

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
k veřejné zakázce ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále také zákon)

Název zakázky: **RFID v Ústřední knihovně – I. etapa**
Druh zakázky: **dodávky**
CPV zakázky: **30238000-6 zařízení pro automatizaci knihoven**

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**
Centrum informačních služeb (dále také CIS)
Sídlo zadavatele: **17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba**
IČ: **619 89 100**
DIČ: **CZ61989100**
Zastoupená: **Ing. Michalem Slámou – ředitelem CIS**
Kontaktní osoba: **Bc. Marie Kubešová, tel: +420 597325602,**
e-mail: marie.kubesova@vsb.cz
Profil zadavatele: **<https://zakazky.vsb.cz/>**

Obsah

	Identifikační údaje zadavatele
	Obsah zadávací dokumentace
	Preambule
Oddíl I	VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
Článek I	Vymezení předmětu zakázky
Článek II	Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci
Článek III	Lhůty pro podání a zpřístupnění nabídky
Článek IV	Způsob podání nabídky
Článek V	Požadavky na prokázání kvalifikace
Článek VI	Pravidla pro hodnocení nabídek
Oddíl II	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
Článek VII	Technické podmínky
Článek VIII	Prohlídka místa plnění
Článek IX	Vysvětlení zadávací dokumentace
Článek X	Obchodní podmínky
Článek XI	Požadavky na varianty, jistota, zadávací lhůta
Článek XII	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
Článek XIII	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
Článek XIV	Ostatní podmínky zadavatele
Článek XV	Přílohy zadávací dokumentace

Preambule

Tato výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s ostatními závaznými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v tomto dokumentu se řídí zákonem.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky. Zadavatel ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. c) zákona stanoví, že nabídky je možné ve veřejné zakázce podávat pouze elektronicky, tak jak je dále upraveno. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že veškerá podání, která by dodavatel vůči zadavateli v rámci této veřejné zakázky činil v listinné formě, jsou v souvislosti s výše uvedenými podmínkami veřejné zakázky vůči zadavateli neúčinná.

Zadavatel předpokládá pořídit v následujících čtyřech letech technologii RFID, která odpovídá požadavkům na provoz knihoven. V příloze č 4 této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace zadavatel uvádí informace o Ústřední knihovně zadavatele a požadavky na jednotlivé komponenty systému, který hodlá pořídit. Pořizované komponenty budou předmětem veřejných zakázek, jež budou vyhlášeny v letech 2021 až 2024 v závislosti na přidělených finančních prostředcích, jako jednotlivé etapy (I. etapa až IV. etapa), přičemž plnění v rámci každé z etap může realizovat jiný dodavatel.

V souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek zadavatel stanovil zadávací podmínky s maximálním důrazem na inovativnost a rovněž ve snaze o realizaci environmentálně odpovědného zadávání, kdy předmět plnění je stanoven v souladu s plněním českých státních norem pro modernizaci technologií.

ODDÍL I VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Článek I Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je pořízení komponent pro zavedení RFID technologie v Ústřední knihovně, a to:

150 000 ks	RFID knižní etiketa pro všechny jednotky knižního fondu vyjma CD/DVD
6 ks	pracovní stanice určená k zabudování pod pracovní desku stolu, pro výpůjční oddělení
3 ks	pracovní stanice přenosná pro oddělení fondů

Předpokládaná hodnota zakázky činí 940 170 Kč bez DPH (tj. 1 137 600 Kč s DPH). Stanovená předpokládaná hodnota je zároveň maximální možnou hodnotou plnění.

Místo plnění veřejné zakázky: Ústřední knihovna zadavatele, na adrese 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba

Doba plnění VZ: do 31. 8. 2021.

Článek II

Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy k podání nabídek a je spolu s výzvou dostupná na adrese:
<https://zakazky.vsb.cz/>.

Článek III

Lhůta pro podání a zpřístupnění nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí 16. 7. 2021 v 9:00 hod., přičemž po uplynutí lhůty pro podání nabídek proběhne jejich zpřístupnění.

Zpřístupnění nabídek je neveřejné.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Článek IV

Způsob podání nabídky

Nabídky je možné předkládat **pouze elektronicky**, pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.vsb.cz/>.

Článek V

Požadavky na prokázání kvalifikace

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání **profesní způsobilosti v souladu s ustanovením § 77 odst. 1 zákona** předložením níže uvedeného dokladu:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje nebo živnostenské oprávnění, pokud dodavatel v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci není veden.

Dodavatel může nahradit požadovaný dokument jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Zadavatel upřednostňuje prokázání kvalifikační způsobilosti formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, tedy odkaz na internetovou stránku obsahující požadovaný dokument, například internetovou stránku obchodního rejstříku.

Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona** prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele s kontaktem na příslušnou osobu objednatele (telefon a e-mail), u které je možno si zadavatelem referenci ověřit. Seznam bude vyhotoven formou čestného prohlášení.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných dodávek byla alespoň 1 dodávka v minimální hodnotě 600 000 Kč bez DPH. Za významnou dodávku zadavatel považuje dodávku s implementací technologie v knihovně se srovnatelným počtem knihovních jednotek (cca 500 000 ks), jako aktuálně eviduje Ústřední knihovna.

Článek VI

Pravidla pro hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 zákona.

Zadavatel stanovuje následující kritérium hodnocení:

Nabídková cena	váha 100 %
<i>(hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH)</i>	

Zadavatel seřadí nabídky podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH tak, že jako nejvýhodnější bude vybraná nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a jako nejméně výhodná bude nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

ODDÍL II

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Článek VII

Technické podmínky

Závazné technické parametry požadovaných komponent:

RFID knižní etiketa 150 000 ks

- RFID etiketa – frekvence 13,56 MHz, paměť 1024 – bit r/w EEPROM, splňující normy 15 693 a ISO 18 000-3-A
- rozměry: 50x81 mm (doporučený knižní rozměr)
- možnost zakázkového potisku

Pracovní stanice určená k zabudování pod pracovní desku stolu (umístění pod pultem ve výpůjčním oddělení) 6 ks

- čtečka RFID čtečka s USB připojením a se software na programování čipů obsahující veškeré příslušenství potřebné k vyřizování výpůjček a vracení knížek na pracovních místech zaměstnanců – HF 13,56 MHz
- software pro komunikaci s knihovním systémem (zadavatel v současné době disponuje SW Verbis od firmy KP-SYS).

Pracovní stanice přenosná 3 ks

- stolní čtečka RFID a připojením USB, která obsahuje veškeré příslušenství k vyřizování výpůjček, vracení knih a programování čipů s možností snadného přenesení na libovolné pracovní místo – HF 13,56 MHz
- software pro komunikaci s knihovním systémem (zadavatel v současné době disponuje SW Verbis od firmy KP-SYS).

Článek VIII

Prohlídka místa plnění

Zadavatel, s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky, prohlídku místa plnění nestanovuje.

Článek IX

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

Jelikož je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.**

Článek X

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel v návrhu smlouvy vyplní příslušné požadované údaje, jiné úpravy není dodavatel oprávněn v návrhu smlouvy provádět.

Článek XI

Požadavky na varianty, jistota, zadávací lhůta

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty:

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **30 dnů**.

Článek XII

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu pro realizaci celé zakázky a cenovou kalkulaci do návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou k podání nabídky, zadávací dokumentací a jinou dokumentací obsahující vymezení předmětu zakázky.

Poskytne-li zájemce zadavateli slevu, musí být tato sleva zahrnuta v jednotlivých položkách (je nepřipustné, aby byla poskytnuta jako jedna položka snižující nabídkovou cenu). Veškeré položky předmětu zakázky musí být oceněny.

Článek XIII

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel podává nabídku v českém jazyce.

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat za dodavatele, IČ, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) – viz příloha č. 2 – krycí list nabídky. Dodavatel podpisem na krycím listu nabídky stvrzuje závaznost podané nabídky.

Dodavatel předloží popis, případně technické listy nabízených komponent, ze kterých bude zřejmé splnění minimálních technických parametrů stanovených zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentaci. Technické listy mohou být doloženy v českém nebo anglickém jazyce.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Zadavatel požaduje, aby nabídku dodavatele tvořily alespoň tyto dokumenty:

- úplně vyplněný krycí list nabídky ve struktuře dle přílohy č. 2,
- návrh smlouvy v souladu s přílohou č. 1,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace dle přílohy č. 3,
- popis technického návrhu řešení, dle požadavků zadavatele,
- další doklady, které dodavatel hodlá předložit.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu nabídky bude prohlášení dodavatele, že není poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel jej ze zadávacího řízení vyloučí.

Zadavatel požaduje, aby při společné nabídce více dodavatelů byl předložen písemný dokument podepsaný všemi dodavateli (například smlouva), z něhož bude vyplývat rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné

zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně.

Podání nabídky:

Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž tato musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona, s tím, že ustanovení § 107 odst. 1 o listinné podobě nabídky se nepoužije. Elektronická adresa pro podání nabídek (profil zadavatele): <https://zakazky.vsb.cz/>.

Nabídku není možno podat prostřednictvím datové schránky.

Článek XIV Ostatní sdělení zadavatele

Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 zákona oznamuje, že pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky provedl v roce 2019 průzkum trhu.

Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.

Účastník zadávacího řízení podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídce. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení zadavatele spojená s průběhem zadávacího řízení dle § 53 odst. 5 zákona (oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení) na profilu zadavatele <https://zakazky.vsb.cz/>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel je za účelem řádného zadání veřejné zakázky povinen zpracovávat osobní údaje, a to v případech, kdy to zákon zadavateli výslovně ukládá nebo umožňuje. Dále mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění zákonné povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Zadavatel při zpracování osobních údajů vždy postupuje v souladu s platnou právní úpravou.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na adrese: <https://zakazky.vsb.cz/manual.html> (zejm. v dokumentu Uživatelská příručka, bod „Registrace dodavatele“ a bod „Elektronické nabídky a žádosti o účast“).

Technická podpora provozovatele elektronického nástroje E-ZAK - tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, web: <https://www.ezak.cz/>.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Pokud dodavatel již měl účet (provedenou registraci) v E-ZAKu, ale ještě nedošlo k propojení s Centrální databází dodavatelů platformy FEN, pak může využít propojení účtu přímo v E-ZAKu. Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a registrační proces může trvat až 48 hodin (v případě pracovních dnů).

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační, přiměřené a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dodavatel je v průběhu celého zadávacího řízení povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci, ve výzvě či dané zákonem.

Článek XV

Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k technické kvalifikaci

Příloha č. 4 – Technický popis

V Ostravě

.....
Ing. Michal Sláma – ředitel CIS