DUR/DUS, DSP, DPS/DVZS a dokumentaci interiéru.

Pokud jsou v této zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou vedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně technicky obdobného řešení v souladu s § 89 odst. 6 zákona.

ČÁST III PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Zadavatel stanovuje pro dodavatele prohlídku místa budoucí stavby na 20. 02. 2019 od 13:00 hod. Zástupce zadavatele bude očekávat případné dodavatele na vřátnici budovy A (rektorát) na ul. 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba. Kontaktní osoba pro prohlídku je Ing. Tomáš Bubeník, tel. +420 734426008.

ČÁST IV PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

ČÁST V
VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ve smyslu ustanovení § 98 a § 99 zákona

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

Jelikož je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele**

ČÁST VI
OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel v návrhu smlouvy vyplní příslušné požadované údaje, jiné úpravy není dodavatel oprávněn v návrhu smlouvy provádět. Návrh smlouvy je povinnou součástí nabídky dodavatele a musí být opatřen podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

ČÁST VII
POŽADAVKY NA VARIANTY, JISTOTA, ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů** v souladu s ust. § 40 zákona. Zadávací lhůta neběží v případech stanovených zákonem.

ČÁST VIII POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu v Kč v členění bez DPH, DPH a s DPH, kterou uvede do návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky.

ČÁST IX PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel podává jednu nabídku.

Nabídka bude předložena v českém jazyce. K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat za dodavatele, IČ, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) – viz příloha č. 4 – krycí list nabídky. Dodavatel podpisem na krycím listu nabídky stvrzuje závaznost podané nabídky.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace v souladu s ustanovením hlavy VIII, díl 1 zákona.

Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
Zadavatel doporučuje dodavateli ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů (obsah):

1. úplně vyplněný krycí list nabídky ve struktuře dle přílohy 4,
2. podepsaný návrh smlouvy dle přílohy č. 3:
 - vč. přílohy č. 1 - kalkulace ceny (která je zároveň přílohou č. 7 zadávací dokumentace),
 - vč. přílohy č. 2 - tabulky detailů LOD (která je zároveň přílohou č. 6 zadávací dokumentace),
3. doklady prokazující splnění kvalifikace,
4. podepsané čestné prohlášení ke kvalifikaci dle přílohy 5,
5. další doklady, které dodavatel hodlá předložit.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu nabídky bude prohlášení dodavatele, že není poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

Zadavatel požaduje, aby při společné nabídce více dodavatelů byl předložen písemný dokument podepsaný všemi dodavateli (například smlouva), z něhož bude vyplývat rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně.

ČÁST X ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž tato musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona s tím, že ustanovení § 107 odst. 1 o listinné podobě nabídky se nepoužije. Elektronická adresa pro podání nabídek (profil zadavatele): <https://zakazky.vsb.cz/>.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na: <https://zakazky.vsb.cz/>.

Technická podpora provozovatele elektronického nástroje E-ZAK, v pracovní dny: 8:00 – 17:00 hod., tel.: +420 538702719, e- mail: podpora@ezak.cz, web: <https://www.ezak.cz/>.

Nabídku není možno podat prostřednictvím datové schránky.

ČÁST XI LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro doručení nabídek: do 13. 03. 2019 do 10:00 hod.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Tyto nabídky otevírá bez účasti dodavatelů.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání nabídek proběhne **dne 13. 03. 2019 od 10:01 hodin** v sídle zadavatele, tj. Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba, místnosti A1023. Otevírání nabídek je neveřejné.

ČÁST XII HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114.

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle následujících dílčích kritérií a jejich vah:

Nabídková cena bez DPH	60 %
Odbornost HIP (zkušenost HIP)	20 %
Odbornost Informačního manažera (zkušenost Informačního manažera)	20 %

Pro hodnocení kritéria Nabídková cena se využije následující vzorec (jako nejvhodnější v rámci daného kritéria bude hodnocena nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou, jako nejméně vhodná nabídka s nejvyšší Nabídkovou cenou):

$$\text{Ekonomická výhodnost kritéria} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocená}} * 100 * \text{váha kritéria}$$

Při hodnocení kritéria Odbornost HIP (zkušenost HIP) bude hodnocen počet Referenčních zakázek dle počtu doložených referencí HIP na projektech podobných předmětu a rozsahu plnění poptávanému v tomto zadávacím řízení dostane účastník následující ohodnocení:

- 25 bodů – 5 a více doložených referencí
- 20 bodů – 4 doložené reference
- 15 bodů – 3 doložené reference
- 10 bodů – 2 doložené reference
- 5 bodů – 1 doložená reference

Počet referenčních zakázek zpracovaných metodou BIM se bude násobit dvěma

Dle výše uvedeného může tedy nejvhodnější nabídka v rámci tohoto kritéria získat maximálně 50 bodů (tj. 5 služeb zpracovaných metodou BIM * 5 * 2)

$$\text{Ekonomická výhodnost kritéria} = \frac{\text{Součet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Max součet bodů za dané kritérium (50)}} * 100 * \text{váha kritéria}$$

Při hodnocení kritéria Odbornost Informačního manažera (Referenční zakázky Informačního manažera – mimo jiné správa a použití společného datového prostředí a příprava BIM modelů pro administrativní objekty) bude hodnocen počet Referenčních zakázek dle počtu doložených referencí Informačního manažera na projektech podobných předmětu a rozsahu plnění poptávanému v tomto zadávacím řízení. Podle počtu referencí, splňujících výše popsání kritéria, obdrží účastník zadávacího řízení:

- 50 bodů – 5 a více doložených referencí
- 40 bodů – 4 doložené reference
- 30 bodů – 3 doložené reference
- 20 bodů – 2 doložené reference
- 10 bodů – 1 doložená reference

Pro hodnocení kritéria Odbornost Informačního manažera (Referenční zakázky Informačního manažera) se využije následující vzorec (jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů získaným za dané kritérium, jako nejméně vhodná nabídka s nejnižším počtem bodů):

$$\text{Ekonomická výhodnost kritéria} = \frac{\text{Součet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Max součet bodů za dané kritérium (50)}} * 100 * \text{váha kritéria}$$

ČÁST XIII DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy zjistí zadavatel údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle § 122 zákona, a to podle jeho znění účinného od 1. 1. 2018.

Pro úplnost zadavatel uvádí, že nebude-li schopen zjistit údaje o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky fyzických a právnických osob, vyzve vybraného dodavatele:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný dodavatel bude rovněž vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.

ČÁST XVI OSTATNÍ SDĚLENÍ ZADAVATELE

Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v řízení s výjimkou podmínky stanovené v § 40 odst. 4 zákona.

Účastník zadávacího řízení podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídce. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel sděluje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

ČÁST XIV
PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha 1: Architektonická studie Stavby a předběžné technické požadavky na budovu
Příloha 2: Kvalifikační dokumentace
Příloha 3: Návrh smlouvy
Příloha 4: Krycí list nabídky
Příloha 5: Čestné prohlášení ke kvalifikaci
Příloha 6: Tabulka upřesňující požadavky LOD na jednotlivé stupně PD
Příloha 7: Kalkulace ceny

V Ostravě dne 29. 1. 2019

v .r.

.....
prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
rektor