

# Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| Název veřejné zakázky | <b>Vypracování projektové dokumentace Nová budova vědeckého centra Refresh VŠB-TUO s použitím metodiky BIM</b> |  |
| Druh veřejné zakázky  | služby   |  |
| CPV veřejné zakázky   | 71000000-8   | Architektonické, stavební, technické a inspekční služby      |
|                       | 71200000-0   | Architektonické a související služby                         |
|                       | 71221000-3   | Architektonické služby pro budovy                            |
|                       | 71250000-5   | Architektonické, technické a zeměměřičské služby             |
|                       | 71320000-7   | Technické projektování                                       |
|                       | 71322000-1   | Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací |

## ČÁST I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Název veřejného zadavatele           | <b>Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava</b>        |
| Sídlo zadavatele                     | 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba                   |
| IČ zadavatele                        | 61989100   |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele | prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor                          |
| Profil zadavatele                    | <a href="https://zakazky.vsb.cz">https://zakazky.vsb.cz</a>      |
| Kontaktní osoba                      | Mgr. Marcel Pobořil  |
| Telefonní kontakt                    | + 420 597 329 211  |
| Elektronická adresa                  | <a href="mailto:marcel.poboril@vsb.cz">marcel.poboril@vsb.cz</a> |

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Předběžné tržní konzultace     | Neproběhly                       |
| Přístup k zadávací dokumentaci | Zveřejněna na profilu zadavatele |

## ČÁST II. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky „**Vypracování projektové dokumentace Nová budova vědeckého centra Refresh VŠB-TUO s použitím metodiky BIM**“ (dále také jen „veřejná zakázka“) je zpracování projektové dokumentace Nová budova vědeckého centra Refresh VŠB-TUO (dále jen „Stavba“), vypracování projektové dokumentace pro odstranění stavby HARD a vytvoření informačního modelu stavby v metodě BIM (informační modelování budov – Building Information Modelling), ze kterého budou dodavatelem vytvořeny jednotlivé stupně projektové dokumentace (dokumentace pro územní řízení – dále jen „DUR/DUS“, dokumentace pro stavební povolení – dále jen „DSP“, dokumentace pro provedení stavby – dále jen „DPS“ + dokumentace pro výběr zhotovitele stavby – dále jen „DVZS“, vč. dokumentace interiéru a AV techniky a dokumentace skutečného provedení stavby).

Informační model stavby bude zpracován v metodice BIM dle Přípravného plánu realizace BIM (PRE-BEP), který je přílohou č. 10 této Zadávací dokumentace a to v postupných úrovních detailu LOD (úroveň podrobností/detailů – Level of Development/Definition/Detail) dle upřesňující tabulky, která je přílohou č. 4 Přípravného plánu realizace BIM (PRE-BEP).

Informační model stavby musí být zhotoven tak, aby jej dodavatel v rámci plnění této zakázky byl kdykoliv schopen rozšířit na základě nových informací v rámci realizace stavby. Zadavatel informuje, že má k dispozici licence k software podporujícím BIM ARCHICAD a Autodesk Revit, zadavatel proto požaduje, aby informační model stavby zpracovaný v metodice BIM byl kompatibilní s alespoň s jedním z těchto programů, případně aby dodavatel poskytl zadavateli v rámci plnění veřejné zakázky licenci k jím používanému software v rozsahu 1 licence na dobu určitou a to do doby ukončení výkonu autorského dozoru. Zadavatel dále sděluje, že jako prostředí CDE pro spolupráci a sdílení informací o BIM bude využíván cloudový nástroj Trimble Connect. Předmětem veřejné zakázky je dále výkon autorského dozoru po dobu výstavby.

BIM model a veškerá z něj generovaná projektová dokumentace stavby bude provedena dle pokladů zpracovaných zadavatelem a dle ověřovací objemové studie nazvané „Vědecké centrum Refresh VŠB-TUO – Nová budova vědeckého centra Refresh VŠB-TUO“, kterou vyhotovil Ing. arch. Aleš Student, Ph.D., Nad Plesenkou 589/4, 725 27 Ostrava - Plesná, IČ: 11524472.

**Projektová dokumentace týkající se stavby bude dodavatelem zpracována v následujících stupních a časech:**

- a) Zpracování dokumentace pro odstranění stavby HARD včetně výkonu inženýrské činnosti a vyřízení souhlasu s odstraněním stavby v souladu s ustanovením § 128 a násl. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (položkový a slepý rozpočet) – do 60 dní od nabytí účinnosti smlouvy.
- b) Zajištění potřebných podkladů a průzkumů (geodetické zaměření, inženýrsko-geologický (dále jen „IG“) a hydrogeologický (dále jen „HG“) průzkum, dendrologie, pedologie, radonový průzkum, vyjádření správců sítí) – do 45 dní od nabytí účinnosti smlouvy.
- c) Dokumentace pro územní řízení (dále také jen „DUR/DUS“) – do 90 dní od nabytí účinnosti smlouvy, včetně podání žádosti o vydání územního rozhodnutí/souhlasu vyhotovená v metodice BIM, a to v úrovni detailu min. LOD 200, pokud není v příloze č. 4 PRE-BEP uvedeno jinak.
- d) Dokumentace pro vydání stavebního povolení - do 60 dní od pravomocného územního rozhodnutí, včetně směrné studie interiéru a AV techniky v podrobnostech vyžadovaných pro DSP, včetně indikativního rozpočtu v detailu jednotlivých dílů či profesí, vyhotovená v metodice BIM, a to v úrovni detailu min LOD 200, pokud není v příloze č. 4 PRE-BEP uvedeno jinak, výkon inženýrské činnosti a podání žádosti o stavební povolení, stavební řízení musí být zahájeno nejpozději 1. 11. 2022, zahájení stavebního řízení bude prokázáno dokumentem Žádost o stavební povolení potvrzeným stavebním úřadem.
- e) Dokumentace pro provádění stavby vč. položkového rozpočtu, která bude zároveň dokumentací pro výběr zhotovitele stavby – do 90 dní od pravomocného stavebního povolení a pokynů zadavatele vyhotovená v metodice BIM, a to v úrovni detailu min. LOD 300, pokud není v příloze č. 4 PRE-BEP uvedeno jinak.
- f) Projekt interiéru a AV techniky v podrobnosti pro provádění stavby vč. položkového rozpočtu – do 90 dní od pravomocného stavebního povolení a pokynů zadavatele vyhotovená v metodice BIM v úrovni detailu LOD 350.
- g) Autorský dozor po celou dobu výstavby až do ukončení kolaudačního řízení ke stavbě.

Projektová dokumentace (DSP, DPS, dokumentace skutečného provedení stavby a dokumentace interiéru) musí být dodavatelem generována z informačního modelu stavby, tj. exportována a dopracována z aktuálního informačního modelu stavby vždy pro danou fázi projektování projektové dokumentace.

Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je situační výkres stávající budovy HARD a ověřovací objemové studie stavby, které souhrnně tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

- 2.2. Bude se jednat o novou budovu vědeckého centra, přičemž se předpokládá, že konstrukce budovy bude monolitický železobetonový skelet v základním modulu 600 cm a modulech z něj odvozených. Součástí projekčních prací budou rovněž další níže uvedené stavební objekty. Projektová dokumentace bude členěna na následující stavební objekty:

- SO-02 Vědecké centrum REFRESH
  - SO-03 Podzemní parkoviště
  - SO-04 Vědecké náměstí
  - SO-05 Technická infrastruktura, dopravní infrastruktura, terénní úpravy
  - SO-06 Přeložky inženýrských sítí
  - SO-07 Podzemní kolektor
  - SO-08 Regulační stanice plynu
- 2.3. Předmět veřejné zakázky bude předložen ke spolufinancování z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“). Rozhodnutí o poskytnutí dotace prozatím nebylo vydáno.
- 2.4. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 2.5. **Místem předání předmětu veřejné zakázky** je sídlo zadavatele, Vysoké školy báňské - Technické univerzity Ostrava, budova A (budova rektorátu), na adrese 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava – Poruba, útvar Investice a majetek, místnost č. A 1016.
- 2.6. **Předpokládaná doba plnění** je cca 400 dnů od nabytí účinnosti smlouvy pro stupně DUR/DUS, DSP, DPS + DVZS a dokumentaci interiéru a výkon autorského dozoru po celou dobu výstavby až do ukončení kolaudačního řízení ke stavbě.
- 2.7. **Předpokládané investiční náklady na provedení stavby činí 962 mil. Kč bez DPH.**
- 2.8. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 35.000.000,- Kč bez DPH.**  
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nelze ji účastníky překročit.
- 2.9. Pokud jsou v této Zadávací dokumentaci či jejích přílohách obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiného, kvalitativně a technicky obdobného řešení.
- 2.10. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 2.11. **Prohlídka místa budoucí stavby:**  
Zadavatel organizuje prohlídku místa budoucí stavby dne **24. 11. 2021**, přičemž sraz účastníků je v **10:00 před recepcí Rektorátu VŠB-TUO (budova A, přízemí), 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba**. Kontaktní osoba pro prohlídku je Ing. Václav Mončka, tel. 596 991 251.  
Dodavatelé, kteří se dostaví na prohlídku místa budoucí stavby, budou požádáni o zapsání do seznamu účastníků prohlídky místa budoucí stavby včetně uvedení kontaktních údajů. Účast na prohlídce místa budoucí stavby je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

### **ČÁST III. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

#### 3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel v souladu s ustanovením § 98 zákona. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 3.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 99 zákona. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

### 3.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zadavatele (na elektronickou adresu kontaktní osoby) nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (dostupného na <https://zakazky.vsb.cz>). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle odst. 3.1 této Zadávací dokumentace.

### 3.4. Jelikož je celá Zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k Zadávací dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.**

## ČÁST IV. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Účastníci musí splnit níže uvedené podmínky způsobilosti a kritéria kvalifikace stanovené zákonem a zadavatelem. Požadavky na prokázání způsobilosti a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v tomto článku Zadávací dokumentace.

### 4.1. **Základní způsobilost dle § 74 zákona:**

#### 4.1.1. Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586//1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### 4.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této Zadávací dokumentace splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### 4.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této Zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v odstavci 4.1.2. této Zadávací dokumentace a vedoucí pobočky závodu.

#### 4.1.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. a) této Zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. b) této Zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. b) této Zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. c) této Zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. d) této Zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. e) této Zadávací dokumentace.

Zadavatel v nabídkách připouští nahrazení výše uvedených dokladů čestným prohlášením např. použitím přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 4.2. Profesní způsobilost dle § 77 zákona:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn. že způsobilým je dodavatel, který předloží:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku** (§ 77 odst. 1 zákona) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;  
Doklad prokazující profesní způsobilost dle písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona) v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předloží doklad prokazující příslušné oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku (živnostenský list/-y) – pro předmět podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“.

#### 4.3. Technická kvalifikace

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele zadavatel požaduje:

- a) **Seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona)** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením předložit seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let, před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel stanovil delší lhůtu v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže a možnosti účasti co nejširšího počtu dodavatelů.

Z výše uvedeného seznamu musí být zřejmé provedení služeb obdobného charakteru, a to minimálně:

- I. alespoň 2 služby (referenční zakázky), jejichž předmětem bylo provádění projekčních prací pro stavební i technické zařízení budovy (DSP a DPS), včetně výkonu inženýrské činnosti, a to na rekonstrukci či novostavbě budovy spadající do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 1. 10. 2009 (dále jen „klasifikace CZ-CC“) s investičními náklady min. 300 mil. Kč bez DPH každé z nich (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady).
- II. alespoň 1 služba (referenční zakázka), jejímž předmětem bylo provádění projekčních prací pro stavební i technologickou část, přičemž alespoň jeden ze stupňů projektové dokumentace (DSP, DPS, dokumentace skutečného provedení stavby) byl zpracován metodikou BIM, a to na rekonstrukci či novostavbě budovy spadající do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 1. 10. 2009 (dále jen „klasifikace CZ-CC“) s investičními náklady min. 100 mil. Kč bez DPH (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady). BIM (Building Information Modeling nebo Building Information Management) je digitální model, který reprezentuje fyzický a funkční objekt s jeho charakteristikami. Slouží jako otevřená databáze informací o objektu pro jeho navrhování, výstavbu a provoz po dobu jeho užívání.

Klasifikace stavebních děl CZ-CC je neomezeně a přímo dostupná např. zde: [https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace\\_stavebnich\\_del\\_-cz\\_cc-\\_platna\\_od\\_1\\_10\\_2009](https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_-cz_cc-_platna_od_1_10_2009).

**Pozn.: Zadavatel uvádí, že jedna referenční akce může být použita k prokázání obou typů požadovaných referencí, pokud splňuje jejich podmínky.**

Ze seznamu významných služeb (vzor viz příloha č. 5 Zadávací dokumentace) musí být patrné splnění vymezené úrovně technické kvalifikace. V seznamu realizovaných významných služeb dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

- název objednatele,
- název významné služby,
- cenu realizované služby v Kč bez DPH,
- investiční náklady v Kč bez DPH,
- dobu a místo realizace poskytovaných služ,
- další údaje, kterými realizovanou zakázkou prokazuje,
- věcný rozsah a objem provedeného plnění v rámci realizované služby,
- procentní podíl na ceně realizované významné služby.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem, uvede tuto skutečnost v seznamu významných služeb. V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné služby, uvede také věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci této významné služby a procentní podíl na ceně realizované služby.

Dodavatel k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace může dle § 79 odst. zákona použít služby, které poskytl:

- i. společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služeb podílel, nebo
- ii. jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

- b) **Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (§ 79 odst. 2 písm. c) zákona) ve spojení s osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) zákona.** Konkrétně je požadován seznam osob, které budou tvořit realizační tým. **Pro realizační tým není stanoven minimální počet osob, musí však být pokryty minimálně všechny níže uvedené pozice (funkce), tzn. že jedna osoba může být uvedena na více pozicích:**

- I. Hlavní inženýr projektu:

Hlavní inženýr projektu (HIP), který bude za dodavatele pověřen vedením realizace projekčních prací, musí mít alespoň 1 ukončenou referenci - zkušenost z výkonu funkce HIP na provádění projekčních prací podobných předmětu a rozsahu plnění požadovaném v tomto zadávacím řízení tj. **rekonstrukce či novostavba budovy spadající do „SEKCE 1 – BUDOVY“ klasifikace CZ-CC s investičními náklady**

**min. 250 mil. Kč bez DPH** (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady). Dalšími požadavky jsou:

- **vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření,**
- **prokázání min. 10 let praxe v oboru, tj. v některé z činností, které jsou uvedeny v § 17, resp. § 18, zákona č. 360/1992 Sb.**

II. Informační manažer:

Informační manažer, který bude za účastníka pověřen aplikací metody BIM, musí mít **alespoň 1 ukončenou referenci - zkušenost** s výkonem funkce Informačního manažera na projektech podobných předmětu a rozsahu plnění požadovaném v tomto zadávacím řízení, tj. správa a použití společného datového prostředí a příprava BIM modelu pro **rekonstrukce či novostavbu budovy spadající do „SEKCE 1 – BUDOVY“ klasifikace CZ-CC, a to ve finančním rozsahu min. 100 mil. Kč bez DPH** (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady). Dalšími požadavky jsou:

- **prokázání min. 5 let praxe v oboru projekčních prací.**

III. Další požadované funkce/pozice osoby realizačního týmu pro příslušné obory:

- autorizovaný architekt pokrývající alespoň obor architektura (případně autorizace se všeobecnou působností) – požadovaná délka praxe min. 10 let v oboru,
- autorizovaný inženýr statika a dynamika staveb (IS00) – požadovaná délka praxe min. 10 let v oboru,
- geodet s úředním oprávněním v rozsahu § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů – požadovaná délka praxe min. 5 let v oboru.

Zadavatel rovněž připouští možnost prokázání požadovaných autorizací, v případech kde je to vyžadováno, předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě hostujících osob v souladu s § 30a a násl. části šesté zákona č. 360/1992 Sb.

Seznam členů realizačního týmu bude obsahovat jména členů, pozice (funkce) v realizačním týmu (zadavatel připouští pokrytí více pozic jednou osobou), nejvyšší dosažené vzdělání (pouze u funkce, kde je to relevantní), délku praxe v daném oboru a referenční zakázky s uvedenou dobou realizace a nákladů stavby, resp. reference, (je-li pro danou funkci požadováno). V případě, že účastník pokrývá jednou osobou více pozic, musí doložit kvalifikaci ke všem pozicím v požadovaném rozsahu.

Zadavatel nijak neomezuje vztah členů realizačního týmu k dodavateli, tedy to zda se jedná o zaměstnance, externí osobu či subjekt atd. Účastník pouze musí mít zajištěny tyto osoby v realizačním týmu, resp. vybraný dodavatel následně pro realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pozn.: Realizační tým předložený dodavatelem v rámci prokázání kvalifikace může mít i více členů a pozic než je uvedeno v minimálních požadavcích výše. **Samotná realizace předmětu veřejné zakázky musí být prováděna realizačním týmem uvedeným v nabídce vybraného dodavatele!** Výjimkou jsou pouze administrativní náležitosti služeb. Záměnu členů realizačního týmu lze provést pouze po předchozím schválení zadavatele a pouze za osobu splňující kvalifikační podmínky (u osob, kterých se týkalo hodnocení – viz odst. 6.2 Zadávací dokumentace, pouze za osobu se stejnými či lepšími hodnocenými parametry).

Pozn. 2: U realizačního týmu zadavatel nad rámec výše uvedeného kritéria kvalifikace požaduje v rámci kritéria hodnocení č. 2 a 3 (viz čl. VI Zadávací dokumentace) uvést zkušenosti členů realizačního týmu, jakožto osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Pozn. 3: Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 104 zákona bude od vybraného dodavatele požadovat jako další podmínku pro uzavření smlouvy, předložení dokladů o autorizacích, resp. oprávnění, v rozsahu uvedeném pod body I a III – viz čl. 11.7 této Zadávací dokumentace.

- c) **Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 79 odst. 2 písm. j) zákona).**

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud předloží přehled, že má k dispozici software podporující BIM- Seznam softwaru podporujícího BIM je uveden např. zde: <http://buildingsmart.org/compliance/certified-software/>.

Zadavatel nepřipouští nahrazení výše uvedených dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, ze kterého nebudou vyplývat informace rozhodné pro posouzení splnění požadované kvalifikace.

#### **PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

- 4.4. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.
- 4.5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 4.6. Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel dle § 86 odst. 1 zákona přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.
- 4.7. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 4.8. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 4.9. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 4.10. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 4.11. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.2. této Zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně, ostatní části kvalifikace a způsobilosti společně.
- 4.12. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím jiným osob**. V souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
  - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, **a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**
- 4.13. Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:



- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

- 4.14. V případě, že dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

## ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Celková nabídková cena bude stanovena jako souhrnná cena za celý předmět plnění, který je zadavatelem touto Zadávací dokumentací a obchodními podmínkami požadován. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace), podrobná kalkulace nabídkové ceny, která bude tvořit přílohu č. 1 návrhu smlouvy, je přílohou č. 9 této Zadávací dokumentace.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena celkem ve výše zmíněné skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky – viz příloha č. 3 této Zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo a krycím listu platí nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.
- 5.4. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (35.000.000,- Kč bez DPH) je maximální a nabídkami účastníků nepřekročitelná. Překročení předpokládané hodnoty nabídkou účastníka je způsobilé k vyloučení účastníka z tohoto zadávacího řízení.

## ČÁST VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍČÍCH KRITÉRIÍ

- 6.1. Pro zadavatele je podstatná odbornost, resp. zkušenost, osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky, neboť na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob. Proto odbornost, resp. zkušenosti, hlavního inženýra projektu (dále také jen „HIP“) a Informačního manažera je stanovena jako kritérium hodnocení.
- 6.2. Zadavatel stanovil dílčí kritéria hodnocení a seřadil je dle stupně významnosti následovně:

|    | Dílčí hodnotící kritérium                        | Váha v % |
|----|--|----------|
| 1. | Nabídková cena bez DPH                           | 70       |
| 2. | Odbornost (zkušenost) Hlavního inženýra projektu | 20       |
| 3. | Odbornost (zkušenost) Informačního manažera      | 10       |

## 1. Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy (viz čl. 5.1 Zadávací dokumentace).

Hodnocena bude nabídková cena za celý předmět plnění, který je zadavatelem touto Zadávací dokumentací a obchodními podmínkami požadován.

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Toto kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnoty nabídek vypočtené podle výše popsaného způsobu (zaokrouhлено na dvě desetinná místa) budou násobeny vahou kritéria a takto bude vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

## 2. Odbornost (zkušenost) Hlavního inženýra projektu

Zadavatel klade důraz na co nejvyšší kvalitu provedených projekčních prací a zkušenosti HIP. Z tohoto důvodu je důležité, aby HIP disponoval potřebnou odborností a zkušenostmi.

### Způsob hodnocení:

Zkušenosti HIP budou hodnoceny prostřednictvím počtu realizovaných služeb (referenčních zakázek), jejichž předmětem bylo (tzn., že plnění již bylo ukončeno) řádné vypracování nebo vedení řádně vypracované projektové dokumentace stavby (zahrnujících zhotovení dokumentace minimálně ve stupni DSP). Při hodnocení kritéria Odbornost (zkušenost) HIP obdrží dodavatel body za každou referenční zakázku (referenci), včetně těch, kterými je prokazována technická kvalifikace podle odst. 4.3 písm. b), bod I. této Zadávací dokumentace.

Za „řádné zpracování nebo vedení řádně zpracované projektové dokumentace“ ve smyslu předchozího odstavce je považováno samostatné zpracování nebo odpovědnost za zpracování projektové dokumentace, která obsahovala všechny povinné náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Jednotlivé reference budou ohodnoceny body následovně:

- řádné vypracování nebo vedení řádně vypracované projektové dokumentace stavby, a to za posledních 10 let, jejichž předmětem byla rekonstrukce či novostavba objektu občanského vybavení spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVI“ klasifikace CZ-CC, kdy celkové investiční náklady stavby činily min. 50.000.000,- Kč bez DPH = **2 body**
- řádné vypracování nebo vedení řádně vypracované projektové dokumentace stavby, a to za posledních 10 let, jejichž předmětem byla rekonstrukce či novostavba objektu občanského vybavení spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVI“ klasifikace CZ-CC, kdy celkové investiční náklady stavby činily min. 100.000.000,- Kč bez DPH = **4 bodů**
- řádné vypracování nebo vedení řádně vypracované projektové dokumentace stavby, a to za posledních 10 let, jejichž předmětem byla rekonstrukce či novostavba objektu občanského vybavení spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVI“ klasifikace CZ-CC, kdy celkové investiční náklady stavby činily min. 150.000.000,- Kč bez DPH = **6 bodů**

**Byly-li referenční zakázky zpracovávány metodou BIM, budou ke každé referenční zakázce dle výše uvedených odrážek přičteny 2 body.**

Účastníci vyplní a v nabídce předloží tabulku uvedenou v příloze č. 8a této Zadávací dokumentace. V této tabulce budou uvedeny zkušenosti HIP, přičemž bude uveden počet HIP realizovaných referenčních zakázek a dále název, výše investičních nákladů a termín ukončení těchto referenčních zakázek.

Body získané jednotlivými účastníky dle odrážek uvedených výše, budou sečteny a budou tvořit hodnotu kritéria hodnocení v rámci kritéria hodnocení č. 2 „Odbornost (zkušenost) Hlavního inženýra projektu“.

Nabídka s nejvyšším součtem takto získaných bodů (hodnoty kritéria hodnocení) bude hodnocena v tomto kritériu hodnocení jako nejvýhodnější a v rámci kritéria hodnocení jí bude přiděleno 100

bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají v rámci kritéria hodnocení bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty (součtu získaných bodů) hodnocené nabídky k hodnotě (součtu získaných bodů) nejvýhodnější nabídky.

Bodové hodnoty nabídek vypočtené podle výše popsaného způsobu (zaokrouhлено na dvě desetinná místa) budou násobeny vahou kritéria a takto bude vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

### **3. Odbornost (zkušenost) Informačního manažera**

Zadavatel klade důraz na odbornost a zkušenosti Informačního manažera s referenčními zakázkami, jejichž předmětem byla mimo jiné správa a použití společného datového prostředí a příprava BIM modelů pro objekty občanského vybavení. Z tohoto důvodu je důležité, aby Informační manažer disponoval potřebnou odborností a zkušenostmi.

#### **Způsob hodnocení:**

Zkušenosti Informačního manažera budou hodnoceny prostřednictvím počtu realizovaných služeb (referenčních zakázek), jejichž předmětem byla (tzn., že plnění již bylo ukončeno) mimo jiné správa a použití společného datového prostředí a příprava BIM modelů pro objekty občanského vybavení. Při hodnocení kritéria Odbornost (zkušenost) Informačního manažera obdrží dodavatel body za každou referenční zakázku (referenci), včetně těch, kterými je prokazována technická kvalifikace podle odst. 4.3 písm. b), bod II. této Zadávací dokumentace.

Jednotlivé reference budou ohodnoceny body následovně:

- reference (bez časového omezení), jejichž předmětem byla mimo jiné správa a použití společného datového prostředí a příprava BIM modelů pro objekty občanského vybavení spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVOY“ klasifikace CZ-CC, kdy celkové investiční náklady stavby činily min. 50.000.000,- Kč bez DPH = **2 body**
- reference (bez časového omezení), jejichž předmětem byla mimo jiné správa a použití společného datového prostředí a příprava BIM modelů pro objekty občanského vybavení spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVOY“ klasifikace CZ-CC, kdy celkové investiční náklady stavby činily min. 100.000.000,- Kč bez DPH = **4 bodů**
- reference (bez časového omezení), jejichž předmětem byla mimo jiné správa a použití společného datového prostředí a příprava BIM modelů pro objekty občanského vybavení spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVOY“ klasifikace CZ-CC, kdy celkové investiční náklady stavby činily min. 150.000.000,- Kč bez DPH = **6 bodů**

Účastníci vyplní a v nabídce předloží tabulku uvedenou v příloze č. 8b této Zadávací dokumentace. V této tabulce budou uvedeny zkušenosti Informačního manažera, přičemž bude uveden počet Informačním manažerem realizovaných referenčních zakázek a dále název, výše investičních nákladů a termín ukončení těchto referenčních zakázek.

Body získané jednotlivými účastníky dle odrážek uvedených výše, budou sečteny a budou tvořit hodnotu kritéria hodnocení v rámci kritéria hodnocení č. 3 „Odbornost (zkušenost) Informačního manažera“.

Nabídka s nejvyšším součtem takto získaných bodů (hodnoty kritéria hodnocení) bude hodnocena v tomto kritériu hodnocení jako nejvýhodnější a v rámci kritéria hodnocení ji bude přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají v rámci kritéria hodnocení bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty (součtu získaných bodů) hodnocené nabídky k hodnotě (součtu získaných bodů) nejvýhodnější nabídky.

Bodové hodnoty nabídek vypočtené podle výše popsaného způsobu (zaokrouhлено na dvě desetinná místa) budou násobeny vahou kritéria a takto bude vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

**Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení kritéria hodnocení č. 1 až 3. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého celkového počtu bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu (váhou). Zadavatel rozhodne**

**o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace.

## **ČÁST VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel jako součást této Zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, které jsou závazné pro plnění předmětné veřejné zakázky, ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „návrh smlouvy“) ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat text Zadávací dokumentace nebo jiné dokumenty obsahující vymezení předmětu zakázky. **Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, který tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (účastník pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upravit).** Nesplnění této podmínky je považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

## **ČÁST VIII. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

## **ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **ČÁST X. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA**

- 10.1. Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu v délce 90 dnů. Zadávací lhůta neběží v případech stanovených zákonem.
- 10.2. **V souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje zadavatel, aby účastník poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 200 000,- Kč.**
- 10.3. **Jistotu poskytne účastník formou:**
  - a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
  - b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
  - c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 10.4. **Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:**
  - a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžitou jistotu (např. výpisem z účtu účastníka, prohlášením účastníka identifikujícím platbu),
  - b) předložením originálu záruční listiny (bankovní záruky) v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů) obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo

- c) předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- 10.5. V případě poskytnutí jistoty ve formě **složení peněžní jistoty** je účastník povinen složit jistotu v uvedené výši na účet zadavatele **100954151/0300** vedený u Československé obchodní banky, a.s., **variabilní symbol – 1002021**, do zprávy (poznámky) o platbě uvede účastník text **„VZ Vypracování PD Vědecké centrum REFRESH s použitím metodiky BIM“** a doplní svou obchodní firmu či název.
- 10.6. V případě poskytnutí jistoty ve formě **bankovní záruky** bude záruční listina obsahovat písemné prohlášení banky, že uspokojí věřitele (zadavatele) do výše požadované jistoty, jestliže účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení po vyloučení podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.
- 10.7. V případě poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky bude pojištění záruky obsahovat písemné prohlášení pojistitele, že se zavazuje zaplatit věřiteli pojištěného (tzn. zadavateli) vzniklou majetkovou újmu do výše požadované jistoty, jestliže účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení po vyloučení podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.
- 10.8. **Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty dle čl. 10.1 této zadávací dokumentace.**
- 10.9. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 10.10. Povinnost vrátit originál záruční listiny, nebo písemného prohlášení pojistitele splní zadavatel odesláním souboru se záruční listinou, resp. prohlášením pojistitele, dodavateli, přičemž průvodní zpráva zadavatele bude obsahovat sdělení o zproštění ručitele (banky), resp. pojistitele, všech povinností daných zárukou, resp. prohlášením pojistitele, spolu s příloženou záruční listinou, resp. prohlášením pojistitele.
- 10.11. **Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.**

## ČÁST XI. DALŠÍ POŽADAVKY NA VYBRANÉHO DODAVATELE

- 11.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 11.2. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).
- 11.3. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle ustanovení § 122 odst. 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 11.4. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,
- je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
  - který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle ustanovení § 122 odst. 3 nebo 5 zákona, nebo
  - u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (je-li relevantní).
- 11.5. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle ustanovení § 48 odst. 7 zákona, a to na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.
- 11.6. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost podle § 46 zákona.
- 11.7. Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 zákona bude jako další podmínku pro uzavření smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení dokladů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele, a to konkrétně dokladů o následujících autorizacích a osvědčení členů realizačního týmu:
- Hlavní inženýr projektu – Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb. pro autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., nebo pro autorizovaného architekta pokrývající alespoň obor „architektura“ (případně autorizace se všeobecnou působností).
  - Autorizovaný architekt – Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb. pro autorizovaného architekta pro obor „architektura“ (případně autorizace se všeobecnou působností).
  - Autorizovaný inženýr statika a dynamika staveb – Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb. pro autorizovaného inženýra pro obor „Statika a dynamika staveb“ (IS00), nebo autorizace pro autorizovaného architekta pro obor „architektura“ (případně autorizace se všeobecnou působností).
  - Geodet – úřední oprávnění v rozsahu § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel rovněž připouští možnost prokázání příslušných autorizací dle tohoto odstavce předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo kopie osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě hostujících osob v souladu s § 30a a násl. části šesté realizačního zákona.

## ČÁST XII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Účastník ve své nabídce **předloží pro členy realizačního týmu HIP a Informačního manažera zkušenosti (realizované referenční akce)**, jakožto osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (viz také čl. VI. této Zadávací dokumentace).
- Dodavatel závazně vyplní a v nabídce předloží pro pozice HIP a Informačního manažera tabulky tvořící přílohu č. 8a a 8b této Zadávací dokumentace. **Tyto dokumenty budou součástí hodnocení.**
- 12.2. Účastník ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem účastníka, IČ, DIČ, telefon a e-mailovou adresu – viz příloha č. 3 této Zadávací dokumentace.
- 12.3. Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky účastníka též příslušná platná plná moc (dostačující je předložení prosté kopie plné moci).

- 12.4. **Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.**
- 12.5. Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. Dodavatel uvede identifikační údaje každého poddodavatele (pokud jsou mu známi) a rozsah jejich předpokládané práce. Dodavatel může využít přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů.
- Pokud bude dodavatel plnit předmět zakázky sám, uvede to ve své nabídce formou čestného prohlášení a přílohu nevyplňuje.
- 12.6. **Nabídka bude předložena v českém jazyce.** K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 12.7. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 12.8. **Zadavatel doporučuje (nepovinně) účastníkům ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů (obsah):**
- 1) **Krycí list nabídky** (lze použít přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje účastníka a podpis oprávněné osoby (osob) dodavatele, případně další údaje požadované zadavatelem,
  - 2) **Doklady k prokázání splnění kvalifikace (viz část IV. této zadávací dokumentace):**
    - a. **Základní způsobilost** (lze použít vzor čestného prohlášení, viz příloha č. 4 této Zadávací dokumentace),
    - b. **Profesní způsobilost**
    - c. **Technická kvalifikace**
  - 3) **Řádně vyplněný a podepsaný návrh smlouvy** (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) **včetně příloh**
    - a. č. 1 – kalkulace ceny (která je zároveň přílohou č. 9 této Zadávací dokumentace),
    - b. č. 2 – tabulky detailů LOD (která je zároveň přílohou č. 4 PRE-BEP tvořící přílohu č. 10 této Zadávací dokumentace),
  - 4) Seznam poddodavatelů, nebo prohlášení o nevyužití poddodavatelů,
  - 5) Čestné prohlášení (sociální a environmentální odpovědnost),
  - 6) Ostatní dokumenty dle zvážení účastníka (např. smlouva o sdružení, informace o poddodavatelích).
- 12.9. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu nabídky bude prohlášení dodavatele, že není poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.10. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.
- 12.11. Zadavatel požaduje, aby při společné nabídce více dodavatelů byl předložen písemný dokument podepsaný všemi dodavateli (například smlouva), z něhož bude vyplývat rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně.

### ČÁST XIII. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

- 13.1. Zadavatel si vyhrazuje možnost posoudit (prostřednictvím hodnotící komise) zda nabídky účastníků neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu, a to v souladu s § 113 zákona.
- 13.2. Zadavatel nestanovuje přesný algoritmus určení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 odst. 2 zákona, ale vyhrazuje si možnost posoudit nabídkovou cenu nebo náklady jako mimořádně nízké i v případech neuvedených v odstavci § 113 odst. 2 zákona.

## ČÁST XIV. PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.1. **Místo pro podávání nabídek** - Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného adrese na <https://zakazky.vsb.cz>. URL veřejné zakázky je: <https://zakazky.vsb.cz/vz00001253>.
- 14.2. **Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel do 15. 12. 2021 do 10:00 hodin.** Pokud bude nabídka podána po lhůtě uvedené v předchozí větě, elektronický nástroj zadavatele tuto nabídku nepřijme.
- 14.3. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:  
<https://zakazky.vsb.cz/manual.html> (zejm. v dokumentu Uživatelská příručka bod „Registrace dodavatele“ a bod „Elektronické nabídky a žádosti o účast“)  
Technická podpora provozovatele elektronického nástroje E-ZAK - tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), web: <https://www.ezak.cz/>.
- 14.4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 14.5. Nabídku není možné podat prostřednictvím datové schránky.

## ČÁST XV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 15.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 15.2. Otevírání nabídek - V souladu s ustanovením § 109 odst. 1 zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě, nebude se konat veřejné otevírání nabídek. Otevírání nabídek proběhne dne 15. 12. 2021 od 10:00 hodin na adrese VŠB–TUO, budova Podnikatelského inkubátoru, Studentská 17/6202, 708 00 Ostrava.
- 15.3. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel může vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 15.4. Zadavatel dává na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

## ČÁST XVI. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 16.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 16.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 16.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.



## ČÁST XVII. SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST

- 17.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 zákona před zahájením zadávacího řízení zvážil možné dopady do sociální a environmentální oblasti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil (vzor prohlášení je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace), že zajistí po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky:
- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
  - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby;
  - řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;
  - aby projektová dokumentace v jednotlivých stupních byla zpracována tak, aby bylo maximálně využito recyklovaných materiálů a výrobků a provádění stavebních prací pak bylo navrženo tak, aby bylo v co nejvyšší míře využito technologií a výrobních postupů šetrných k životnímu prostředí.

## ČÁST XVIII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Ověřovací objemová studie Vědecké centrum Refresh VŠB-TUO – Nová budova vědeckého centra Refresh VŠB-TUO a situační výkres stávající budovy HARD
- Příloha č. 2: Obchodní podmínky
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 5: Formulář Seznam významných služeb
- Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení (sociální a environmentální odpovědnost)
- Příloha č. 8a: Tabulka Odbornosti (zkušenosti) Hlavního inženýra projektu
- Příloha č. 8b: Tabulka Odbornosti (zkušenosti) Informačního manažera
- Příloha č. 9: Kalkulace ceny
- Příloha č. 10: Přípravný plán realizace BIM (PRE-BEP)

V Ostravě

.....  
prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.  
rektor